



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين (م.ع.م.)



التقرير السنوي و البيانات المالية لسنة2022 عامـ 47 ـأ







التقرير السنوي و البيانات المالية لسنة 2022

عامـ 47 ـأ



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه



حضرة صاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير الحسين ابن عبد الله الثاني المعظم حفظه الله ورعاه



مؤسس الشركة المرحوم وائل أيوب زعرب

تقرير مجلس الإدارة السنوي السابع والأربعون عن أعمال الشركة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

عنوان الشركة

الإدارة العامة

عمان – الشميساني شارع الشريف عبد الحميد شرف

ص.ب ٣٢٧٢ عمان ١١١٨١ الأردن

هاتـف: ٥٦٠٠٢٠٠ ماتـ

فاكسس: ٥٦٠٠٢١٠ و١٦٢٦

البريد الإلكتروني: info @ jofico.com

الموقع الإلكتروني: www.jofico.com

فهرس المحتويات

17	نبذة تعريفية عن الشركة
۱۳	أعضاء مجلس الإدارة
18	كلمة رئيس مجلس الإدارة
10	تقرير مجلس الإدارة
10	- أنشطة الشركة الرئيسية
71	- الأماكن الجغرافية للشركة وعدد الموظفين في كل منها
71	- حجم الاستثمار الرأسمالي في الشركة
71	- الشركات التابعة
۱۷	- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل منهم
۲۱	- أسماء أشخاص الادارة التنفيذية العليا ونبذه تعريفية عن كل منهم
22	- كبـار مالكي أسهم الشركة ٥٪ فأكثر من رأسمال الشركة وعدد الأسهم المملوكـة لكل منهم
27	- الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع التأمين
27	- درجة الاعتماد على مورديـن محددين أو عملاء رئيسين
27	- وصف لأي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة
27	- القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على
27	- عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية
77	- الهيكل التنظيمي للشركة
۲۳	- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم العلمية
72	- مصفوفة الدورات التدريبية وأعداد المتدربين لموظفي الشركة
40	- المخاطر التي تتعرض لها الشركة
40	- الإنجازات التي حققتها الشركة خلال العام ٢٠٢٢
40	- الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة
40	- السلسة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الورقة المالية
۲٦	- تحليل المركز المالي ونتائج الاعمال خلال السنة المالية ٢٠٢٢
27	- الخطة المستقبلية لعام ٢٠٢٣
77	- أتعاب مدقق الحسابات المستقل
۲۸	- عدد الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة التنفيذية العليا وأقاربهم.
79	-المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارةالتنفيذية العليا.
٣.	- التبرعــــــات والمنح خلال السنة المالية ٢٠٢٢
٣٠	- تعاقدات مجلس الادارة والادارة التنفيذية
٣٠	- مساهمة الشركة في حماية البيئة
٣١	- مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي
٣٨	الاقرارات

٤.	دليل الحوكمة
75	تقرير الحوكــمة
79	البيانات المالية للشركة وتقرير المحاسب القانوني المستقل للسنة المنتهية في ٢٠٢/١٢/٣١



نبذة تعريفية عن الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين

تأسست الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين (جوفيكو) عام ١٩٧٦ بالتعاون مع (Compagnie Financière Du Groupe Victoire) برأس مال مقداره ٢٥٠,٠٠٠ دينار آنذاك، وتعد من أهم الشركات الرائدة في قطاع التأمين حتى يومنا هذا، وحرصت جوفيكو على ترسيخ اسمها كأحد المساهمين في تنمية قطاع التأمين في الأردن حيث تتبنى رؤية تتمحور حول السعي للتميز في تقديم خدماتها التأمينية بمرونة وشفافية عاليتين، كما تسعى لبناء علاقة طويلة الأمد مع عملائها لتقدم لهم كل ما هو جديد ومستحدث في سوق التأمين.

لدينا في جوفيكو مجموعة من القيم الأساسية التي توجه نهجنا في ممارسة الأعمال ونهدف بأن نكون محطة واحدة تلبي كافة الاحتياجات والحلول التأمينية للعملاء، حيث يتخذ فريقنا المختص ذو الخبرة الطويلة تقنية استشارية استباقية لفهم المخاطر وحل المشاكل والتوصية بالحماية التأمينية التي تناسب احتياجات العميل بأسعار تنافسية، وبأعلى مستوى من الخدمة، حيث منحت خبرتنا على مدار الأربعة عقود الماضية شركتنا ميزة تنافسية في تقديم وإدارة الخدمات التأمينية لكبرى المؤسسات والقطاعات في المملكة الأردنية الهاشمية.

رؤيتنا

نسعى لنكون شركة رائدة في مجال تقديم الخدمات التأمينية الشاملة والمتكاملة وبمستوى عالي من التميز لتمتين العلاقة مع العملاء.

رسالتنا

المحافظة على مستوى عالي من الخدمة لتعزيز مكانة الشركة في قطاع التأمين من خلال مواكبة التطور المستمر في تكنولوجيا المعلومات والاستثمار بالكادر البشري إضافة الى توفير برامج تأمينية مرنة تلبي احتياجات العملاء المتغيرة وبأسعار منافسة تتماشى مع الاستقرار المالى.

قيمنا

- الصدق
 - النزاهة
- التفوق
- العمل الجماعي



أعضاء مجلس الادارة

رئيس مجلس الإدارة

السيد أيمن شفيق فرحان جميعان.

نائب الرئيس

السادة شُركة المشرق للتأمين. ويمثلها د.نصار حسن سالم القيسي.

الأعضاء

معالى السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه اعتباراً من ٢٠٢٢/١٠٢٢.

د. وليد وائل أيوب زعرب.

السادة المديرية العامة لقوات الدرك وبمثلها العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونه حتى تاريخ ٢٠٢/٨/١.

السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام ويمثلها العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال حتى ٢٠٢٢/١/٣٣. ويمثلها العقيد علي أحمد صالح خريسات اعتباراً من ٢٠٢٢/٤/٢٨.

السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية. ويمثلها العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة لغاية ٢٠٢٢/٥/١٧.

السيد وسيم وائل أيوب زعرب.

السيد أيوب وائل أيوب زعرب.

الأستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات.

السيد فواز يوسف إبراهيم غانم.

الرئيس التنفيذي

د. عودة سليمان محمد أبو جودة

المحاسب القانوني المستقل السادة ارنست ويونغ/ الأردن

* مدرج ضمن التقرير نبذة تعريفية لأعضاء مجلس الإدارة.



بنيب لِلْهُ الْحَمْرِ الْحَجْرِ الْحَجْرِ مِ

حضرات السادة المساهمين الأفاضل،

أُحييكم وأُرحب بكم جميعاً أخوة أعزاء، بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة الكرام، راجياً لكم ولشركتكم الزاهرة كل الرفعة ودوام الارتقاء، فإنه يسعدني أن أضع أمامكم تقريرنا السنوي والذي يظهر أعمال ونتائج الشركة للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١.

رغم التحديات الاقتصادية التي تشهدها المنطقة والتي لا زالت تلقي بظلالها على شركات التأمين، إلا أننا وبتوفيق من المولى الكريم والعمل الحرفي الدؤوب تمكنا من تعزيز الموقف المالي للشركة، وذلك بفضل الله أولاً والسمعة الطيبة للشركة والمهنية العالية التي تتمتع بها الإدارة التنفيذية مدعمين بمجلس إدارة متفهم وقادر وبجهود كافة الزملاء العاملين في الشركة وحرصهم على تقديم أفضل ما لديهم، جعلنا نحتل مركز متقدم بين الشركات في سوق التأمين الأردني، مما جعل عملاؤنا جميعاً وفي مقدمتهم الأجهزة الأمنية الغالية على قلوبنا يدركون بأننا فعلا حريصون على أموالهم وممتلكاتهم وأولونا ثقتهم التي نقدرها ونعتز بها. أما على صعيد قواعد وأسس الحوكمة وإدارة المخاطر فإن الشركة مستمرة في تطبيقها وفقا للمتطلبات التشريعية الصادرة عن الجهات الرقابية.

ختاماً أتوجه بالشكر الجزيل للسادة المساهمين الأفاضل على ثقتكم المتجددة بنا ودعمكم لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ونعاهدكم بأن نبذل جهوداً مضاعفة وأن نمضي معاً في هذه المسيرة نحو مستقبل أكثر إشراقاً بإذنه عز وجل، راجياً من الله أن يوفقنا في تحقيق أهداف الشركة وفي الحفاظ على حقوق مساهميها. كما أتقدم بالشكر الجزيل لعملائنا الأفاضل الذين منحونا ثقتهم الغالية واستمروا بدعم مسيرتنا وأيضا لكافة موظفينا على جهودهم المتواصلة وتفانيهم في خدمة شركتهم في سبيل تحقيق أهداف الشركة رغم الظروف الاقتصادية الصعبة.

وفقنا الله وإياكم لخدمة أردننا الحبيب تحت ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس مجلس الإدارة أيمن شفيق جميعان



تقرير مجلس الإدارة

السادة المساهمين الكرام

يسر مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين أن يقدم لكم تقريره السنوي السابع والأربعون عن أعمال الشركة وانجازاتها لعام ٢٠٢٢ بما في ذلك الميزانية العمومية وبياني الأرباح والخسائر والتدفقات النقدية ٢٠٢٢.

١. وصف لأنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ.أنشطة الشركة الرئيسية

تعد شركتنا هي من الشركات الرائدة في مجال التأمين، وأصبحت حالياً من كبرى الشركات المنافسة والمميزة في هذا المجال وتتلخص أنشطة الشركة في كافة أنواع التأمينات العامة بالإضافة الى التأمين الطبي والحياة وكذلك في مجال تأمينات الديون والطيران.

حيث واصلت الشركة في تعزيز دورها الريادي، من خلال التركيز على جودة الخدمات والمنتجات المبتكرة ذات القيمة المضافة لعملائها، وتنويع قنوات تقديمها وتقنيتها المتطورة، وتعزيز المبادرات التسويقية لخدمات الشركة، مما عزز من سمعة الشركة الراسخة بالابتكار والتجديد والتطوير.

١- أعمال التأمين على الحياة:

✓ التأمينات المرتبطة استثمارياً.

√ التأمين الصحى الدائم.

✓ التأمينات على الحياة.

✓ تأمين دفعات الحياة.

٢- أعمال التأمينات العامة:

✓ تأمين المركبات.

√ تأمين الحوادث.

✓ التأمين من المسؤولية.

✓ تأمين الائتمان.

✓ تأمين المساعدة.

✓ التأمين الطبي.

√ التأمين البحري والنقل.

√ تأمين الطيران.

✓ تأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.

✓ تأمين الخسائر المالية المختلفة.



ب. الأماكن الجغرافية للشركة وعدد الموظفين في كل منها

تمارس الشركة أعمالها من خلال المركز الرئيسي للشركة في مدينة عمان وفروعها وقد بلغ عدد الموظفين لدى الشركة وفروعها داخل المملكة (١٠٣) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢، علماً بأنه لا يوجد للشركة فروع خارج المملكة الأردنية الهاشمية، وكما هو مبين أدناه:

عدد الموظفين	الهاتف	العنوان	الاسم
٩.	٠٠٢٠٠٢٥٠٠	الشميساني	المركز الرئيسي
١	٠٦٤٨٩٣٥٢٠	ماركا	فرع ترخیص مارکا
۲	٠٣٢٠١٩٢٩٠	العقبة	فرع مدينة العقبة
١	.070.1.00	السلط	فرع ترخيص السلط
٨	.72490	ماركا	فرع ماركا حوادث
١	. ٧٩٥. ٤٤٣٢٢	شفا بدران	فرع ترخيص شمال عمان

ج. حجم الاستثمار الرأسمالي في الشركة: -

بلغ حجم الاستثمار الرأسمالي لعام ۲۰۲۲ (۱۱۵٬٦۷۰) دينار. مقابل حجم استثمار الرأسمالي لعام ۲۰۲۱ (٤,٦٨١) دينار.

٢. الشركات التابعة للشركة

لا يوجد شركات تابعة للشركة.



٣.أسماء أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ونبذه تعريفية عن كل منهم كما في ٢٠٢٢/١٢/٣١

أ.أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل منهم

السيد أيمن شفيق فرحان جميعان

المنصب رئيس مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٦١

العضوية ٢٠٢٠/٧/٧

تاريخ التخرج ١٩٩٩

الشهادة العلمية دكتوراه إدارة عمليات/بكالوريوس BSCE.

الخبرات العملية يعمل في المجال المصرفي وعضو في العديد من مجالس إدارات الشركات.

السادة شركة المشرق للتأمين – فلسطين رام الله

يمثلها د. نصار حسن سالم القيسي

المنصب نائب رئيس مجلس الإدارة

عضوية الشخص الاعتباري ٢٠٢٠/٧/٧

عضوية ممثل الشخص الاعتباري ٢٠٢٠/٧/١٢

تاریخ المیلاد ۱۹۷۱

تاريخ التخرج ١٩٩٥

الشهادة العلمية طب بشري.

الخبرات العملية عمل في مجال التجارة وهو عضو مجلس النواب الحالي ولعدة دورات سابقة

معالى السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه

المنصب عضو مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٦٧

العضوية ٢٠٢٢/١٠/٢٣

تاريخ التخرج ١٩٩٠

الشهادة العلمية ماجستير في إدارة الاعمال/بكالوربوس اقتصاد وادارة أعمال.

الخبرات العملية وزبر الاتصالات منذ عام ٢٠٠٩ - ٢٠١١.

رئيس تنفيذي لشركة اكسبرس

رئيس تنفيذي لشركة بتلكو الأردن



د. وليد وائل أيوب زعرب

عضو مجلس الإدارة المنصب

> تاريخ الميلاد 1977

Y.Y./V/V العضوية

تاريخ التخرج

الشهادة العلمية

الخبرات العملية

دكتوراه فلسفة/ ماجستير إدارة أعمال/بكالوربوس علوم وآداب.

عمل في حقل التأمين منذ عام ١٩٩٠ ولغاية العام ٢٠٢١، ويشغل حالياً عضو مجلس

إدارة في العديد من الشركات.

السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام

يمثلها العميد الركن معتصم مهدى سلامة أبو شتال لغاية ٢٠٢/١/٢٣

يمثلها العقيد على أحمد صالح خريسات وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعينه.

عضو مجلس الإدارة المنصب

> 7.7./// عضوية الشخص الاعتباري

> عضوية ممثل الشخص الاعتباري 1.77/2/77

> > تاريخ الميلاد 1971

تاريخ التخرج 7.17

ماجستير محاسبة وتمويل/بكالوريوس محاسبة. الشهادة العلمية

يعمل حالياً مديراً للدائرة المالية في مديرية الأمن العام، تسلم العديد من المناصب في القوات المسلحة الأردنية والمديرية العامة لقوات الدرك. الخبرات العملية

السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية*

يمثلها العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة

عضو مجلس الإدارة المنصب

> Y.Y./V/V عضوية الشخص الاعتباري

۲۰۲۱/۷/۲۸ حتی ۲۰۲۲/٥/۱۷ عضوية ممثل الشخص الاعتباري

> تاريخ الميلاد 1977

> تاريخ التخرج 199.

بكالوربوس هندسة ميكانيك. الشهادة العلمية

يعمل حاليا مدير المشتريات الدفاعية بالقيادة العامة للقوات المسلحة الاردنية. الخبرات العملية

عُمل مساعداً لقَائد سلاح الجو الملتي للإمداد والتجهيز بالإضافة لعدة مناصَّب في القوات المسلحة الأردنية وسلاح الجو الملكي.

* تم تعيين العميد المهندس شاكر عبد القادر حمد السعايدة ممثلا عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعينه.



السادة المديرية العامة لقوات الدرك *

يمثلها العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونة

عضو مجلس الإدارة المنصب

عضوبة الشخص الاعتباري ٢٠٢٠/٧/٧

۲۰۲۲/۸/۱ حتی ۲۰۲۲/۷/۱۳ عضوية ممثل الشخص

الاعتباري

197. تاريخ الميلاد

1990 تاريخ التخرج

ماجستير هندسة اتصالات ويرمجيات. الشهادة العلمية

الخبرات العملية تسلم العديد من المناصب في القوات المسلحة وآخرها مدير مديرية الإسناد

اللوجٰستي بالإنابة لدى المديرية العامة لقوات الدرك.

* تم تعيين العقيد محمد جميل يوسف شابسوغ ممثلاً عن السادة المديرية العامة لقوات الدرك بتاريخ . ٢٠/٢/٢٠ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعينه.

السيد وسيم وائل أيوب زعرب

عضو مجلس الإدارة المنصب

> تاريخ الميلاد 1979

Y.Y./V/V العضوبة

> 7..7 تاريخ التخرج

ماجستير في القانون/بكالوريوس إدارة اعمال/بكالوريوس اقتصاد وتسويق. الشهادة العلمية

يعمل كعضو منتدب في مجلس ادارة الشركة الاردنية للادارة والاستشارات ورئيس هيئة المديرين في الشركة المتخصصة لإدارة التأمينات الطبية وتسلم منصب نائب رئيس مجلس الادارة/ المدير العام لدى شركة داركم للاستثمار. الخبرات العملية

السيد أيوب وائل أيوب زعرب

عضو مجلس الإدارة المنصب

> 1977 تاريخ الميلاد

العضوية Y . Y . / V / V

> تاريخ التخرج 1997

بكالوريوس علوم مالية ومصرفية الشهادة العلمية

يعمل حالياً في شركة المشرق للتأمين رام الله بمنصب عضو مجلس الإدارة / الرئيس التنفيذي للشركة. الخبرات العملية



الأستاذ غسان زهدى عبدالمجيد بركات

المنصب عضو مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٧٠

العضوية ٢٠٢٠/٧/٧

تاريخ التخرج ١٩٩٦

الشهادة العلمية ماجستير في القانون الدولي والأوروبي/بكالوريوس قانون.

الخبرات العملية يعمل في حقل المحاماة منذ عام ١٩٩٤ في مكتبه الخاص

السيد فواز يوسف ابراهيم غانم

المنصب عضو مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٧٢

العضوية ٢٠٢٠/٧/٧

تاريخ التخرج ١٩٩٩

الشهادة العلمية ماجستير في إدارة الاعمال والتمويل/بكالوريوس هندسة كيماوية.

الخبرات العملية عمل مدير في مجموعة عمليات الاندماج والاستحواذ في بنك UBS الاستثماري في نيوبورك كما عمل نائب

للرئيس ورئيس دائرة مالية لشركة الثقة للاستثمارات الأردنية (جوردإنفست) وهو مؤسس شركة إثمار

للاستثمار والاستشارات المالية «إثمار إنفست».



ب.أسماء أشخاص الادارة التنفيذية العليا ونبذه تعريفية عن كل منهم: -

د. عودة سليمان محمد أبو جودة

المنصب الرئيس التنفيذي

تاريخ الميلاد ١٩٧٢

تاريخ التخرج ٢٠٠٨

الشهادة العلمية دكتوراه في القانون ولديه شهادات متخصصة في التأمين.

الخبرات العملية نائب الرئيس التنفيذي في شركة الاتحاد للتأمين/السعودية منذ عام ٢٠٢١-٢٠١٠

ويمتلك العديد من الخبرات التأمينية والمالية واستلم منصب الرئيس التنفيذي في الشركة

اعتبارا من ۲۰۲۲/۱/۱.

السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

تاريخ الميلاد ١٩٨٤

تاريخ التخرج ٢٠٠٨

الشهادة العلمية بكالوريس محاسبة وقانون تجاري ولديه شهادات متخصصة في التأمين.

الخبرات العملية عمل في هيئة التأمين منذ عام ٢٠٠٨ – ٢٠١٣، والتحق بالعمل لدى الشركة منذ عام

۲۰۱٤ حتى تــارىخە.

السيد ماهر علمي طاهر عميرة

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة

تاريخ الميلاد ١٩٦٦

تاريخ التخرج ٢٠٠٦

الشهادة العلمية ماجستير علوم سياسية/علاقات دولي.

دبلوم من المعهد الأسترالي للتأمين وعدة دورات بإعادة التامين

الخبرات العملية عمل بحقل التأمين منذ عام ١٩٩٧ حتى تاريخة

د. سائد وديع سليمان القسوس

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحى والحياة

تاريخ الميلاد ١٩٧١

تاريخ التخرج ١٩٩٦

الشهادة العلمية ماجستير صيدلة

الخبرات العملية عمل بحقل التأمين منذ عام ١٩٩٧ حتى تاريخه



٤. كبار مالكي أسهم الشركة ٥٪ فأكثر من رأسمال الشركة وعدد الأسهم المملوكـة لكل منهم

النسبة إلى رأس المال	عدد الأسهم نهاية عام ٢٠٢١	النسبة إلى رأس المال	عدد الأسهم نهاية عام ٢٠٢٢	الاســــم
%10,0A	1,817,7.8	%10,0A	1,517,7.5	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين
%1.,99	1,,	%1•,99	1,,	السيد إيهاب شفيق فرحان جميعان
%1.,. ۲	911,977	%1·,·۲	911,977	السادة شركة المشرق للتأمين
%9,0 Y	۸٦٦,٣٤٣	<u>%</u> 9,0Y	177, TET	د. وليد وائل أيوب زعرب
٪۹٫۳۱	151,177	%9, ٣1	۸٤٦,٨٧٦	السيدة زين وائــل أيوب زعرب
%A,9٣	117,0.1	%A,9٣	117,0.1	السيدة نهي قسطه موسى عكاوي
%0,£Y	£97,777	%0, £7	£98,777	السيد وسيم وائل أيوب زعرب

٥.الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع التأمين

يوجد منافسة حادة بين شركات قطاع التأمين ولزيادة الانتاج اتجهت ادارة الشركة لزيادة حجم التأمين كنوعية وليست ككمية لتقديم أفضل الخدمات للعملاء وقد حصلت الشركة على سمعة جيدة ضمن القطاع وقد تجاوزت حصة الشركة السوقية ٥٪ من إجمالي أقساط التأمين في المملكة من خلال المركز الرئيسي وفروع الشركة وشبكة الوكلاء والوسطاء المرخصين من قبل الجهات الرقابية، ولا يوجد لدينا أي نشاط بالأسواق الخارجية.

7. درجة الاعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسين

-لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسين محلياً أو خارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من اجمالي المشتربات و/ أو المبيعات (الايرادات).

٧.وصف لأى حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة

-لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها. -لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت الشركة عليها.

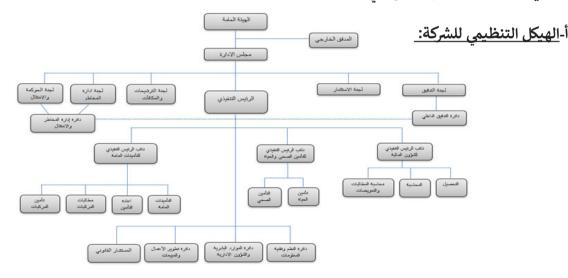


٨.القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية

-لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

-حافظت الشركة على التصنيف الائتماني من الشركة العالمية AM BEST بدرجة BB+ حتى تاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١.

9. الهيكل التنظيمي للشركة، عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم بالإضافة الى مصفوفة الدورات التدريين لموظفي الشركة



ب-<u>عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم العلمية</u>

بلغ عدد الموظفين في الشركة (١٠٣) موظفاً وفقا للمؤهلات العلمية المبينة أدناه:

** *	<u> </u>
العدد	المؤهل العلمي
١	دكتوراه
11	ماجستير
٥V	بكالوريوس
٤	دبلوم
١.	ثانوية عامة
۲.	ما دون
1.7	اجمالي عدد الموظفين



ج-مصفوفة الدورات التدريبية وأعداد المتدربين لموظفي الشركة

التحق العديد من الموظفين والموظفات في دورات تدرببية مختلفة بالإضافة إلى المشاركة في الندوات المحلية كما هو مبين أدناه.

<u> </u>	عديد من الموطفين والموطفات في دورات تدريبية محتلفه بالإضافة إلى المسارتة في الندوات المحلية تما هو s	<u> </u>
١	مبادئ إدارة المخاطر والإمتثال	۱.
٢	إعادة التأمين تطبيقات عملية واقعية	۲.
٢	الإتجاهات الحديثة في إدارة المخاطر	۳.
١	مبادئ تقدير الخسائر في التأمينات العامة	٤.
٢	واجبات دائرة الامتثال ومدير الاخطار في القطاع المالي والتأميني ودورها في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	٥.
٢	مبادئ التأمين البحري الأسس الإكتتاب والتطبيقات القانونية	٦.
٢	دورة متقدمة في التسويق الإلكتروني	.٧
١	صياغة دليل حوكمة خاص بالشركات وصياغة مواثيق لجان مجلس الادارة	۸.
٥	ورشة عمل حول متطلبات هامش الملاءة	۹.
۲	مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's	٠١.
١	تعزيز شفافية المستفيد الحقيقي للأشخاص الاعتباريين والترتيبات القانونية	.11
٢	محاسبة التأمين وإعادة التأمين	.17
٢	مكافحة غسل الأموال (العقوبات الدولية والحظر/ رفع تقارير الاشتباه للعمليات المرتبطة بغسل الأموال وتمويل الارهاب/ النهج القائم على المخاطر)	.1٣
۲	مبادئ تسعير تأمين المركبات والتأمين الطبي	.۱٤
٢	إدارة تكنولوجيا المعلومات	.10
٢	الحوكمة المؤسسية في ظل المتطلبات القانونية لقانون تنظيم اعمال التأمين الجديد والتطبيقات العالمية والتجارب العربية	.17
۲	إدارة المطالبات في التأمينات العامة	.17
۲	الأمن السيبراني	.۱۸
١	أسواق التأمين العالمية	.19
٣	مبادئ تأمين المركبات (أسس الإكتتاب، التسعير، التعويض، تسوية الخسائر)	.۲۰
۲	تأمينات الحياة وبرامج التأمين المتداولة في سوق التأمين الأردني وآلية التسعير وتسوية تعويضاتها	۲۱.
٣	إدارة دعاوي وقضايا التأمين	.77
91	ورشة عمل بعنوان مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	.۲۳
٢	تأمين الممتلكات والتأمينات الهندسية	.7٤
٣	مبادئ في المعاينة والكشف على أضرار المركبات الحديثة	۲٥.
۲	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب/ متطلبات تنفيذ قرارات مجلس الأمن ذات الصلة بالإرهاب وتمويله وتمويل انتشار أسلحة الدمار الشامل	۲۲.
77	ورشة عمل توعوية بعنوان «المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 17 عقود التأمين"	.۲۷
۲	تطبيقات على وثائق تأمينية متخصصة في التأمينات العامة	۸۲.
۲	مبادئ التأمين التكافلي	.۲۹
١	تدقيق الأنظمة التكنولوجية لشركات التأمين وتطبيقات عملية	.٣٠
٥	Risk Management, Compliance, anti-money Laundering, Cyber Risk and IFRS 17	۳۱.
۲	برنامج متخصص في التأمينات العامة «أسس الإكتتاب والتعويض»	.٣٢
۲	مبادئ إستخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الإجتماعي في تسويق التأمين	.٣٣



١٠. المخاطر التي تتعرض لها الشركة

تنحصر المخاطر التي تتعرض لها الشركة بشكل عام في طبيعة النشاط الذي تمارسه في كل من أعمال التأمينات العامة وتأمينات الحياة بالإضافة إلى بعض المخاطر الأخرى والمتعلقة بالمخاطر التشغيلية، المخاطر الفنية، المخاطر الفنية، المخاطر الادارية والمخاطر المالية (مخاطر السوق وأسعار العملات الأجنبية وأسعار الفائدة للودائع، مخاطر الائتمان). وتنفيذاً لتعليمات الحوكمة فقد قامت الشركة باستحداث دائرة معنية بإدارة المخاطر لدراسة طبيعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة من كافة جوانبها.

١١. الإنجازات التي حققتها الشركة خلال العام ٢٠٢٢

- -استطاعت الشركة اغلاق التسهيلات البنكية الممنوحة للشركة من قبل البنك الاردني الكويتي بسقف ٢,٢٥ مليون دينار لأول مرة منذ تاريخ الحصول على هذه التسهيلات في عام ٢٠٠٦.
 - -ربط ودائع جدیدة بما یقارب ۱٫۱ ملیون دینار.
 - -ارتفاع مستوى النقد في الصندوق والجاري لدى البنوك بحوالي ١٫٣ مليون دينار.
- -تخفيض المصاريف الادارية والعمومية ونفقات الموظفين خلال العام ٢٠٢٢ بحوالي ٤٠٤ الف دينار مقارنة بالعام ٢٠٢١.

١٢. الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة

لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام ٢٠٢٢ ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

١٣. <u>السلسة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار</u> الورقة المالية

أهم البيانات المالية المقارنة لأهم المؤشرات المالية لفترة خمس سنوات

بالدينار الأردني					•.1 ti
7.17	7.19	۲۰۲۰	7.71	7.77	البيــان
(١٨٨,٧٥٢)	1,.0.,798	۱٫۸٤٠,٦١٩	1,018,880	008,188	أربـاح/(خسائرمدورة)
۱٫۸۷۸,۹٥۸	۲,۰۷۸,٤١٤	۲,۲٥٦,٠١٠	7,700,	7,770,	احتياطي إجباري
-	-	٤٥٥,٠٠٠	٦٣٧,٠٠٠	-	أرباح موزعة
۱۰,۷٤٧,٦٨٩	17,70.,708	17,777,801	17,987,77	17,172,070	حقوق المساهمين
٠,٩٥	۰٫۷۸	٠,٩	٠,٩٥	۰٫۸۰	سعر الورقة المصدرة



١٤. تحليل المركز المالي ونتائج الاعمال خلال السنة المالية ٢٠٢٢ فيما يلى جدول يوضح النسب المالية للشركة

7.71	7.77	النسب المالية
% Ү	(%٣)	العائد على الاصول
٧٦	(%٨)	العائد على حقوق الملكية
Υ,•Λ	1,98	نسبة التداول
۷٫٦٥	<i>%</i> ٦٨	نسبة المديونية
%A,٦9	(%11,71)	العائد على السهم
% \\	-	نسبة توزيع الارباح
% \ · V	٪۱۰۳	السيولة السريعة

إجمالي الأقساط

حققت الشركة خلال عام ٢٠٢٢ أقساط بلغت ٣١,٥٠٤,٦٦٨ دينار مقابل ٣٢,٧١٥,٨٣١ دينار لعام ٢٠٢١ مفصلة حسب الجدول التالي: -

ساط بالدينار	إجمالي الأقساط بالدينار		
7.71	7.77	فرع التأمين	
۸۲۲,۸۸۱	797,1	الحياة	
۱۲,۰۰٤,۸٦۷	۸۵,۲۹۰,۵٦۸	المركبات	
988,780	٩٠٢,٥٢٢	البحري والنقل	
۸۹,۲۳۸	٤٣٨,٩٣٣	الطيران	
1,271,197	7,.09,071	الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	
119,117	119,110	المسؤولية	
184,750	184,1.4	الائتمان	
17,.49,700	17,.87,881	الطبي	
۱۰٫۸۹۳	77,07.	فروع أخرى	
۳۲,۷۱۵,۸۳۱	۳۱,٥٠٤,٦٦٨	المجموع	



الأرياح والتوزيع

بلغت صافي الخسائر الفنية في فروع التأمين بالشركة لعام ٢٠٢٢ ما مجموعة (٧٠٧,٨٨٦) دينار مقابل صافي أرباح فنية ١,٨٧٣,٣٧٠ دينار لعام ٢٠٢١ حسب الجدول التالي: -

فرع التأمين	7.77	7.71
الحياة	(170,797)	٤,٨٩٢
المركبات	(1, . ٤٣, ٢٢٩)	909,. 17
البحري والنقل	٤٠٥,09٢	٣٨,٣٢٤
الطيران	V0,719	(٣,٣٧٨)
الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	۷۸۷٫٦٠١	V1,779
المسؤولية	٤٠,٨٥٢	۲٫۳۷۹
الائتمان	189,119	(9,770)
الطبي	(987,789)	۸۱٦,٤٨٧
فروع أخرى	(∘, ⋅ ⋅ ∧)	(7, - ٣١)
المجموع	(٧٠٧,٨٨٦)	1,477,77

١٥. الخطة المستقبلية لعام ٢٠٢٣

تمكنت الشركة من خلال سنواتها الماضية ومنذ بدايتها في عام ١٩٧٦، من تحقيق أداء متميز ونمو ملحوظ في مختلف أنشطتها التأمينية والمالية، مما جعلها تقف شامخة على قاعدة صلبة تعتمد على فرق عمل متميزة ودرجات رفيعة المستوى، لتصبح اليوم شركه رائده صاحبة حضور تأميني، وتتبوأ مراكز الصدارة في العديد من المؤشرات والنسب التأمينية.

وعلى خلفية الأسس المتينة التي أرست أكثر من أربعة عقود مضت، فقد قامت الشركة بإعداد إستراتيجية طموحة معززة بخطط عملية، وبأفاق متميزة، وتهدف الإستراتيجية (الخطة المستقبلية) لتحقيق ما يلي: -تعزيز مكانة الشركة كشركة رائدة في تقديم جميع الخدمات التأمينية في المملكة من خلال اجتذاب الشركاء الاستراتيجيين في السوق المحلي.

- -زيادة الحصة السوقية للشركة من خلال زيادة الانتاج بنسبة نمو ١٥٪ سنوياً.
- -مواكبة التطور التكنولوجي والتحول الرقمي في جميع عمليات الشركة بالاعتماد على النظام الموجود حالياً وتعزيزه بنظامي (Call Center System, CRM System).
 - -رفع مستوى الأداء من خلال التدريب والتطوير المستمر.
 - -تطُويرِ الأداء للشركة بما يتناسب مع تعليمات الحوكمة ومقارنتة بأفضل الممارسات.

١٦. أتعاب المحاسب القانوني المستقل

بلغت أتعاب المحاسب القانوني المستقل لعام ٢٠٢٢ ٢١,٠٠٠ دينار. بلغت اتعاب المحاماة والاستشارات القانونية لعام ٢٠٢٢ ٢٣٣٧,٦٥٠ دينار.



١٧. عدد الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية أ. الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة

اسهم	عدد الا	3 :- 11	11	. 511	
7.71	7.77	الجنسية	المنصب	الاســـم	
٤٥,٨٠٠	٤٥,٨٠٠	الأردنية	رئيس مجلس إدارة	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان	
911,977	911,977	الأردنية	نائب رئيس مجلس إدارة	السادة شركة المشرق للتأمين	
-	۲	الأردنية	عضو مجلس إدارة	معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه	
۸٦٦,٣٣٣	۸٦٦,٣٤٣	الأردنية	عضو مجلس إدارة	د. وليـد وائل أيوب زعـرب	
0,	0,	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام	
١,٥٥٠	1,00.	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية	
١,٠٠٠	١,٠٠٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة المديرية العامة لقوات الدرك	
594,777	٤٩٣,٢٢٦	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد وسيم وائل أيوب زعرب	
٤٠٦,٩٢٦	٤٠٦,٩٢٦	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد أيوب وائل أيوب زعرب	
0	0	الأردنية	عضو مجلس إدارة	الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات	
٥٠	٥.	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم	
1,817,7.8	1,817,7.8	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة	
				الأردنية الفرنسية للتأمين م ع م لغاية ٢٠٢٢/٩/٢١	

كما لا توجد ملكية أسهم للأشخاص الطبيعيين الممثلين بعضوية مجلس الادارة.

ب.عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء الإدارة العليا التنفيذية

اسهم	عدد الا	ار : د ا		. 50
7.71	7.77	الجنسية	المنصــب	الاســـم
-	-	الاردنية	الرئيس التنفيذي	د. عودة سليمان محمد أبو جودة
-	-	الاردنية	نائب الرئيس التنفيذي – للشؤون المالية	السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»
-	-	الاردنية	نائب الرئيس التنفيذي – للتأمينات العامة	السيد ماهر علمي طاهر عميرة
-	-	الاردنية	نائب الرئيس التنفيذي – للتأمين الصحي والحياة	د. سائد وديع سليمان القسوس



ج.الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس وأقارب الإدارة العليا التنفيذية

عدد الأسهم			Nt.
7.71	7.77	المنصـــب	الاســـم
۸۱۲,٥٠١	۸۱۲,۰۰۱	والدة عضو مجلس الإدارة	السيدة نهى قسطه موسى عكاوي
۸٤٦,۸٧٦	۸٤٦,۸٧٦	شقيقة عضو مجلس الإدارة	السيدة زين وائل أيوب زعرب
0,	0,	زوجة عضو مجلس الإدارة	السيدة بنان نقولا حبش
۳٥٣,٧٠٠	۳٥٣,٧٠٠	زوجة عضو مجلس الإدارة	السيدة ماري يوسف نجيب سعد
٤٥٣,٧٥٠	٤٥٣,٧٥٠	زوجة عضو مجلس الإدارة	السيدة سمر نبيل نصــار
١,٠٠٠	١,٠٠٠	ابن عضو مجلس الإدارة	السيد شاكر وسيم وائل زعرب
١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	شقيق عضو مجلس الادارة	السيد إيهاب شفيق فرحان جميعان

لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقاربهم.

١٨. المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية أ.المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

بلغ إجمالي المكافآت والمنَّافع الأخُرى التي حصل عليها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٢ (٤٩,٠٥٠) دينار.

اجمالي المزايا السنوية	تنقلات السفر السنوية	المكافآت السنوية	بدل التنقلات السنوية	الرواتب السنوية الاجمالية	المنصب	الاسم
0,7	-	-	0,7	-	رئيس المجلس	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
٤,٢٠٠	-	-	٤,٢٠٠	-	نائب الرئيس	الدكتور نصار حسن سالم القيسي
۲,٠٥٠	-	-	۲,٠٥٠	-	عضو	معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه
٥,٧٠٠	-	-	٥,٧٠٠	-	عضو	د. وليد وائل أيوب زعرب
٣٥.	-	-	٣٥.	-	عضو	العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال
٤,١٠٠	-	-	٤,١٠٠	-	عضو	العقيد علي أحمد صالح خريسات
١,٠٥٠	-	-	١,٠٥٠	-	عضو	العميد م.عمار عبدالله مصلح الصرايرة
۲,٤٥٠	-	-	۲,٤٥٠	-	عضو	العميد م.جعفر سليمان خلف القطاونه
٣,١٥٠	-	-	٣,١٥٠	-	عضو	المقدم هاني عدنان كريشان
٦,٢٠٠	-	-	٦,٢٠٠	-	عضو	السيد وسيم وائل أيوب زعرب
0,7	-	-	0,7	-	عضو	السيد أيوب وائل أيوب زعرب
0,7	-	-	0,7	-	عضو	الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات
٤,٢٠٠	-	-	٤,٢٠٠	-	عضو	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم
٤٩,٠٥٠	-	-	٤٩,٠٥٠	-		المجموع



ب.المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

اجمالي المزايا السنوية	تنقلات السفر السنوية	المكافآت السنوية	بدل التنقلات السنوية	الرواتب السنوية الاجمالية	المنصب	الاسم
۱۸۲٫۵٦۰	-	-	-	۱۸۲,٥٦٠	الرئيس التنفيذي	د.عودة سليمان محمد أبو جودة
۷۸,۱۳۱	-	-	-	۷۸,۱۳۱	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»
VV,799	-	-	-	۷۷,٦٩٩	نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة	السيد ماهر طاهر علمي عميرة
٧٦,٧١٤	-	-	-	٧٦,٧١٤	نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحى والحياة	د. سائد وديع سليمان القسوس

⁻ يوجد سيارة مخصصة لتنقلات الرئيس التنفيذي.

١٩. التبرعـــات والمنح خلال السنة المالية ٢٠٢٢

تدرك الشركة الاردنية الفرنسية للتأمين بأنها غير معزولة عن المجتمع وأن نشاطاتها يجب أن لا تتعدى النشاط التأميني فقط بل وتشمل المسؤولية الاجتماعية، باعتبارها من أهداف وأولويات الشركة وبما ينسجم مع متطلبات واحتياجات المجتمع المحلى حيث ساهمت الشركة بدعم هذه الجهات.

المبلغ	اسم الجهة المتبرع لها
۲٥.	المهرجان الأردني للبريدج
Υο.	النادي الأردني للصم
١,٧٦٦	جمعية رابطة اللاعبين الأردنيين الدوليين الثقافية
١,٠٠٠	النشاطات الرياضية لشركة مياه الأردن - مياهنا
۲٠,٠٠٠	صندوق شهداء الدفاع المدني
7٣,٢٦٦	اجمالي المبالغ المدفوعة

٢٠<u>. تعاقدات مجلس الادارة والادارة التنفيذية</u>

- لا يوجد أية عقود او مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة مع الشركات التابعة أو الحليفة.
- لا يوجد أية عقود او مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة مع رئيس مجلس الادارة أو أعضاء المجلس أو الرئيس التنفيذي أو اي من موظفي الشركة أو أقاربهم عدا تلك المبينة في القوائم المالية.

٢١. مساهمة الشركة في حماية البيئة

- لا يوجد مساهمة للشركة في حماية البيئة.

⁻ يتمتع جميع الموظفين بمزايا التأمين الصحى والتامين على الحياة.



٢٢. مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلى

-مساهمة الشركة في حملة التبرع بالدم.

-تدريب طلاب الجامعة أو حديثي التخرج

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة: -

لجنة الحوكمة: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذين وهم السادة:

-السيد أيمن شفيق جميعان رئيس اللجنة

-السيد فواز يوسف غانم عضو اللجنة

-ممثل القيادة العامة لقوات الدرك*

لجنة الترشيحات والمكافآت: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذين وهم السادة:

-الدكتور وليد وائل زعرب اللجنة

-العقيد علي احمد خريسات عضو اللجنة

-الاستاذ غسان زهدي بركات

لجنة إدارة المخاطر: يكون الرئيس من غير التنفيذيين وهم السادة:

-الدكتورِ وليد وائل زعرب عضو اللجنة

-السيد أيوب وائل زعرب

-الدكتور عودة سليمان أبو جودة

لجنة الاستثمار

-السيد أيمن شفيق جميعان عضو اللجنة

-معالي السيد مروان صلاح جمعه جمعه

-السيد وِسيم وائل زعرب عضو اللجنة

-السيد أيوب وائل زعرب

-الأستاذ غسان زهدي بركات عضو اللجنة

<u>لجنة التدقيق</u>

-ممثل السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية** رئيس اللجنة

- السيد فواز يوسف غانم عضو اللجنة

- السيد وسيم وائل زعرب



- *وبمثلها العميد المهندس جعفر سليمان خلف القطاونه حتى تاريخ ١٠٢٢/٨/١.
 - ** العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة لغاية ٢٠٢/٥/١٧
- تم إعادة تشكيل اللجان المنبثقة عن المجلس خلال العام ٢٠٢٢ بما يتوافق مع تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين واستحداث لجنة الاستثمار.

مهام ومسؤوليات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

ملخصا لمهام ومسؤوليات اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة:

أ-لجنة الحوكمة والامتثال

تتولى اللجنة المهام التالية:

- -التوجيه والإشراف على إعداد دليل الحوكمة بما ينسجم مع سياسات واحتياجات الشركة ومراقبة تطبيقه، وتحديثه كلما اقتضت الحاجة، بالإضافة الى التأكد من افصاح ذلك الدليل ضمن التقرير السنوي للشركة ونشره على الموقع الالكتروني للشركة حال اعتماده من قبل المجلس.
 - -إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه للمجلس.
- -دراسة ملاحظات الجهات الرقابية والهيئة العامة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.
- -متابعة الامتثال للتشريعات ذات العلاقة بالشركة وبأعمالها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك، والتنسيق مع الدائرة المكلفة بالامتثال لوضع أُسس فعّالة للامتثال لها.
 - -الإشراف على ضمان استقلالية دائرة الامتثال واستمرارية تزويدها بكوادر كافية ومُدرّية.
- -مراجعة سياسة الامتثال المُعدَة من قِبل دائرة المكلفة بالامتثال؛ والتأكد من ضمان امتثال الشركة لجميع التشريعات ذات العلاقة بها وبأعمالها، وأيّة مهام أو مسؤوليات جديدة تطرأ على الامتثال، والتوصية بها لاعتمادها من قبل المجلس.
 - -الإشراف والرقابة على أسس الامتثال في الشركة من خلال التقارير التي ترفعها إلى مجلس إدارة الشركة.
- -مراجعة تقارير الامتثال الصادرة عن دائرة الامتثال وإصدار التوصيات إلى المجلس بناءً عليها وبعد دراستها.
- إصدار التوصيات إلى المجلس بخصوص أيّة تشريعات مُستجدّة صادرة عن الجهات الرقابية وكيفية تطبيقها.
- تقييم درجة الفعالية التي تدير بها الشركة مخاطر عدم الامتثال ودورية هذا التقييم ومراجعتها عند إجراء أيّة تغييرات عليها.
 - تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير الامتثال.
 - متابعة الأمور المتعلقة بعمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.



ب-لجنة الترشيحات والمكافآت

تتولى اللجنة المهام التالية:

>تجاه المجلس:

❖ ملائمة أعضاء مجلس الادارة

- -اعداد سياسة ملاءمة الأعضاء والتوصية للمجلس باعتمادها وبحيث تتضمن الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح والمعَين.
- تتولى اللجنة تحديد المتطلبات اللازمة لضمان استقلالية عضو المجلس بحيث يشمل الشروط المنصوص عليها ضمن التعليمات النافذة كحد أدنى وتحديد فيما إذا كان عضو المجلس يحقق صفة العضو المستقل ومراجعة ذلك بشكل دوري. واعلام البنك المركزي في حالة انتفاء صفة الاستقلالية.
- تحديد وترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى عضوية المجلس مع الأخذ بعين الاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين وفي حالة اعادة ترشيح العضو يراعى عدد مرات حضوره وفاعليته في اجتماعات المجلس.
 - التدريب المستمر.
- متابعة حضور أعضاء المجلس ورشات عمل أو دورات أو ندوات في المواضيع ذات العلاقة بمجال التأمين. وبالأخص إدارة المخاطر والحوكمة وآخر تطورات أعمال التأمين.
- توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن الشركة لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالأعمال التأمينية.

❖ تقييم أداء المجلس

- العمل على تقييم أداء المجلس ولجانه وأعضائه، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم مع نهاية كل عام.
- إتباع أسس محددة ومعتمدة في تقييم أداء المجلس والمدير العام، بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعيا. اذ أنها تقيم عمل المجلس ككل ولجانه سنوياً.
- ايجاد منهجية واضحة للتحقق من أن عضو المجلس قد خصص الوقت الكافي للقيام بمهامه بخصوص المجلس.

♦ منح مكافآت للأعضاء

- وضع سياسة منح مكافآت مناسبة لأعضاء المجلس وعرضها على المجلس لاعتمادها ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.



◄ تجاه الإدارة التنفيذية:

♦ ملائمة الإدارة التنفيذية:

- على اللجنة التأكد من وجود سياسة لضمان ملاءمة الادارة التنفيذية العليا «الموظفين الرئيسين» في الشركة على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها عند تعيين الموظفين الرئيسين. والتأكد من وضع اجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء الادارة التنفيذية العليا لتلك المعايير واستمرار تمتعهم بها على أن يتم اعتماد هذه السياسة من قبل المجلس.
 - ترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى الادارة التنفيذية العليا الى المجلس.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العُليا.

تقييم أداء الادارة التنفيذية:

- اعداد نظام تقييم لأداء المدير العام بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ليتسنى للمجلس من تقييم أداء المدير العام سنويا وفقاً لهذا النظام.
 - التوصية للمجلس باعتماد نظام لقياس أداء اداري الشركة من غير أعضاء المجلس والمدير العام.

منح المكافآت المالية للموظفين:

- وضع سياسة منح مكافآت مالية لموظفي الشركة تتصف بالموضوعية والشفافية، واعتمادها من قبل المجلس ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.
 - التوصية بتحديد رواتب ومكافآت المدير العام والادارة التنفيذية العليا وامتيازاتهم الأخرى.

الموارد البشرية:

- التأكد من وجود سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي خاصة بالإدارة التنفيذية العليا والموظفين معتمدة من المجلس.
 - التأكد من وجود السياسات الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها.
- التوصية للمجلس باعتماد الهيكل التنظيمي الرئيسي للشركة وأي تعديلات تطرأ عليه. ويراعى موافقة البنك المركزي المسبقة على الهيكل التنظيمي قبل اعتماده.

ج- لجنة التدقيق

<u>تتولى اللجنة المهام التالية:</u>

- -مراجعة نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للشركة، ومراجعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للشركة، ومراجعة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في الشركة.
- -يتوجب على اللجنة تقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المحاسبين القانونيين الخارجيين وانهاء خدماته وأتعابه وشروط التعاقد، على أن تأخذ اللجنة في الاعتبار أي أعمال أُخرى سيكلّف المحاسب القانوني الخارجي بها خارج نطاق التدقيق.



- -دراسة مدى استقلالية المحاسب القانوني الخارجي عند التقدم بعرضه ومراقبة استقلالية وموضوعية مكتب وفريق التدقيق سنوياً خلال مدة خدمة التدقيق، ورفع توصياتها للمجلس.
- -الاجتماع مع المحاسب القانوني الخارجي والاكتواري مرتين على الأقل سنوياً، والاجتماع مع مدير التدقيق الداخلي بشكل ربع سنوي، وذلك دون وجود الإدارة التنفيذية.
- -الاجتماع مع مدير إدارة المخاطر ومدير الامتثال في الشركة، حسب مقتضى الحال، مرة واحدة على الأقل سنوباً.
- -مراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن موظفي الشركة من الإبلاغ بشكل سِرّي عن أي خلل في التقارير المالية أو أية أمور أُخرى، وعلى اللجنة أن تضمن وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.
- -التحقق من وجود تنسيق بين أعمال المحاسبين القانونيين الخارجيين في المهام والأعمال المُكلّفين بها في حال وجود أكثر من محاسب قانوني خارجي للشركة.
- -مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير البنك المركزي وتقارير المحاسب القانوني الخارجي وتقارير الخبير الاكتواري، ومتابعة الإجراءات المُتَخذة بشأنها.
- -دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
 - -التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- -التحقق من مراجعة البيانات المالية من قِبَل دائرة التدقيق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة خاصّة من الالتزام بمتطلبات البنك المركزي.
- -التأكد من تقيُّد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
 - تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالةً مدير التدقيق الداخلي في الشركة.
 - -رفع محاضر اجتماعات اللجنة والتقارير التي تُعدُها اللجنة للمجلس.
- -التحقق من تقيد دائرة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقاييم خارجية مستقلة لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة كل خمس سنوات على الأقل وتزويد البنك المركزي بنسخة من نتائج هذه التقاييم.
 - -التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- -التعاون مع لجنة الاستثمار لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النُظم التشغيلية في الوقت المناسب. -القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها واطلاع المجلس عليها.



د- لجنة إدارة المخاطر

تتولى اللجنة المهام التالية:

- -المراجعة الدورية لمنهجية واستراتيجية إدارة المخاطر لدى الشركة والتوصية للمجلس باعتمادهم.
- -الإشراف على ضمان وجود كوادر كافية ومؤهلة ومُدرّبة في الدائرة المُكلّفة بمهام إدارة المخاطر في الشركة وضمان استقلاليتها وعدم تكليفها بأي مهام تنفيذية يومية.
 - -مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالشركة، ورفع تقارير دورية عنها للمجلس.
 - -التوصية للمجلس باعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة.
- -التحقق من عدم وجود انحرافات في مستوى المخاطر الفعلية التي تتعرض لها الشركة عن مستوى المخاطر المعتمدة، ورفع تقارير بذلك للمجلس ومتابعة معالجتها في حال حدوثها.
- -تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة تقوم بها الشركة ويمكن أن تعرضها لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.
 - -تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير إدارة المخاطر في الشركة.

ه-لجنة الاستثمار

تتولى اللجنة المهام التالية:

- -مراجعة ومراقبة القرارات الاستثمارية وموافقتها لحدود الاستثمار المسموح بها لأنواع الاستثمارات المختلفة التي وافق عليها المجلس.
- -مراجعة السياسة الاستثمارية في الشركة بشكل دوري للتأكد من أن منهجية إدارة المخاطر متلائمة معها. -التعاون مع لجنة التدقيق لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النُظم التشغيلية في الوقت المناسب. -تحديد طبيعة التقارير المطلوب عرضها على المجلس وصلاحية إعدادها ومراجعتها، ووضع أسس إعداد التقارير ودوريتها مع ضرورة تضمينها حالات الانحراف والإجراءات التصحيحية.

علما بأن مجلس الإدارة لم يقم بتفويض اللجان أعلاه بأي صلاحيات أخرى.

المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المُبيّنة في دليل الحوكمة للشركة ومدى التزامها بتطبيق ما جاء في هذا الدليل:

يؤمن مجلس إدارة الشركة بأهمية الحوكمة في وضع قاعدة لتطوير الشركة في المستقبل وتحسين أدائها، وتدعيم الثقة في نشاطات الشركة أمام المساهمين والعملاء.حيث تبني المجلس الحوكمة سابقا وأقر دليل الحوكمة للشركة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٠ وبما يتوافق مع أفضل المعايير والممارسات العالمية وتم إعادة صياغة هذا الدليل بما يتفق مع تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم ١ لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها. بالاضافة الى ذلك يولي مجلس ادارة الشركة بتطبيق أعلى معايير المهنية على جميع أنشطتها وأهم الأمور التى تبناها المجلس لتطبيق الحوكمة:



أ.الالتزام بمدد توفيق الأوضاع الممنوحة من قبل البنك المركزي. ب.استحداث دائرة إدارة المخاطر والامتثال. ج.استحداث دائرة التدقيق الداخلي.

المعلومات عن الدوائر المكلفة بادارة المخاطر والامتثال ومنها هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها:

أولت الشركة اهتمامها باستحداث دائرة تعنى بإدارة المخاطر والامتثال خلال العام ٢٠٢٢ حيث تقوم الدائرة بتطبيق إدارة المخاطر في الشركة من خلال نشر ثقافة إدارة مخاطر واعداد نظام خاص بذلك، حيث يتم دراسة وتحديد وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تواجهها الشركة، ووضع الضوابط والإجراءات الرقابية المناسبة لتحويل المخاطر إلى جهة أخرى أو تجنبها أو تقليل آثارها السلبية أو قبولها. وتراعي الشركة مبدأ الأولويات بالتعامل مع المخاطر، بحيث تعطى الأولوية للمخاطر المرتفعة على أعمالها، وتقوم الشركة بمعالجة المخاطر بالشكل الصحيح والوقت الملائم. بالإضافة الى القيام بنشرات توعوية حول المخاطر.

أما فيما يتعلق بالامتثال فإن الشركة تولي اهتماما كبيرا للامتثال بالتشريعات الصادرة عن الجهات الرقابية الخاضعة لها ونشر الوعي حول أهمية تطبيق الامتثال للتشريعات النافذة ويتم ذلك من خلال سياسة الامتثال المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

تعنى لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة باعتماد سياسة المكافآت والحوافز للموظفين وأعضاء المجلس، وتحرص الشركة في في سياستها المتعلقة بمنح المكافآت للموظفين بتحقيق اهداف الشركة ورؤيتها وخططها الاستراتيجية وبحيث تراعي أسس ومعايير الاستحقاق والجدارة ، بحيث تعتبر المكافأة كأداة تحفيزية لقاء جهد و/او سلوك و/او عمل متميز أو أداء أعمال تسهم في تطوير العمل في الدائرة وتحسين صورتها ومستوى الخدمات المقدمة لمتلقي هذه الخدمات تتناسب قيمة المكافأة مع العمل المنجز ووفق الزمن المحدد لإنجازه والجودة المطلوبة.

كما تحرص الشركة أن تكون المكافات الممنوحة للأعضاء منسجمة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها اعضاء مجلس الادارة او اللجان.

- سياسة التعيين: -

أ. يتم تعيين موظفي الإدارة العليا (الرئيس التنفيذي، نائب الرئيس التنفيذي، مدراء الدوائر الرقابية بقرار من اللجنة المختصة ومصادقة مجلس الإدارة شريطة أخذ الموافقة الخطية المسبقة من البنك المركزي وفقاً لتعليمات الحوكمة النافذة.

ب. يتم تعيين باقي الموظفين بقرار من الرئيس التنفيذي بناءاً على تنسيب لجنة شؤون الموظفين. ج. بلغ معدل دوران الموظفين ما يقارب ٤٥ ٪.



الاقرارات

نحن الموقعين أدناه رئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة نقر بما يلي: -

أ-مسؤوليتنا الكاملة عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعّال في الشركة.

ب-مسؤوليتنا الكاملة عن عدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية ٢٠٢٣. ج-الموافقة على البيانات المالية كما هي في ٢٠٢/١٢/٣١.

د-يقر مجلس الإدارة بان أي منهم لم يحصّل على أي منافع مادية أو عينية خلال عمله في شركة التامين ولم يفصح عنها سواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوى الصلة به عن العام ٢٠٢٢.

د. نصار حسن القيسى ممثل شركة المشرق للتأمين نانب رئيس مجلس الادارة

معالى مروان صلاح جمعة عضو مجلس الإدارة

Much

ايمن شفيق جميعان رنيس مجلس الادارة

العميد م. شاكر عبد القادر السعايا ممثل القيادة العامة للقوات المسلد الأردنية/عضو مجلس للإدارة

العقيد على احمد خريسات ممثل صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام/عضو مجلس الإدارة

العقيد محمد جميل شابسوغ ممثل المديرية العامة لقوات الدرك/عضو مجلس الإدارة

د. وليد وائل زعرب

عضو مجلس الإدارة

وسيم وائسل زعسرب عضو مجلس الادارة

أيسوب وائسل زعسرب عضو مجلس الإدارة

> الأستاذ غسان زهدي بركيات عضو مجلس الادارة

فواز يوسف غانه عضو مجلس الإدارة



إقــــــرار

نحن الموقعين أدناه نقر مسؤوليتنا الكاملة عن صحة ودقة واكتمال المعلومات الواردة في التقرير السنوي لعام 2022 ونؤكد عدم وجود أية بيانات أو معلومات أخرى قد يؤدي حذفها إلى جعل المعلومات مضللة.

ع/ ايمن شفيق جميعان رنيس مجلس الإدارة د. عودة سليمان أبو جودة الرئيس التنفيذي

بلال تيسير "الشيخ محمد" نانب الرئيس التنفيذي للشوون المالية



دليل الحوكمة

المقدمة

لقد شرعت العديد من الجهات الرقابية في الآونة الأخيرة في توجيه العناية والاهتمام لتنظيم الشركات وهو ما بات يُعرف بحوكمة الشركات. ويشير مفهوم الحوكمة بشكل عام إلى مجموعة من المعايير التي تقود المؤسسات والشركات لتطبيق أفضل الممارسات الإدارية والمالية بهدف تحقيق الفاعلية والكفاءة في أنشطتها.

وفي إطار تحقيق رؤية ورسالة مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين "الشركة"، أولى المجلس اهتمامه لمبادئ الحوكمة. حيث تبنى مجلس إدارة الشركة إطاراً شاملاً لمبادئ الحوكمة الرشيدة واقرار دليل الحوكمة بموجب قرار المجلس رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٠، وذلك لتحقيق التوازن المنشود بين الأداء والالتزام بتلك المبادئ، الأمر الذي يمكن الشركة من ممارسة أنشطتها وتقديم منتجات وخدمات التأمين للعملاء بصورة فعالة.

تم وضع دليل الحوكمة والذي يشار إليه فيما بعد بـ "الدليل" بهدف توثيق إطار الحوكمة لدى الشركة بصورة واضحة ودقيقة. بالإضافة الى مساعدة المجلس، واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية العليا في ممارسة مسؤولياتهم لخدمة مصالح الشركة والعملاء، وذلك من خلال تطبيق قواعد الحوكمة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية في المملكة الأردنية الهاشمية، وايماناً من المجلس بضرورتها لتحقيق الاستدامة وسلامة أوضاعها وتحسين أدائها.

المادة (١): الالتزام بالحوكمة

يتحمل مجلس إدارة الشركة مسؤوليته تجاه وجود حوكمة فعالة مبنية وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية والسياسات الخاصة بالشركة، وذلك من خلال مناقشة جوانب الحوكمة وتحديد أهداف الشركة باتباع أفضل الممارسات التي تساهم في نمو وتطور الشركة. يعتبر هذا الدليل جزءاً من إطار الحوكمة للشركة، ويحدد مسؤوليات المجلس واللجان المنبثقة عنه والقواعد المتعلقة بها.

يقع على الشركة مسؤولية وضع قواعد سليمة للحوكمة تنظم العلاقات بين المجلس والادارة التنفيذية، وتنظم منهجية اتخاذ القرارات وتحفز على وجود الشفافية والمصداقية لتلك القرارات بالإضافة إلى وضع آلية للرقابة الداخلية على أنشطة الشركة للتقليل من المخاطر التي قد تتعرض لها. كما تساعد أيضاً على تجنب الممارسات غير السليمة والتي قد تؤدي إلى تعارض المصالح وتعريض الشركة للمخاطر.

لقد قامت الشركة بتحديث هذا الدليل وفقاً لمتطلبات تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها الصادرة عن البنك المركزي الأردني، وتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧، وبشكل ينسجم مع احتياجات وسياسات الشركة ومتطلبات الجهات الرقابية، وقد تم اعتماده من المجلس بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٢٢ ، كما تم نشر هذا الدليل على الموقع الالكتروني للشركة، كما ستقوم الشركة بتضمين تقريرها السنوي تقريراً لاطلاع الجمهور يبين مدى التزام الشركة ببنود هذا الدليل.



المادة (٢): التعريفات

لغرض تطبيق هذاً الدليل، يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا الدليل المعاني المبينة إزاء كل منها ما لم تدل القربنة على غير ذلك:

لم بدل الفرينة على	
المصطلحات	التعريف
الشركة	الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين.
المجلس	مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين.
الحوكمة	النظام الذي يوجه وتدار به الشركة، والذي يهدف إلى تحديد الأهداف المؤسسية للشركة وتحقيقها، وإدارة عمليات الشركة بشكل آمن، وحماية مصالح المؤمن لهم والمستفيدين، والالتزام بالمسؤولية الواجبة تجاه المساهمين وأصحاب المصالح الأخرين، والتزام الشركة بالتشريعات النافذة وسياساتها الداخلية.
الملائمة	توفر متطلبات معينة في أعضاء مجلس إدارة الشركة والادارة التنفيذية العليا.
عضو تنفيذي	عضو مجلس الإدارة الذي يشارك بمقابل في إدارة العمل اليومي للشركة.
عضو مستقل	عضو مجلس إدارة الشركة الذي لا يخضع لأي تأثيرات تحد من قدرته على اتخاذه قرارات موضوعية لصالح الشركة، والذي تتوفر فيه الشروط المُبيّنة في المادة (٧) من تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين وتعديلاتها.
المساهم الرئيسي	أي شخص له سيطرة على ما لا يقل عن (١٠٪) من رأسمال الشركة.
تضارب المصالح	الحالة التي يكون فيها أو من الممكن أن يكون فيها تضارب بين مسؤولية والتزامات أحد أعضاء مجلس الإدارة أو موظفي الشركة تجاه الشركة ومصلحته الشخصية، الأمر الذي قد يؤثر على قيامه ممسؤولياته والتزاماته تجاه الشركة بموضوعية، ويشمل مفهوم المصلحة الشخصية مصالح خاصة به أو لاشخاص أو جهات له مصلحة مشتركة معها بشكل مباشر أو غير مباشر.
أصحاب المصالح	أي ذو مصلحة في الشركة مثل المؤمن لهم أو المستفيدين أو المساهمين أو الموظفين أو الدائنين أو الوسطاء أو الوكلاء أو العُملاء أو الجهات الرقابية المعنية.
الإدارة التنفيذية العليا	الموظفون الرئيسيون الذين بشغلون منصب مدير عام الشركة والمدير المفوّض ونائب مدير عام الشركة ومساعد مدير عام الشركة أو أي موظف في الشركة له سلطة موازية لسلطات أي منهم.
اللجان	اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الادارة.
الأقارب	الأب والأم والأخ والأخت والزوج والزوجة والوالد.
الدرجة الأولى	الأب، الأم، الابن، البنت، الزوج، الزوجة.
الدرجة الثانية	الأخ، الأخت، الجد، الجدة، ابن الابن، ابن البنت، والدي الزوج أو الزوجة.
الدرجة الثالثة	العم، العمة، الخال، الخالة، ابن/بنت الأخ أو الأخت.
الدرجة الرابعة	ابن/بنت العم أو العمة أو الخال أو الخالة.
الأطراف ذو صلة	كلِّ مِن تربطهم بالشركة علاقة مباشرة أو غير مباشرة تتيح لهم التأثير على قرارات الشركة
	و نتضمن: أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا للشركة وشركاتها التابعة والحليفة وأقاربهم. أي شخص يمتلك ما نسبته ٥٪ أو أكثر من أسهم الشركة المكتتب بها أو احدى شركاتها الحليفة وأقاربهم.
	الشركة الحليفة أو التابعة للشركة. الشركة الحليفة أو التابعة للشركة مع جهات أخرى. الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا. اذا كان الشخص عضو في المجلس أو موظفاً رئيسياً في الشركة، أو له مصلحة عمل مشتركة مع عضو مجلس إدارة في الشركة أو موظف رئيسي فيها. اذا كان الشخص زوجاً لعضو المجلس أو لموظف رئيسي في الشركة أو كان قريباً لذلك العضو أو الموظف الرئيسي أو لزوجه حتى الدرجة الثالثة، أو كانت له مصلحة عمل مشترك مع أي منهم.



المادة (٣): الإطار القانوني ومصادر الدليل

- -قانون تنظيم أعمال التأمين رقم (١٢) لسنة ٢٠٢١.
 - -قانون الشركات رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته.
 - -قانون الأوراق المالية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧.
- -تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧، الصادرة عن هيئة الأوراق المالية.
- -تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها، الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
 - -الأنظُّمة والتعليمات الصادرة بمقتضى القوانين المذكورة أعلاه بالإضافة الى أية تعديلات عليها.

المادة (٤): مجلس الادارة

أولا: تشكيلة مجلس

تشكيلة المجلس لها دور فعال في الحرص على مصلحة الشركة، وتفعيل نشاطاتها وذلك بما تضمه من أعضاء يملكون الخبرة والمعرفة وتساهم في تحقيق رسالة ورؤية الشركة واستدامة نجاحها. وحرصاً من الشركة على الالتزام بتعليمات الحوكمة يراعى القواعد المدرجة أدناه عند تشكيل المجلس:

-يتألف المجلس من أحد عشر عضواء من الأعضاء غير التنفيذيين، ويتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري ولمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ انتخابهم. وينتخب المجلس من بين أعضائه رئيسا ونائبا له.

- يُراعى أن يكون من بين أعضاء المجلس أربعة أعضاء مستقلين على الأقل.
 - -يُراعى تنوّع وتكامل المهارات والخبرات بين أعضاء المجلس.
- -يجب عدم مشاركة عضو المجلس في إدارة العمل اليومي للشركة أو أي من الشركات التابعة لها أو أن يشغل أي موقع استشاري في أي منهما.

ثانياً: ملائمة أعضاء المجلس وشروط العضوية

١.مؤهلات أعضاء مجلس الإدارة

- -اعتمد المجلس سياسة ضمان ملاءمة أعضائه، وتتضمن هذه السياسة كلاً من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المُرشّح/ المُعيّن. ويتم مراجعة هذه السياسة كلما استدعت الحاجة لذلك، وعلى المجلس وضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع الأعضاء لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها.
- تم اعداد مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء المجلس واعتمادها حسب الأصول ويتم مراجعتها سنوياً أو كلما استدعت الحاجة لذلك.
 - ١.يجب أن تتوافر فيمن يشغل رئاسة أو عضوية مجلس ادارة الشركة ما يلي:-
 - أ-أن لا يقل عمره عن خمسة وعشربن سنة.
- ب-أن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي شركة تأمين أخرى أو مديراً عاماً لها أو مديراً مفوضاً أو موظفاً فيها ما لم تكن الشركة الأخرى شركة تابعة لتلك الشركة.



ج-حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى سواءً في التأمين أو إدارة المخاطر أو الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال أو القانون أو التخطيط الاستراتيجي أو تكنولوجيا المعلومات، أو أي تخصصات أو خبرة يعتمدها المجلس لها علاقة بأعمال التأمين وحسب ما يتم التوصية به من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت.

د-أن لا يكون موظفاً في الحكومة أو أي مؤسسة رسمية عامة أو أي شخص اعتباري عام ما لم يكن ممثلاً عنه.

ه-أن لا يكون عضواً في مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة سواء بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً لشخص اعتباري.

و-أن يكون لدى العضو خبرة في مجال أعمال التأمين أو المالية أو قطاع التجارة والأعمال أو تكنولوجيا المعلومات أو أي خبرة ذات صلة بأعمال شركات التأمين لا تقل عن خمس سنوات.

٢. يجب الحصول على موافقة البنك المركزي الأردني المسبقة في حال ترشيح أي شخص لعضوية مجلس إدارة الشركة. وإبلاغ البنك المركزي عند شغور مركز أي عضو من أعضاء المجلس.

٣. على كل من يشغل عضوية المجلس بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً لشخص اعتباري توقيع إقرار الملائمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن البنك المركزي، والذي بدوره يراقب ويشرف على مدى ملائمة أعضاء المجلس، وللبنك المركزي الاعتراض على ترشيح أي من الأعضاء إن لم تتوافر به الشروط المحددة في التعليمات ذات العلاقة. وعلى الشركة تزويد البنك بنسخة من الاقرار مرفقا بالسيرة الذاتية، والوثائق المُعززة اللازمة للموافقة على تعينه، ويحفظ بنسخة من الاقرار لدى الشركة.

٤.لا يجوز الجمع بين منصب عضو المجلس ومدير عام للشركة أو مستشاراً قانونياً لها أو اكتوارياً أو محاسباً قانونياً لها.

٢. استقلالية الأعضاء

تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة بتحديد ما إذا كان الشخص المرشح يتمتع بالصفات التالية كحد أدنى، ليتم تعيينه كعضو مجلس إدارة مستقل ويتم مراجعة ذلك بشكل سنوي:

- أن لا يكون العضو تنفيذياً في المجلس، أو عمل موظفاً في الشركة أو في أي من الشركات التابعة، وذلك خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه أو تعيينه.

-أن لا تربطه صلة قرابة حتى الدرجة الثانية بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات الشركات التابعة للشركة أو بأحد المساهمين الرئيسيين في الشركة وألا يكون زوج أي منهم. -أن لا تربطه بأي من الإدارة التنفيذية العليا في الشركة أو الشركات التابعة للشركة صلة قرابة حتى الدرجة الثانية وحتى الدرجة الثالثة لمدير عام الشركة وألّا يكون زوج أي منهم.

-أن لا يكون/كان شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للشركة، خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه أو تعيينه عضواً في المجلس وأن لا تربطه بالشريك المسؤول عن عمليات التدقيق صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.

-أن لا يكون هنالك علاقة استشارية أو منفعة تجارية بين عضو المجلس والشركة أو أي شركة أُخرى حليفة أو تابعة لها، وأن لا يقبل العضو المستقل أي مكافأة أو أتعاب من الشركة أو أي شركة حليفة أو تابعة لها



غير المكافأة أو الأتعاب عن الخدمات التي يقدمها في مجلس إدارة الشركة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.

-أن لا يكون مساهماً رئيسياً في الشركة أو ممثلاً لمساهم رئيسي أو حليفاً لمساهم رئيسي في الشركة، أو تُشكل مساهمته مع مساهمة حليف مقدار مساهمة مساهم رئيسي، أو مساهماً رئيسياً في إحدى الشركات التابعة للشركة.

. -أن لا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة الشركة أو إحدى شركاتها التابعة أو عضو هيئة مديرين فيها لأكثر من ثمانية سنوات.

ت يكون حاصلاً أو أي شركة مالكاً لها أو مساهماً رئيسياً فيها أو عضو في مجلس إدارتها على تغطية تأمينية تُشكّل قيمة اجمالي أقساط عقود التأمين الخاصّة بتلك التغطية ما نسبته (٥٪) من إجمالي أقساط الشركة.

المادة (٥) اجتماعات المجلس

تمثل اجتماعات المجلس المرجعية المعتمدة لمناقشة قضايا الشركة وخططها المستقبلية، ودراسة المقترحات والتوصيات المرفوعة إليه لتطوير الشركة ومتابعتها وتقييمها، واتخاذ الاجراء المناسب بشأنها، وعليه فإنه يتم مراعاة ما يلى:

-يجب أن لا تقل اجتماعات المجلس عن ستة اجتماعات خلال السنة.

-يجوز لعضو المجلس إبداء وجهة نظره من خلال أي وسيلة من وسائل التواصل المرئية أو المسموعة، ويحق له التصويت أو التوقيع عن بُعد، ويجب ألّا يقل حضوره الشخصي عن اجتماعين سنوياً.

-تدون الشركة محاضر اجتماعات المجلس ولجانه المنبثقة عنه بصورة دقيقة وكاملة بما في ذلك أي تحفظات أثيرت من قبل أي عضو، مع الاحتفاظ بجميع المحاضر بشكل مناسب.

-على أمين سر المجلس وقبل مدة كافية من اجتماع المجلس تزويد أعضاء المجلس بمعلومات وافية عن البنود التي ستعرض خلال الاجتماع، وعلى رئيس المجلس التحقق من ذلك.

المادة (٦) مهام ومسؤوليات المجلس

المجلس هو المسؤول عن وضع السياسات العامة للشركة والإشراف على تنفيذها. وعليه، يتمتع المجلس بكافة المسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أى منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها.

وعلى الرغم من أنه بإمكان المجلس أن يقوم بتفويض هذه المسؤوليات إلى الإدارة التنفيذية واللجان التابعة لها؛ إلا أنه يبقى مسؤولاً أمام حملة الأسهم عن كفاءة أداء الشركة.

أولا: مهام مجلس الإدارة تتمثل بما يلي:

-التوجيه الفعّال للإدارة التنفيذية العُليا، والقيام بتقييم ممارساته وممارسات اللجان المُنبِثِقة عنه.

-تعيين مدير عام للشركة، والإشراف على أدائه وعلى أعمال الشركة، والتأكد من سلامة الأوضاع المالية للشركة وملاءتها، واعتماد سياسات وإجراءات مناسبة للإشراف والرقابة على أعمال الشركة.

-الموافقة على تعيين أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في الشركة



وذلك بناء على توصية اللجنة المختصة. هذا ويتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني على تعيين أو استقالة أو إنهاء خدمات كل من المدير العام التنفيذي ومسؤولي التدقيق والامتثال وادارة المخاطر.

- -تحديد الأهداف الاستراتيجية للشركة، وتوجيه الإدارة التنفيذية لإعداد استراتيجية لتحقيق هذه الأهداف واعتماد هذه الاستراتيجية.
- -اعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية العُليا عن طريق وضع مؤشرات أداء رئيسية لتحديد وقياس ورصد الأداء والتقدم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية للشركة.
- -التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى الشركة شاملة لكافة أنشطتها وتتماشى مع التشريعات النافذة ذات العلاقة، وأنه قد تم تعميمها على كافة المستويات الإدارية، وأنه يتم مراجعتها.
- -تحديد القيم المؤسسية للشركة، ورسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لكافة أنشطة الشركة، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الأخلاقية والنزاهة والسلوك المهنى لموظفى الشركة.
- -اعتماد أنظمة ضبط ورقابة داخلية للشركة ومراجعتها سنوياً والتأكد من قيام دائرة التدقيق الداخلي والمحاسب القانوني الخارجي بمراجعة هذه الأنظمة مرة واحدة على الأقل سنوياً. واتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف في أنظمة الضبط والرقابة الداخلية أو أي نقاط أُخرى أظهرها المحاسب القانوني الخارجي.
- -ضمان استقلالية المحاسب القانوني الخارجي والخبير الاكتواري عند التعاقد معه وطوال فترة التعاقد. اعتماد منهجية واستراتيجية لإدارة مخاطر الشركة ومراقبة تنفيذها، بحيث تتضمن مستوى المخاطر المقبولة وضمان عدم تعريض الشركة لمخاطر مرتفعة، وأن يكون المجلس مُلماً ببيئة العمل التشغيلية للشركة والمخاطر المرتبطة بها، وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في الشركة قادرة على تحديد وقياس وضبط ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها الشركة.
 - -ضمان وجود أنظمة تقنية معلومات كافية وموثوق بها تغطى كافة أنشطة الشركة.
 - -التأكد من أن الشركة تتبنى مبادرات مجتمعية مناسبة.
- -اعتماد سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي واعتماد السياسة الخاصّة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة.
- -تشكيل لجان من بين أعضائه، يُحدد أهدافها ويفوّضها بصلاحيات من قِبَله وفق ميثاق يوضّح ذلك، وأن تقوم كل لجنة باعداد سياستها الخاصّة ومراجعتها سنوباً، واعتماد هذه السياسات من قِبَل المجلس.
- -الحصول على موافقة البنك المركزي المُسبقة لمعالجة أي تَعارُض بين تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين وتعديلاتها وأي تعليمات صادرة عن جهات رقابية أُخرى ذات علاقة إن وجدت.
- -اعتماد الإجراءات والترتيبات اللازمة لإتاحة الاتصال المباشر لأعضاء المجلس ولجانه مع الإدارة التنفيذية العُليا وأمين سِر المجلس، وتسهيل قيامهم بالمهام الموكلة إليهم بما في ذلك الاستعانة عند اللزوم وعلى نفقة الشركة بمصادر خارجية بعد التنسيق مع رئيس المجلس وضمان عدم قيام أي من أعضاء المجلس بالتأثير على قرارات الإدارة التنفيذية العُليا إلّا من خلال المداولات التي تتم في اجتماعات المجلس أو لجانه.



-اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة بعد الحصول على موافقة البنك المركزي المسبقة، بحيث يبين التسلسل الإداري بما في ذلك اللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية. بحيث يعكس بوضوح حدود المسؤولية والسلطة؛ بشموله مستويات رقابية مختلفة.

-اعتماد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة.

تعيين أمين سر المجلس وتحديد مهامه بحيث تشمل ما يلي:-

- -توفير المعلومات الوافية والدقيقة عن كافة بنود جدول أعمال اجتماعات المجلس. بالتنسيق مع مدير عام الشركة.
- -حضور جميع اجتماعات المجلس، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على قرارات المجلس.
 - -تحديد مواعيد اجتماعات المجلس بالتنسيق مع رئيس المجلس.
 - -التأكد من توقيع أعضاء المجلس على محاضر الاجتماعات والقرارات.
- -متابعة تنفيذ القرارات المتخذة من المجلس، ومتابعة بحث أي مواضيع تم إرجاء طرحها في اجتماعات سابقة.
 - -حفظ سجلات ووثائق اجتماعات المجلس بعد توقيعها في سجل خاص.
- -اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأكد من أن مشاريع القرارات المنوي إصدارها عن المجلس تتوافق مع التشريعات النافذة ذات العلاقة.
 - -التحضير لاجتماعات الهيئة العامة والتعاون مع اللجان المُنبثِقة عن المجلس.

ثانياً: مهام رئيس المجلس

يتولى رئيس المجلس القيام بالمهام التالية كحد أدنى:

- -الحرص على إقامة علاقة بنّاءة بين المجلس والإدارة التنفيذية العُليا.
- -التشجيع على التصويت والنقاش البنّاء حول القضايا التي يتم تداولها داخل اجتماعات المجلس، بما في ذلك التي تكون موضع تباين في وجهات النظر بين الأعضاء.
- -التأكد من استلام جميع أعضاء المجلس لمحاضر الاجتماعات السابقة وتوقيعها، واستلامهم جدول أعمال أي اجتماع قبل انعقاده بمدة كافية، متضمناً الجدول معلومات مكتوبة بلغة واضحة وكافية عن المواضيع التي سيتم مناقشتها في الاجتماع.
 - -التأكد من وجود ميثاق يحدد وينظّم عمل المجلس.
 - -مناقشة القضايا الاستراتيجية والمهمة في اجتماعات المجلس.
- -تزويد كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه أو تعيينه بنصوص التشريعات النافذة ذات العلاقة بعمل الشركة، وتعليمات البنك المركزي ذات العلاقة بعمل المجلس، وبكتيّب يوضّح حقوق العضو ومسؤولياته وواجباته، ومهام وواجبات أمين سِر المجلس.
 - -تزويد كل عضو بملخص كافٍ عن أعمال الشركة عند انتخابه أو تعيينه أو عند الطلب.
- -التواصل مع أي عضو جديد بخصوص مهام ومسؤوليات المجلس وخاصّة ما يتعلق بالمتطلبات



القانونية والتنظيمية لتوضيح المهام والصلاحيات والأمور الأُخرى الخاصّة بالعضوية ومنها فترة العضوية، ومواعيد الاجتماعات، ومهام اللجان، وقيمة المكافآت، وإمكانية الحصول على المشورة الفنيّة المتخصصة المستقلة عند الضرورة وذلك بمساعدة المستشار القانوني للشركة.

-تلبية احتياجات أعضاء المجلس فيما يتعلق بتطوير خبراتهم وتعلمهم المستمر، وإتاحة المجال للعضو الجديد لحضور برنامج توجيهي، وعلى أن يتضمن البرنامج المواضيع التالية كحد أدنى:

١-البنية التنظيمية للشركة، والحوكَمة، وميثاق قواعد السلوك المهني.

٢-الأهداف المؤسسية وخطة الشركة الاستراتيجية وسياسات الشركة المعتمدة.

٣-الأوضاع المالية للشركة.

٤-هيكل مخاطر الشركة ومنهجية إدارة المخاطر لديها.

-اعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية من شأنها أن تؤثر سلباً على ملاءمة رئيس المجلس أو ملاءمة أي من أعضاء المجلس بالإضافة الى ملاءمة أي من الموظفون الرئيسيون.

-دعوة البنك المركزي لحضور اجتماعات الهيئة العامة، وذلك قبل خمسة عشر يوماً على الأقل من انعقادها؛ ليصار إلى تسمية من يُمثّله.

-تزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ مصادقة مراقب عام الشركات أو من يُمثّله على محضر الاجتماع.

ثالثا: مهام أعضاء مجلس الادارة

على كل عضو من أعضاء المجلس القيام بما يلى كحد أدنى:

-الإلمام بالتشريعات والمبادئ المتعلقة بأعمال التأمين والبيئة التشغيلية للشركة ومواكبة التطورات التي تحصل فيها، وكذلك المستجدات الخارجية التي لها علاقة بأعمالها بما في ذلك متطلبات التعيين في وظائف الإدارة التنفيذية العُليا في الشركة.

-حضور اجتماعات المجلس، واجتماعات لجانه حسب المقتضى، واجتماعات الهيئة العامة.

-عدم الإفصاح عن المعلومات السِريّة الخاصّة بالشركة أو استخدامها لمصلحته الذاتية أو لمصلحة غيره. وعدم أخذ التغليب مصلحة الشركة في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة ذاتية فيها، وعدم أخذ فرص العمل التجارية الخاصّة بالشركة لمصلحته الخاصة، وعلى العضو الإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي عن أي تضارب في المصالح حال وجوده. والالتزام بعدم الحضور أو المشاركة في القرار المتخذ بالاجتماع الذي يتم فيه تداول مثل هذا الموضوع، وأن يُدوَّن هذا الإفصاح في محضر اجتماع المجلس.

-تخصيص الوقت الكافي للاضطلاع بمهامه كعضو مجلس إدارة.



رابعا: حدود المسؤولية والمسائلة

على المجلس القيام بما يلى:

- اعتماد سياسة توضِح المُسؤولية والمساءلة والالتزام وإلزام بها جميع المستويات الإدارية في الشركة.
- -التأكد من أن الهيكل التنظيمي يعكس بوضوح حدود المسؤولية والسلطة، على أن يشمل على الأقل المستويات الرقابية التالية:
 - ١ .مجلس الإدارة ولجانه.
 - ٢.دائرة منفصلة للتدقيق الداخلي لا تمارس أعمال تنفيذية يومية.
 - ٣.مهام إدارة المخاطر والامتثال.
- ٤.الفصل بين المسؤوليات والمهام وبما يضمن تفويض الصلاحيات وعدم تركزها لدى جهة أو شخص محدد.
- -مراعاة ملاءمة أهداف الشركة المتعلقة بالانسجام ما بين خطط إدارة موارد تقنية المعلومات وخطط الشركة الأُخرى قبل اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة.
 - -مراجعة الهيكل التنظيمي للشركة بشكل سنوي.
- -تحمل مسؤولية سلامة كافة أعمال الشركة بما فيها أوضاعها المالية ومسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي، وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأُخرى المتعلقة بعمل الشركة، ومراعاة حقوق أصحاب المصالح، وأنّ الشركة تُدار ضمن إطار التشريعات النافذة ذات العلاقة والسياسات الداخلية للشركة، وأن الرقابة الفعّالة متوفرة باستمرار على أنشطة الشركة.
- -التأكد من أن الإدارة التنفيذية العُليا تقوم بمسؤولياتها المتعلقة بإدارة العمليات اليومية للشركة وتساهم بتطبيق الحوكمة فيها، وتفوض الصلاحيات للموظفين كُلٌ حسب اختصاصه، وتُنشئ بُنية إدارية فعّالة من شأنها تعزيز المُساءلة، وتُنفّذ المهام في المجالات والأنشطة المختلفة للأعمال بشكل يتفق مع السياسات والإجراءات التي اعتمدها المجلس.
- -اعتماد ضوابط رقابية تمكّنُه من مساءلة الإدارة التنفيذية العُليا، ومراجعة الخطط والسياسات والأهداف الموضوعة.

المادة (٧) المدير العام/ الرئيس التنفيذي

- -على المجلس تعيين مدير عام يتمتع بالنزاهة والكفاءة والخبرة وعلى أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني المسبقة على تعيينه.
- -إضافة إلى ما هو منصوص عليه في التشريعات النافذة ذات العلاقة على مدير عام الشركة كحد أدنى القيام بما يلى:
- ا .تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية وتنفيذ قرارات المجلس والسياسات والاستراتيجيات المُقرة منه وذلك بما يتفق وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه، وأحكام التشريعات الأُخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.
- ٢. تزويد المجلس بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والبيئة التشغيلية لها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الداخلي.
 - ٣.إدارة العمليات اليومية للشركة.



- ٤. تزويد المجلس بأي معلومات ووثائق هامة عن الشركة.
- ٥. تطوير التوجه الاستراتيجي للشركة وتقديم التوصيات للمجلس بخصوص أي مقترحات ضرورية.
 - 7. إيصال رؤية ورسالة واستراتيجية الشركة الى الموظفين.
 - ٧. توفير الإرشادات لتنفيذ خطط العمل قصيرة وطوبلة الأجل.
- ٨. تزويد البنك المركزي بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه.

المادة (٨) الإدارة التنفيذية (الموظفون الرئيسيون)

-يجب أن يتمتع الموظفون الرئيسيون بالمصداقية والنزاهة والكفاءة والخبرات اللازمة، والقدرة على الالتزام وتكريس الوقت لعمل الشركة، وتلتزم الشركة بالتخطيط لتطوير قدرات الموظفين الرئيسيين والموظفين العاملين لديها، من خلال توفير الموازنات اللازمة وبرامج تدريبية تدعم حصولهم على الشهادات المهنية المتخصصة.

-يجب أن تتوفر فيمن يُعيّن كموظف رئيسي في الشركة الشروط التالية:

١. أن يكون متفرغاً لإدارة أعمال الشركة.

 ٢.أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية ا/لأولى كحد أدنى في التأمين أو الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال، أو أي من التخصصات التى لها علاقة بعمل الشركة.

٣.أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال التأمين أو أعمال ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات، وفي حال كان الشخص سيشغل منصب المدير العام، فيجب ألّا تقل خبرته في مجال أعمال التأمين عن عشر سنوات.

٤.يجب أن يكون حسن السيرة وغير محكوم بجُنحة مُخلّة بالشرف أو الأمانة أو بجناية.

م. يشترط في كل من يشغل منصب مدير دائرة فنية أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في التأمين ذات صلة بطبيعة عمله من جهات معتمدة.

 ٦. على كل من يرشح لإشغال منصب موظف رئيسي في الشركة توقيع إقرار الملائمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن البنك المركزي، وعلى الشركة تزويد البنك بنسخة من الاقرار مرفقا بالسيرة الذاتية، والوثائق المُعزِزة اللازمة للموافقة على التعين، ويحفظ بنسخة من الاقرار لدى الشركة.

٧. يجب أخذ موافقة خطية مُسبقة من البنك المركزي قبل ترشيح أو تسمية أو تعيين أو نقل أو ترقية أو تكليف أي موظف رئيسي في الشركة، ويستثنى من ذلك تكليف الموظف أو تسميته للقيام بمهام موظف رئيسي لمدة لا تزيد على ثلاثة أشهر.

المادة (٩): اللجان المنبثقة عن المجلس

أولاً: نبذة عن اللجان

يشكل المجلس لجان من بين أعضائه، ويقوم بتحديد أهدافها ويفوضها بصلاحيات، وذلك وفق ميثاق يوضح ذلك، وتقوم اللجان برفع محاضرها وتقاريرها بشكل دوري الى المجلس حول أنشطتها وتنفيذ مهامها والقرارات التي تتخذها. علما بأن وجود هذه اللجان لا يعني المجلس ككل من تحمل مسؤولياته.

-يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنتين من اللجان التالية: (الحوكمة والامتثال، الترشيحات والمكافآت، التدقيق، وادارة المخاطر، الاستثمار).

-يجوز لأعضاء المجلس حضور اجتماعاته واجتماعات أي من لجانه المنبثقة عن بعد في حال تعذر



الحضور الشخصي للاجتماع ويمكن إبداء وجهة نظره من خلال أي وسيلة من وسائل التواصل المرئية أو المسموعة لمناقشة جدول أعمال الاجتماع وعلى أن يصادق رئيس المجلس/ اللجنة وأمين سر المجلس على محضر الاجتماع وعلى نصابه القانوني.

-تؤخذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالأغلبية وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة وعلى أن يتم تدوين محاضر الاجتماعات بشكل أصولي.

ثانياً: اللجان المنبثقة عن المجلس:

١. لجنة الحوكمة والامتثال

❖تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب

- -تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيسها من أعضاء المجلس المستقلين، ويجب أن تضم في عضويتها رئيس المجلس.
 - -تجتمع لجنة الحوكمة والامتثال دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
 - -يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

- -التوجيه والإشراف على إعداد دليل الحوكمة بما ينسجم مع سياسات واحتياجات الشركة ومراقبة تطبيقه، وتحديثه كلما اقتضت الحاجة، بالإضافة الى التأكد من افصاح ذلك الدليل ضمن التقرير السنوي للشركة ونشره على الموقع الالكتروني للشركة حال اعتماده من قبل المجلس.
 - -إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه للمجلس.
- -دراسة ملاحظات الجهات الرقابية والهيئة العامة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.
- -متابعة الامتثال للتشريعات ذات العلاقة بالشركة وبأعمالها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك، والتنسيق مع الدائرة المكلفة بالامتثال لوضع أسس فعّالة للامتثال لها.
 - -الإشراف على ضمان استقلالية دائرة الامتثال واستمرارية تزويدها بكوادر كافية ومُدرّية.
- -مراجعة سياسة الامتثال المُعدَة من قِبل دائرة المكلفة بالامتثال؛ والتأكد من ضمان امتثال الشركة لجميع التشريعات ذات العلاقة بها وبأعمالها، وأيّة مهام أو مسؤوليات جديدة تطرأ على الامتثال، والتوصية بها لاعتمادها من قِبل المجلس.
 - -الإشراف والرقابة على أُسس الامتثال في الشركة من خلال التقارير التي ترفعها إلى مجلس إدارة الشركة.
- -مراجعة تقارير الامتثال الصادرة عن دائرة الامتثال وإصدار التوصيات إلى المجلس بناءً عليها وبعد دراستها.
- إصدار التوصيات إلى المجلس بخصوص أيّة تشريعات مُستجدّة صادرة عن الجهات الرقابية وكيفية تطبيقها.
- تقييم درجة الفعالية التي تدير بها الشركة مخاطر عدم الامتثال ودورية هذا التقييم ومراجعتها عند إجراء أيّة تغييرات عليها.



- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير الامتثال.
 - متابعة الأمور المتعلقة بعمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

٢.لجنة الترشيحات والمكافآت

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب

- -تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون أحدهم من أعضاء المجلس المستقلين.
 - -تجتمع لجنة الترشيحات والمكافآت دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
 - يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

تجاه المجلس:

ملائمة أعضاء مجلس الادارة

- -اعداد سياسة ملاءمة الأعضاء والتوصية للمجلس باعتمادها وبحيث تتضمن الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح والمعَين.
- تتولى اللجنة تحديد المتطلبات اللازمة لضمان استقلالية عضو المجلس بحيث يشمل الشروط المنصوص عليها ضمن التعليمات النافذة كحد أدنى وتحديد فيما إذا كان عضو المجلس يحقق صفة العضو المستقل ومراجعة ذلك بشكل دوري. واعلام البنك المركزي في حالة انتفاء صفة الاستقلالية.
- -تحديد وترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى عضوية المجلس مع الأخذ بعين الاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين وفي حالة اعادة ترشيح العضو يراعى عدد مرات حضوره وفاعليته في اجتماعات المجلس.

التدريب المستمر

- -متابعة حضور أعضاء المجلس ورشات عمل أو دورات أو ندوات في المواضيع ذات العلاقة بمجال التأمين. وبالأخص إدارة المخاطر والحوكمة وآخر تطورات أعمال التأمين.
- -توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن الشركة لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالأعمال التأمينية.

تقييم أداء المجلس

- -العمل على تقييم أداء المجلس ولجانه وأعضائه، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم مع نهاية كل عام.
- -إتباع أسس محددة ومعتمدة في تقييم أداء المجلس والمدير العام، بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعيا. اذ أنها تقيم عمل المجلس ككل ولجانه سنوياً.
- -ايجاد منهجية واضحة للتحقق من أن عضو المجلس قد خصص الوقت الكافي للقيام بمهامه بخصوص المجلس.



منح مكافآت للأعضاء

وضع سياسة منح مكافآت مناسبة لأعضاء المجلس وعرضها على المجلس لاعتمادها ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

تجاه الادارة التنفيذية:

ملائمة الادارة التنفيذية:

-على اللجنة التأكد من وجود سياسة لضمان ملاءمة الادارة التنفيذية العليا «الموظفين الرئيسين» في الشركة على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها عند تعيين الموظفين الرئيسين. والتأكد من وضع اجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء الادارة التنفيذية العليا لتلك المعايير واستمرار تمتعهم بها على أن يتم اعتماد هذه السياسة من قبل المجلس.

-ترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى الادارة التنفيذية العليا الى المجلس.

-تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العُليا.

تقييم أداء الادارة التنفيذية:

-اعداد نظام تقييم لأداء المدير العام بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ليتسنى للمجلس من تقييم أداء المدير العام سنويا وفقاً لهذا النظام.

- التوصية للمجلس باعتماد نظام لقياس أداء اداري الشركة من غير أعضاء المجلس والمدير العام.

منح المكافآت المالية للموظفين:

-وضع سياسة منح مكافآت مالية لموظفي الشركة تتصف بالموضوعية والشفافية، واعتمادها من قبل المجلس ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

-التوصية بتحديد رواتب ومكافآت المدير العام والادارة التنفيذية العليا وامتيازاتهم الأخرى.

الموارد البشرية:

- -التأكد من وجود سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي خاصة بالإدارة التنفيذية العليا والموظفين معتمدة من المجلس.
 - -التأكد من وجود السياسات الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها.
- -التوصية للمجلس باعتماد الهيكل التنظيمي الرئيسي للشركة وأي تعديلات تطرأ عليه. ويراعى موافقة البنك المركزي المسبقة على الهيكل التنظيمي قبل اعتماده.



٣.لجنة التدقيق

❖تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- -تتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء غالبيتهم بما فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين.
- -لا يجوز أن يكون رئيس اللجنة هو رئيس المجلس أو رئيس لأي لجنة اخرى منبثقة من المجلس.
- -يجب أن يكون جميع أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية ويتمتعون بخبرة عملية مناسبة في
- مجالات المحاسبة أو المالية أو أي من التخصصات أو المجالات المشابهة ذات العلاقة بأعمال الشركة. -لدى اللجنة صلاحية الحصول على أي معلومات من الموظفين الرئيسيين، ولها الحق في استدعاء أي موظف لحضور أي من اجتماعاتها على أن يكون منصوصاً على ذلك في ميثاقها.
 - -تجتمع لجنة التدقيق دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات في السنة.
 - يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

- -مراجعة نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للشركة، ومراجعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للشركة، ومراجعة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في الشركة.
- -يتوجب على اللجنة تقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المحاسبين القانونيين الخارجيين وانهاء خدماته وأتعابه وشروط التعاقد، على أن تأخذ اللجنة في الاعتبار أي أعمال أُخرى سيكلّف المحاسب القانوني الخارجي بها خارج نطاق التدقيق.
- -دراسة مدى استقلالية المحاسب القانوني الخارجي عند التقدم بعرضه ومراقبة استقلالية وموضوعية مكتب وفريق التدقيق سنوياً خلال مدة خدمة التدقيق، ورفع توصياتها للمجلس.
- -الاجتماع مع المحاسب القانوني الخارجي والاكتواري مرتين على الأقل سنوياً، والاجتماع مع مدير التدقيق الداخلي بشكل ربع سنوي، وذلك دون وجود الإدارة التنفيذية.
- -الاجتماع مع مدير إدارة المخاطر ومدير الامتثال في الشركة، حسب مقتضى الحال، مرة واحدة على الأقل سنوباً.
- -مراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن موظفي الشركة من الإبلاغ بشكل سِرّي عن أي خلل في التقارير المالية أو أية أمور أُخرى، وعلى اللجنة أن تضمن وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.
- -التحقق من وجود تنسيق بين أعمال المحاسبين القانونيين الخارجيين في المهام والأعمال المُكلّفين بها في حال وجود أكثر من محاسب قانوني خارجي للشركة.
- -مراجعة الملاحظات الواردة في تقاّرير البنك المركزي وتقارير المحاسب القانوني الخارجي وتقارير الخبير الاكتوارى، ومتابعة الإجراءات المُتَخذة بشأنها.
- -دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
 - -التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- -التحقق من مراجعة البيانات المالية من قِبَل دائرة التدقيق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق



- بصفة خاصّة من الالتزام بمتطلبات البنك المركزي.
- التأكد من تقيُّد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
 - تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالةً مدير التدقيق الداخلي في الشركة.
 - -رفع محاضر اجتماعات اللجنة والتقارير التي تُعدُها اللجنة للمجلس.
- -التحقق من تقيد دائرة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقاييم خارجية مستقلة لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة كل خمس سنوات على الأقل وتزويد البنك المركزي بنسخة من نتائج هذه التقاييم.
 - -التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- -التعاون مع لجنة الاستثمار لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النُظم التشغيلية في الوقت المناسب. -القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها واطلاع المجلس عليها.

٤.لجنة إدارة المخاطر

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- -تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء من المجلس، على أن يكون رئيس اللجنة مستقلاً.
- -يسمح لأعضاء الإدارة التنفيذية العليا بالانتساب للجنة إدارة المخاطر إذا تم تحقيق شروط الملائمة.
 - -تجتمع لجنة ادارة المخاطر دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
 - -يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

- -المراجعة الدورية لمنهجية واستراتيجية إدارة المخاطر لدى الشركة والتوصية للمجلس باعتمادهم.
- -الإشراف على ضمان وجود كوادر كافية ومؤهلة ومُدرّبة في الدائرة المُكلّفة بمهام إدارة المخاطر في الشركة وضمان استقلاليتها وعدم تكليفها بأي مهام تنفيذية يومية.
 - -مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالشركة، ورفع تقارير دورية عنها للمجلس.
 - -التوصية للمجلس باعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة.
- -التحقق من عدم وجود انحرافات في مستوى المخاطر الفعلية التي تتعرض لها الشركة عن مستوى المخاطر المعتمدة، ورفع تقارير بذلك للمجلس ومتابعة معالجتها في حال حدوثها.
- -تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة تقوم بها الشركة ويمكن أن تعرضها لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.
 - -تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير إدارة المخاطر في الشركة.



٥.لجنة الاستثمار

❖تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- -تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل يتم انتخابهم من قبل المجلس، ويجوز أن تضم أعضاء من الموظفين الرئيسيين.
 - -تجتمع لجنة الاستثمار دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
 - -يعتبر اجتماع اللجنة قانونيا إذا حضره عضوين على الأقل.

❖مسؤوليات ومهام اللجنة:

- -وضع استراتيجية وسياسة الاستثمار ورفع التوصية لاعتمادها من قبل المجلس.
- -مراجعة ومراقبة القرارات الاستثمارية وموافقتها لحدود الاستثمار المسموح بها لأنواع الاستثمارات المختلفة التي وافق عليها المجلس.
- -مراجعة السياسة الاستثمارية في الشركة بشكل دوري للتأكد من أن منهجية إدارة المخاطر متلائمة معها. -التعاون مع لجنة التدقيق لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النُظم التشغيلية في الوقت المناسب. -تحديد طبيعة التقارير المطلوب عرضها على المجلس وصلاحية إعدادها ومراجعتها، ووضع أسس إعداد التقارير ودوريتها مع ضرورة تضمينها حالات الانحراف والإجراءات التصحيحية.

المادة (١٠) تقييم أداء المجلس وأداء الإدارة التنفيذية

❖تقييم أعمال المجلس وتقييم أعضائه ولجانه:

- على المجلس القيام باعتماد نظام لتقييم أعماله وأعمال أعضائه، بحيث يتضمن هذا النظام ما يلي كحد أدنى:
 - -أهداف محددة وتحديداً لدور المجلس في تحقيق هذه الأهداف بشكل يمكن قياسه.
- -تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية التي يمكن استخلاصها من الخطط والأهداف الاستراتيجية للشركة واستخدامها لقياس أداء المجلس.
 - -التواصل ما بين المجلس والمساهمين ودورية هذا التواصل.
 - -دورية اجتماعات المجلس مع الإدارة التنفيذية العُليا.
- -تحديد دور العضو في اجتماعات المجلس، ومقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين، ويتم الحصول على التغذية الراجعة من العضو المعنى وذلك بهدف تحسين عملية التقييم.
- -كيفية مراعاة مستوى تقييم البنك المركزي لملاءة وسلامة الشركة ومدى امتثالها للتشريعات النافذة ذات العلاقة.



❖ تقييم أداء المدير العام للشركة «الرئيس التنفيذي»

يقوم المجلس بتقييم المدير العام سنوياً وفق نظام تقييم مُعد من قِبَل لجنة الترشيحات والمكافآت يتضمن وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، بشكل يتضمن معايير تقييم الأداء المالي والإداري للشركة، ومدى إنجازه لخطط واستراتيجيات الشركة متوسطة وطويلة الأجل. وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم فور الانتهاء منه.

❖ تقييم أداء اداري الشركة والموظفين

- -يقوم المجلس باعتماد نظام لقياس أداء موظفي الشركة باستثناء المدير العام، على أن يشمل هذا النظام ما يلى كحد أدنى:
- -إعطاء وزن ترجيحي مناسب لقياس مدى الالتزام بمنهجية إدارة المخاطر وتطبيق الضوابط الداخلية والمتطلبات التنظيمية.
- -ألّا يقتصر قياس الأداء على عنصر وحيد مثل إجمالي الأقساط أو إجمالي الدخل أو إجمالي التعويضات، ولكن يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عناصر أُخرى لقياس أداء الموظفين مثل المخاطر المرتبطة بالعمليات الأساسية ورضا المؤمن لهم والمستفيدين من عقود التأمين وغيرها حيثما كان ذلك قابلاً للتطبيق.
 - -التأكد من عدم تحقيق أي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة وعدم استغلال النفوذ.

المادة (١١): المكافآت المالية:

❖ يقوم المجلس بما يلي:

- اعتماد سياسة لتحديد مكافآت أعضائه، ويتم تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.
- -اعتماد سياسة منح مكافآت مالية للموظفين تتصف بالموضوعية والشفافية، على أن يقوم المجلس بتقييمها سنوياً أو خلال السنة إن اقتضى الأمر، وعلى الشركة تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.
 - -يجب أن يتوفر في سياسة منح المكافآت المالية العناصر التالية كحد أدنى الآتى:
- ا.أن تكون معدة للحفاظ على ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات اللازمة، واستقطابهم وتحفيزهم للارتقاء بأدائهم.
 - ٢. أن تُراعى المحافظة على ملاءة وسمعة الشركة.
 - ٣. أن تُراعى مخاطر الشركة ومتطلبات السيولة والأرباح وتوقيتها.
 - ٤. ألَّا تستنَّد المكافأة على أدائه في السنة الحالية فقط، وإنما على الأداء في المدى المتوسط أو الطويل.
 - ٥.أن تُعبّر عن أهداف الشركة وقيمِها واستراتيجيتها.
- آتحدد شكل المكافآت كأن تكون المكافأة على شكل أتعاب أو رواتب أو بدلات أو علاوات أو خيارات أسهم.
- ٧.أن تتضمن إمكانية تأجيل دفع نسبة معقولة من المكافآت، بحيث يتم تحديد هذه النسبة وفترة التأجيل على أساس طبيعة العمل ومخاطره.



 ٨.ألا يرتبط منح مكافآت مالية لموظفي الدوائر المُكلّفة بالمهام الرقابية اعتماداً على نتائج أعمال الدوائر التي يراقبونها.

9. أن تتبح إمكانية الرجوع عن المكافآت المؤجلة للموظف في حال تبيّن لاحقاً وجود مشاكل في أدائه أو أنه عرّض الشركة لمخاطر عالية بسبب القرارات التي اتخذها ضمن صلاحياته وكان من الممكن تلافيها.

المادة (١٢): تعارض المصالح

على جميع موظفي الشركة بما فيهم أعضاء المجلس تجنب تعارض المصالح.

- على المجلس اعتماد سياسة وإجراءات خاصّة لمعالجة تضارب المصالح الذي قد ينشأ عن كون الشركة جزءاً من مجموعة تأمينية، والإفصاح عن أي تضارب في المصالح قد ينشأ عن ارتباط الشركة بالشركات الأُخرى داخل المجموعة.
- -على المجلس اعتماد سياسات وإجراءات للتعاملات مع ذوي الصلة على أن تشمل تعريف هذه الأطراف أخذاً بالاعتبار التشريعات النافذة ذات العلاقة وشروط التعاملات وإجراءات الموافقة وآلية مراقبة هذه التعاملات، بحيث لا يُسمح بتجاوز هذه السياسات والإجراءات.
- -على الدوائر المُكلّفة بالمهام الرقابية في الشركة التأكد من أن التعاملات مع ذوي الصلة قد تمت وفق السياسات والإجراءات المعتمدة من المجلس، وعلى لجنة التدقيق القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها وإطلاع المجلس عليها.
- -على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العُليا تُنفّذ السياسات والإجراءات المعتمدة لتضارب المصالح.
- -على المجلس اعتماد ضوابط لانتقال المعلومات بين مختلف الإدارات في الشركة بصورة تمنع من تحقيق المنفعة الذاتية لأي من موظفيها.
- -على المجلس اعتماد سياسات وميثاقاً للسلوك المهني وتعميمها على جميع الموظفين بحيث تضمن تجنبهم لتضارب المصالح، ويجب أن تتضمن ما يلى كحد أدنى:
 - ١.عدم استغلال أي من الموظفين للمعلومات الداخلية للشركة لمصلحتهم الذاتية أو لمصلحة الغير.
 - ٢. قواعد وإجراءات تنظم التعاملات مع ذوي الصلة.
 - ٣. توضيح للحالات التي قد ينشأ عنها تضارب مصالح.
- -على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العُليا تتمتع بنزاهة في ممارسة أعمالها وتتجنب أي تضارب محتمل أو فعلى في المصالح.

المادة (١٣): التدقيق الداخلي

- يقوم المجلس بتشكيل دائرة للتدقيق الداخلي في الشركة والتأكد من أن الدائرة قادرة على القيام بالمهام الآتية كحد أدنى:
- التحقق من كفاية وفعالية نظام الضبط والرقابة الداخلي، وتناسب عمليات الشركة مع حجم أعمالها وطبيعة نشاطها والالتزام بها.
- -أن الشركة تعمل وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه والتشريعات النافذة ذات العلاقة.



- -أن الشركة تمارس أعمالها بشكل سليم ومنسجم مع أهدافها الاستراتيجية والسياسات المُقرة من المجلس.
 - -أن كافة العمليات في الشركة تتم وفقاً للمسؤوليات والصلاحيات المحددة من قِبَل المجلس.
 - -أن الشركة تطبق إجراءات محاسبية ورقابية دقيقة وسليمة.
 - -أن استخدام موجودات الشركة وممتلكاتها يتم بشكل صحيح ومناسب وحسب الأصول.
 - -أن سجلات الشركة وملفاتها كاملة وشاملة ودقيقة وتحتوى على كافة المعلومات اللازمة.
- -أن معايير التدقيق الداخلي مطبقة على الخدمات المقدمة من الجهات الخارجية وبنفس الطريقة المطبقة على العمليات الداخلية الأُخرى في الشركة.
 - -أن الموظفين الرئيسيين يقومون باستمرار بتحديد وتقييم وإدارة مخاطر العمل.
- -أن الموظفين الرئيسيين يستجيبون لقرارات المجلس المتعلقة بتوصيات لجنة التدقيق المُستنِدة إلى تقارير التدقيق الداخلي.
- -إعلام المجلس بشكل فوري بأي خلل أو عجز أو خطر يهدد الشركة عند اكتشافه، ومتابعة المعنيين فيها للقيام بالإجراءات التصحيحية اللازمة.
 - -تقديم تقارير بصورة منتظمة إلى المجلس حول مدى كفاية وفعالية نظام الضبطوالرقابة الداخلي.
- -التأكد من مدى انسجام اختبارات الأوضاع الضاغطة مع المنهجية التي تم اعتمادها من قِبَل المجلس.
- -إعداد تقرير للمجلس يتضمن نتائج عمليات التدقيق الداخلي وفقا للمهام المشار اليها أعلاه، وعلى أن يتضمن هذا التقرير التالي:
 - ١. نطاق التدقيق الداخلي وإجراءاته ووقت إنجازه.
- Y.وضع الشركة المالي وجودة موجوداتِها ومدى التزامها بالتشريعات النافذة ذات العلاقة وملاحظات المحاسب القانوني الخارجي.
 - ٣. نقاط الضّعف أو الغِش أو الانتهاكات المادية -إن وجدت-.
 - ٤.الإجراءات التصحيحية الواجب اتخاذها -إن لزم الأمر-.
- تقديم خطة التدقيق الداخلي للسنة اللاحقة قبل نهاية السنة الحالية إلى لجنة التدقيق، على أن تتضمن الخطة نطاق التدقيق الداخلي وإجراءاته والوقت اللازم لإنجازه.
- الاحتفاظ بتقرير نتائج عمليات التدقيق الداخلي والمستندات والوثائق المتعلقة بها لمدة لا تقل عن خمس سنوات من تاريخ إجراء التدقيق الداخلي.
- -يجب أن يعمل مدير التدقيق الداخلي بصورة مستقلة تمكُّنُه من القيام بالمهام المُكلّف بها ويرفع تقاريره وتوصياته مباشرة إلى لجنة التدقيق، مع إرسال نسخة عنها إلى مدير عام الشركة.
- -يشترط أن تتوافر في موظفي دائرة التدقيق الداخلي في الشركة المعرفة والخبرة المناسبة لممارسة أعمال التدقيق الداخلي وبجب عليهم الالتزام بما يلي:
 - ١.المحافظة على سِريّة العمل والوثائق الموجودة لديهم.
 - ٢.تطبيق الممارسات والمعايير الدولية الخاصّة بمهنة التدقيق الداخلي.



المادة (١٤) التدقيق الخارجي

❖ يقوم المجلس بما يلى:

- -ضمان الدوران بشكل منتظم للمدقق الخارجي بين مكاتب التدقيق وشركاتها التابعة أو الحليفة المرتبطة بها بأى شكل من الأشكال كل أربع سنوات كحد أدنى.
 - ضمان استقلالية مدقق الحسابات الخارجي عند التعاقد معه وطوال فترة التعاقد.
- -أن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأي أعمال اضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الادارية والفنية، إلا بعد الحصول على موافقة المجلس وبناء على توصية لجنة التدقيق.

المادة (١٥) إدارة المخاطر

❖على المجلس القيام بالمهام التالية:

- -اعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة للشركة.
- -التحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك مساءلة المعنيين في الإدارة التنفيذية العُليا بشأن هذه التجاوزات.
- -التأكد من أن الدائرة المُكلّفة بإدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة الشركة على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، وأن يكون للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
- -الأخذ بالاعتبار المخاطر المترتبة على أي توسع في أنشطة الشركة، ومنها قدرة الشركة على إدارة هذه المخاطر بفاعلية، وقدرات ومؤهلات موظفي الدائرة المُكلّفة بإدارة هذه المخاطر قبل الموافقة على ذلك. حضمان استقلالية الدائرة المُكلّفة بإدارة المخاطر في الشركة، وذلك من خلال عدم مشاركتها في الأعمال التنفيذية ورفع نسخ من تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح الدائرة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من الدوائر الأخرى والتعاون مع اللجان للقيام بمهامها.
- -على الدائرة المُكلّفة بإدارة المخاطر مراقبة التزام دوائر الشركة بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة.

♦ يناط بالدائرة المكلفة بإدارة المخاطر ما يلى كحد أدنى:

- -مراجعة منهجية إدارة مخاطر الشركة بالتنسيق مع لجنة إدارة المخاطر في الشركة.
- -تنفيذ استراتيجية إدارة مخاطر الشركة وتطوير سياسات وإجراءات عمل لإدارة كافة أنواع المخاطر.
 - -تطوير منهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وضبط كل نوع من أنواع المخاطر.
- -رفع تقارير لمجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر وتزويد أعضاء الإدارة التنفيذية العُليا بنسخة منه، بحيث تتضمن التقارير معلومات عن منظومة المخاطر الفعلية لكافة أنشطة الشركة بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة، ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية.
 - -التحقق من تكامل آليات قياس المخاطر مع أنظمة المعلومات الإدارية المستخدمة.
 - -دراسة وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تواجهها الشركة.
- -تقديم التوصيات للجنة إدارة المخاطر عن تعرض الشركة للمخاطر، وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر.
 - -توفير المعلومات اللازمة حول مخاطر الشركة، لاستخدامها لأغراض الإفصاح.



المادة (١٦): ادارة الامتثال:

❖على المجلس القيام بالمهام التالية:

-اعتماد سياسة للامتثال بناءً على توصية لجنة الحوكمة والامتثال، ومراجعتها بشكل دوري والتحقق من تطبيقها، وعلى الشركة تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة معتمدة من مجلس إدارتها وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.

-التأكد من قيام الدائرة المُكلّفة بالامتثال في الشركة بنشر الوعي بأهمية الامتثال للتشريعات النافذة ذات العلاقة، والحث على حضور دورات متخصصة متعلقة بذلك.

بإدارة الامتثال ما يلي كحد أدنى:

-رفع تقارير دورية إلى لجنة الحوكمة والامتثال، بما يخص النتائج التي تم التوصّل إليها في حال حدوث مخالفة لأي من التشريعات النافذة ذات العلاقة أو أي من السياسات المتعلقة بعمل الشركة، مع وضع التوصيات اللازمة للحد من المخاطر المترتبة على ذلك، وإرسال نسخة عن تلك التقارير إلى المدير عام. -تقديم التوصيات إلى الموظفين الرئيسيين المعنيين بخصوص:

 المشاريع الخاصّة بأي منتجات أو خدمات جديدة يتوقع أن تطرحها الشركة، ومراجعتها للتأكد من انسجامها مع التشريعات النافذة ذات العلاقة.

٢.السياسات والإجراءات المُنظِمة لأعمال وعمليات الشركة.

-نشر الوعي والثقافة لدى جميع الموظفين العاملين في الشركة بخصوص الامتثال، وإبلاغهم بواجباتهم فيما يتعلق بالتشريعات النافذة ذات العلاقة والمسؤوليات المترتبة عليهم في حال مخالفتها، والإبلاغ عن أية مخالفات أو انتهاكات للقوانين أو الأنظمة أو التعليمات أو القرارات أو الممارسات السليمة والآمنة أو عدم توافق أي ممارسات مع إجراءات العمل التي تم وضعها لمدير الامتثال في الشركة.

-عرض جميع التشريعات، السياسات، الإجراءات، الاتفاقيات والإعلانات الخاصّة بأعمال وعمليات الشركة على الموظفين العاملين فيها وتوجيههم بخصوصها.

-التنسيق مع دوائر الشركة ذات العلاقة لمتابعة تزويد الجهات الرقابية بالمتطلبات الواردة في التشريعات النافذة ذات العلاقة وفقاً للمواعيد المُحددة فيها.

المادة (١٧): حقوق أصحاب المصالح:

يجب توفير آلية محددة لضمان التواصل مع أصحاب المصالح وذلك من خلال الإفصاح وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة الشركة لأصحاب المصالح من خلال الآتى:

- -اجتماعات الهيئة العامة.
 - -التقرير السنوي.
- -تقارير ربع سنوية تحتوي على معلومات مالية.
 - -الموقع الالكتروني للشركة.

ضمان تخصيص جزء من موقع الشركة الالكتروني يتضمن توضيح لحقوق المساهمين وتشجيعهم على الحضور والتصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وكذلك نشر المرفقات المعنية بالاجتماعات ومن ضمنها النص الكامل للدعوة.



المادة (١٨) الافصاح والشفافية:

حرصا من الشركة على تطبيق مبدأ الشفافية والافصاح بصورة كاملة، وتوفير معلومات حول نشاطات الشركة للمساهمين والجمهور والجهات الرقابية المختلفة، فقد قامت الشركة بما يلى:

- التأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح.

-التأكد من التزام الشركة بالإفصاحات التي حددتها معايير الإبلاغ المالي الدولية ومعايير المحاسبة الدولية وتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص والتشريعات الأخرى ذات العلاقة، وأن يتأكد من أن الإدارة التنفيذية العُليا على علم بالتغيرات التي تطرأ على معايير الإبلاغ المالي الدولية وأي مستجدات أُخرى ذات علاقة بعمل شركات التأمين.

-إقرار الحسابات الختامية للشركة وتقاريرها المرحلية، والتأكد من تضمين التقرير السنوي للشركة وتقاريرها المرحلية إفصاحات تتيح للمساهمين الحاليين أو المحتملين الاطلاع على نتائج عملياتها ووضعها المالي، وعلى الشركة إعلام البنك المركزي في حال وجود تحفظ لأي من أعضاء مجلس الإدارة على حساباتها الختامية مع بيان السبب.

-التأكد من أن التقرير السنوي للشركة يتضمن ما يلى كحد أدنى:

ا .نصاً يُفيد بأن المجلس مسؤول كحد أدنى عن دقة وكفاية البيانات المالية والمعلومات الواردة في التقرير السنوي، وعن كفاية وكفاءة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

٢.ملخصاً للهيكل التنظيمي للشركة.

٣.ملخصاً لمهام ومسؤوليات اللجان المُنبثِقة عن المجلس، وأي صلاحيات قام بتفويضها لتلك اللجان.
 ٤.المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المُبيّنة في دليل الحوكمة للشركة ومدى التزامها بتطبيق ما جاء في هذا الدليل.

٥.معلومات عن كل عضو من أعضاء المجلس من حيث طبيعة عضويته في المجلس إن كانت (بصفته الشخصية/ ممثلاً لشخص اعتباري) و(مستقل/ غير مستقل) ومؤهلاته وخبراته ومقدار مساهمته في رأسمال الشركة، وعضويته في لجان المجلس وتاريخ انتخابه أو تعيينه وأي عضويات يشغلها في مجالس إدارات شركات أُخرى، والمكافآت التي حصل عليها من الشركة أياً كان شكلها وذلك عن السنة السابقة، وأي عمليات أُخرى تمت بين الشركة والعضو أو الأطراف ذوي الصلة به.

 آ.معلومات عن الدوائر المُكلّفة بإدارة المخاطر والامتثال ومنها هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها.

٧.عدد مرات اجتماع المجلس ولجانه وعدد مرات حضور كل عضو في هذه الاجتماعات وإن كان حضور العضو وجاهياً أم عبر وسائل التواصل المرئية أو المسموعة.

٨.أسماء كل من أعضاء المجلس والموظفين الرئيسيين المستقيلين خلال العام.

٩.ملخصاً عن سياسة منح المكافآت لدى الشركة ، مع الإفصاح عن كافة أشكال مكافآت أعضاء المجلس
 كُلُ على حِدة، والمكافآت بكافة أشكالها التي منحت للموظفين الرئيسيين كُلُ على حِدة، وذلك عن السنة السابقة.

١٠. إقرارات أعضاء المجلس تبيّن بأن أياً منهم لم يحصل على أية منافع مادية أو عينية خلال عمله في الشركة ولم يُفصِح عنها، وسواءً كانت له شخصياً أو لأي من ذوي الصلة به، وذلك عن السنة السابقة.



تقربر الحوكمة

أولاً: المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق أحكام تعليمات الحوكمة لعام ٢٠٢٢

إن الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين لديها مجموعة منتظمة من العلاقات مع مجلس الادارة، المساهمين وجميع الأطراف الأخرى ذات الصلة، وتتناول هذه العلاقات الإطار العام لاستراتيجية الشركة والوسائل اللازمة لتنفيذ أهدافها، ويضمن الإطار العام للحوكمة المعاملة العادلة القائمة على المساواة بين جميع المساهمين، كما يعترف بجميع حقوق المساهمين التي حددها القانون، ويؤكد تزويدهم بجميع المعلومات المهمة حول نشاط الشركة، والتزام أعضاء مجلس الادارة بمسؤوليتهم نحو الشركة والمساهمين والجهات ذات العلاقة.

وفي هذا الصدد قامت الشركة بما يلي: -

-التزام الشركة بتعليمات الحوكمة الصادرة عن الجهات ذات العلاقة وستقوم لجنة الحوكمة والامتثال بمراجعة دورية لمدى الالتزام بتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة والتوصية للمجلس بهذا الخصوص.

-توفير المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بصورة دقيقة وواضحة، وفي الأوقات المحددة، وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة مما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم.

وامتثالا لتعليمات الحوكمة الصادرة عن الجهات الرقابية التي تخضع لها الشركة فقد أعد هذا التقرير شاملاً البيانات التالية:

ثانياً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٢.

		- 	
تنفیذي/غیر تنفیذي	صفة الاستقلالية	اسم الممثل	عضو مجلس الإدارة
غير تنفيذي	مستقل	-	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
غير تنفيذي	مستقل	د. نصار حسن سالم القيسي	الساده شركة المشرق للتأمين
غير تنفيذي	مستقل	-	معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه
غير تنفيذي	غير مستقل	-	د. وليد وائل أيوب زعرب
غير تنفيذي	مستقل	العقيد علي أحمد صالح خريسات	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام
غير تنفيذي	مستقل	العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.
غير تنفيذي	مستقل	العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونة	السادة المديرية العامة لقوات الدرك
غير تنفيذي	غير مستقل	-	السيد وسيم وائل أيوب زعرب
غير تنفيذي	غير مستقل	-	السيد أيوب وائل أيوب زعــرب
غير تنفيذي	مستقل	-	الأستاذ غسان زهدي عبدالمجيد بركات
غير تنفيذي	مستقل	-	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم



١-يتألف مجلس ادارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين من أحد عشر عضواً، يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة للمساهمين لمدة أربعة سنوات.

٢-تم انتخاب أعضاء مجلس الادارة المدرجين أعلاه لمدة أربعة سنوات من قبل الهيئة العامة للشركة في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/٠٧/٧.

٣-تنتهى الدورة الحالية لمجلس الادارة ومدتها أربعة سنوات في شهر تموز من عام ٢٠٢٤.

٤-انتهاء عضوية العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال بتاريخ ٢٠٢/١/٢٣ كممثل عن السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.

٥-بدء عضوية العقيد على أحمد صالح خريسات «لحين موافقة البنك المركزي الأردني» بتاريخ ٢٠٢/٤/٢٨ كممثل عن السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.

٦-انتهاء عضوية العميد م.عمار عبد الله مصلح الصرايرة بتاريخ ٢٠٢/٥/١٧ كممثل عن السادة القيادة
 العامة للقوات المسلحة الأردنية.

٧-بدء عضوية العميد المهندس شاكر عبد القادر السعايدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦ «لحين موافقة البنك المركزي الأردني» كممثل عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.

٨-انتهاء عضوية العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونه بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١ كممثل عن السادة المديرية
 العامة لقوات الدرك وتم مخاطبة البنك المركزي الأردني لتعيين ممثلاً آخر خلفاً له وتم الموافقة من قبل
 البنك المركزي على تعيين العقيد محمد جميل يوسف شايسوغ بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٠٠.

9-استقالة العضو السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٢١. ١٠-تعيين معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه عضو مجلس إدارة اعتباراً من تاريخ ٢٠/٢٣/ ٢٠٢٢ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعينه.

ثالثان أسماء أعضاء محلس الإدارة الاعتباريين وممثلهم لعام ٢٠٢٢

			
مستقل/غیر مستقل	تنفی <i>ذي/غیر</i> تنفی <i>ذي</i>	الحالة	العضو
مستقل	غير تنفيذي	حتی تاریخ ۲۰۲۲/۸/۱	السادة المديرية العامة لقوات الدرك / العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونة
مستقل	غير تنفيذي	حالي	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام / العقيد علي احمد صالح خريسات
مستقل	غير تنفيذي	حتی تاریخ ۲۰۲۲/٥/۱۷	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية / العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة
مستقل	غير تنفيذي	حالي	السادة شركة المشرق للتأمين/ الدكتور نصار حسن سالم القيسي
مستقل	غير تنفيذي	حتی تاریخ ۲۰۲۲/۹/۲۱	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين/ المقدم هاني عدنان كريشان



رابعاً: المناصب التنفيذية في الشركة

المنصب	الاسم
الرئيس التنفيذي	د. عودة سليمان محمد أبو جودة
نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	السيد بلال تيسير محمد الشيخ
نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة	السيد ماهر علمي عميـرة
نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحي والحياة	د. سائد وديع القسوس

خامساً: عضويات مجالس الادارة في الشركات المساهمة العامة الأردنية

عضويات مجالس الادارة	اسم عضو مجلس الادارة
الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات الشركة المتخصصة للاستثمارات العقارية	د. وليد وائل أيوب زعــرب
البنك الاستثماري	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات	السيد أيوب وائل أيوب زعــرب
الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات	السيد وسيم وائل أيوب زعــرب

سادساً: ضابط الارتباط في الشركة

قامت الشركة بتعيين الانسة رغد فوزي شرف ضابط الارتباط الأصيل مع البنك المركزي الأردني والسيد بلال تيسير الشيخ محمد ضابط الارتباط البديل.

سابعاً: لجان المجلس

تم تشكيل اللجان التالية المنبثقة عن مجلس الإدارة في الشركة وهي:

أ-لجنة الحوكمة والامتثال.

ب-لجنة الترشيحات والمكافآت.

ج-لجنة التدقيق.

د-لجنة ادارة المخاطر.

ه-لجنة الاستثمار.

لجنة الحوكمة والامتثال: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذين وهم السادة:

-السيد أيمن شفيق جميعان رئيس اللجنة

-السيد فواز يوسف غانم عضو اللجنة

-ممثل القيادة العامة لقوات الدرك

تم عقد الاجتماع (٣) مرات وبحضور جميع أعضاء اللجنة.



لجنة الترشيحات والمكافآت: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذين وهم السادة:

-د. وليد وائل زعرب

-العقيد على احمد خريسات

-الاستاذ غسان زهدي بركات عضو اللجنة

تم عقد الاجتماع (١٢) مرة وبحضور جميع أعضاء اللجنة.

لجنة إدارة المخاطر: يكون الرئيس من غير التنفيذيين وهم السادة:

-معالى السيد مروان صلاح جمعه رئيس اللجنة

-د. وليد وائل زعرب

-السيد أيوب وائل زعرب

-د. عودة سليمان أبو جودة

تم عقد الاجتماع مرتان وبحضور جميع أعضاء اللجنة.

لجنة الاستثمار.*

-السيد أيمن شفيق جميعان عضو اللجنة

-معالى السيد مروان صلاح جمعه

-السيد وسيم وائل زعرب

-السيد أيوب وائل زعرب

-الأستاذ غسان زهدي بركات

*تم تشكيلها حديثا بما يتوافق مع تعليمات الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي الأردني.

لجنة التدقيق.

-ممثل السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية رئيس اللجنة

-السيد فواز يوسف غانم عضو اللجنة

-السيد وسيم وائل زعرب

قامت اللجنة بالاجتماع (٧) مرات وبحضور جميع أعضاء اللجنة بالإضافة الى الاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي والاكتواري للشركة مرتان خلال عام ٢٠٢٢.



مؤهلات وخبرات أعضاء اللجنة

١. العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة (رئيس اللجنة)

المؤهلات: بكالوريوس هندسة ميكانيك

الخبرات: يشغل العميد عمار الصرايرة حالياً منصب مدير المشتريات الدفاعية في القوات المسلحة الأردنية والتي تعتبر الجهة المختصة بإبرام عقود التأمين بكافة أشكالها وإدارتها ومتابعة تنفيذها بما في ذلك التأمين على صادرات ومستوردات القوات المسلحة والشحن والتخليص الجمركي العسكري وتأمين الآليات ومتابعة القضايا والحوادث الناجمة عنها وإدامة خطط التعامل مع الحوادث والمخاطر، كما شغل عدة مناصب قيادية منها (مساعد قائد سلاح الجو الملكي للإمداد والتجهيز الفني، مدير الإسناد الفني والهندسي، مدير هندسة المطارات) والعديد من المناصب الأخرى والدورات التأهيلية الداخلية والخارجية.

٢.السيد فواز يوسف غانم (عضو اللجنة)

المؤهلات:

- -ماجستير إدارة أعمال MBA / قسم التمويل
- -بكالوريوس في العلوم BSc. / هندسة كيماوية
 - -الشهادة العامة للتعليم مستوى A

الخبرات:مؤسس ورئيس تنفيذي لشركة إثمار للاستثمار، نائب رئيس مجلس إدارة شركة بيت التمويل الإسلامي، عضو مجلس إدارة شركة الاستثمارات العامة.

٣.السيد وسيم وائل زعرب (عضو اللجنة)

المؤهلات:

- -ماجستير قانون
- -بكالوريوس إدارة أعمال
- -بكالوربوس اقتصاد وتسويق

الخبرات:العضو المنتدب وعضو مجلس إدارة الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات، عضو مجلس إدارة الشركة المتخصصة لإدارة التأمينات الطبية، عضو مجلس إدارة شركة المشرق للتأمين/رام الله.



ثامناً: اجتماعات مجلس الإدارة: -

-بلغت اجتماعات مجلس الادارة خلال عام ٢٠٢٢ (٧) اجتماعات.

-جميع الغيابات بعذر.

الغياب	الحضور	المنصب	عضو مجلس الإدارة
-	٧	رئيس مجلس إدارة	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
٣	٤	نائب رئيس مجلس إدارة	السادة شركة المشـــرق للتأمين
-	۲	عضو مجلس إدارة	معالي مروان صلاح محمد جمعه جمعه اعتبارا من ۲۰۲۲/۱۰۲۳
-	٧	عضو مجلس إدارة	د. ولیــد وائل أيوب زعـرب
-	٧	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.
-	١	عضو مجلس إدارة	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية *
٤	٣	عضو مجلس إدارة	السادة المديرية العامة لقوات الدرك
٣	٤	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين حتى ٢٠٢٢/٩/٢١.
-	٧	عضو مجلس إدارة	السيد وسيم وائل أيوب زعرب
١	٦	عضو مجلس إدارة	السيد أيوب وائل أيوب زعرب
_	٧	عضو مجلس إدارة	الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات
_	٧	عضو مجلس إدارة	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم

^{*}عدد الحضور (١) وذلك بسبب انتهاء عضوية العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة ممثلاً عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية بتاريخ ٢٠٢/٥/١٧ وتم مخاطبة البنك المركزي الأردني لتعيين العميد شاكر عبد القادر حمد السعايدة خلفا له وتم الموافقة على تعينه بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦.

رئيس مجلس الإدارة السيد أيمن شفيق جميعان

إقــرار

بيانات الإفصاح

جدول أعمال الهيئة العامة العادي: -

١. تلاوة محض_ راجتماع الهيئة العامة للسنة السابقة.

٢. تلاوة تقرير المحاسب القانوني للشركة عن السنة المنتهية ٢٠٢٢/١٢/٣١.

٣. مناقشة تقرير مجلس الإدارة والخطة المستقبلية والميزانية العمومية والحسابات الختامية للشركة للسنة المنتهية ٢٠٢/١٢/٣١ والمصادقة عليها.

٤.إخلاء طرف مجلس الإدارة من المسؤولية عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ بحدود أحكام القانون. ٥.انتخاب المحاسب القانوني للسنة المالية ٢٠٢٣ وتفويض مجلس الادارة بتحديد أتعابهم .

٦.اقرار تعيين عضو مجلس الادارة معالى السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه.

٧.أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال ضمن صلاحيتها على أن يقترن الاقتراح بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة

القوائم المالية

٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢



ارنست ویونغ الأردن مخاسون التونیون عمان ۱۱۱۱۸- المعلکة الأردنیة الهاشمیة ماتف ۱۲۷۷- ۱۹۵۳ ۲۹۲۰ - ۱۹۵۳ ۲۹۲۹ غاصر ۲۵۲۳ ۲۰۵۳ ۲۷۲۰ - WW.ey.com/me

تقرير مدققي الحسابات المستقلين الى مساهمي الشركة الاردنية القرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة عمان - المملكة الاردنية الهاشمية

تقرير حول تدقيق القوائم المالية

السراي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة للشركة الاردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة ("الشركة") والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ وقائمة الدخل وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والايضاحات حول القوائم المالية وملخص لأهم السياسات المحاسبية.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تُظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير مفصلة اكثر ضمن بند مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الواردة في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادر (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) عن المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين بالإضافة إلى متطلبات السلوك المهني الاخرى الملائمة لتدقيق القوائم المالية في الأردن، وقد التزمنا بمتطلبات السلوك المهني ومتطلبات المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين. لقد قمنا بالحصول على ادلة تدقيق كافية وملائمة وتوفر أساساً لإبداء الرأي.

أمور التدقيق الهامة

ان أمور التنقيق الهامة هي تلك الأمور التي وفقاً لاجتهادنا المهني كانت الأكثر جوهرية خلال تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية. لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية لإبداء رأينا حول هذه القوائم ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل امر من الأمور المشار اليها ادناه.

لقد قمنا بالمهام المنكورة في فقرة مسؤولية مدفق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية. بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك. بناء عليه فأن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية. ان نتائج إجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار اليها ادناه، توفر أساسا لرأينا حول تدقيق القوائم المالية المرفقة.



١- الاعتراف بالإيرادات

امر التدقيق الهام

٣١ كانون الأول ٢٠٢٢.

تعتبر الإيرادات من الامور الهامة لتحديد ربحية الشركة، كذلك هناك مخاطر ناتجة عن الاعتراف الخاطئ بالإيرادات وتحديدا فيما يتعلق بإجراءات تحميل الفترة بإيراداتها. هذا وقد بلغت إيرادات أقساط التامين ٣١,٥٠٤,٦٦٨ دينار للسنة المنتهية في

كيف تم معالجة أمر التدقيق الهام

تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها تقييم السياسات المحاسبية المتبعة للاعتراف بإيرادات الشركة وتقييم السياسات المتبعة بما يتوافق مع معايير التقارير المالية الدولية. كذلك فقد قمنا بفحص إجراءات الرقابة المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات بالإضافة الى إجراءات الرقابة الرئيسية على الاير ادات. وقمنا باختيار و در اسة عينة من أقساط التأمين المكتتبة قبل و بعد تاريخ القوائم المالية للتأكد من أنه تم الاعتراف بالإيرادات في الفترات الصحيحة. وقمنا بإجراءات تحليلية على حسابات الدخل حسب نشاط الاعمال، وقمنا بإعادة احتساب الإيرادات المتحققة لكل من انشطة الأعمال باستخدام البيانات المستخرجة من انظمة الشركة. من أجل الاعتماد على البيانات المستخرجة، فقد قمنا بفحص عينة من المعاملات وربطها مع السياسات ذات الصلة لتقييم مدى دقة البيانات المستخرجة. كذلك قمناً باختبار ودراسة عينة من القيود التي سجلت في تاريخ اقفال القوائم المالية.

ان الإفصاحات المتعلقة بالسياسات المحاسبية للاعتراف بالإير ادات مبينة في إيضاح رقم (٢-٣) حول القوائم المالية.

١٠ التقديرات المستخدمة في احتساب واكتمال تسجيل مطلوبات عقود التأمين

امر التدقيق الهام

لدى الشركة مطلوبات عقود تأمين جوهرية تبلغ ٢٠,٥٣٠,٢٥٣ دينار وتمثل ما نسبته ٧٩٪ من مجموع المطلوبات كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢. ان قياس مبلغ مطَّلوبات التأمين (مخصَّىص الادعاءات، مخصص الاقساط غير المكتسبة والمخصص الحسابي) يتضمن تقديرات جوهرية لنتائج مستقبلية غير مؤكدة تعتمد أساسا على توقيت وقيمة التسوية النهانية لمطلوبات حاملي وثانق التأمين طويلة الأجل.

كيف تم معالجة أمر التدقيق الهام

تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها من بين الإجراءات الاخرى، تقييم منهجية الشركة في احتساب مطلوبات التأمين وتحليل الحركات على مطلوبات التأمين خلال العام، بما في ذلك النظر فيما إذا كانت هذه الحركات تتماشى مع السياسات المحاسبية المتبعة من قبل الشركة. كذلك فقد قمنا بدراسة اختبار كفاية مطلوبات التأمين التي تقوم به الادارة والذي يعد اختبار رئيسي للتأكد من أن مطلوبات التأمين كافية وفقا للخبرة. وقمنا بتقييم كفاءة وموضوعية الخبير الاكتواري المختص المعين من قبل الادارة. تصمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها لاختبار كفاية مطلوبات التأمين تقييم معقولية التدفقات النقدية المتوقعة ومراجعة الافتراضات المستخدمة وَفقا لخبرة كل من الشركة والقطاع ووفقا لطبيعة المنتج كذلك قمنا بتقييم مدى كفاية الافصاحات في القوائم المالية فيما يتعلق بهذه

ان الافصاحات المتعلقة بالتقديرات والسياسات المحاسبية المتعلقة بمطلوبات عقود التامين مبينة في إيضاح رقم (٢-٣) حول القوائم المالية.



المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوى للشركة لعام ٢٠٢٢

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي غير القوانم المالية وتقرير مدقق الحسابات. ان الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. إننا نتوقع ان يتم تزويدنا بالتقرير السنوي بتاريخ لاحق لتقريرنا. ان رأينا لا يشمل المعلومات الأخرى وأننا لا نبدي اي تأكيد حول المعلومات الأخرى.

فيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية، ان مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى عندما تصبح متاحة لنا، بحيث نُقيم فيما بعد اذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية او من معرفتنا خلال عملية تدقيق القوائم المالية.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن القوانم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقا لمعايير التقارير المالية الدولية، بالإضافة الى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط.

كما أن الإدارة مسؤولة عن نقييم قدرة الشركة على الاستمرار كمنشأة مستمرة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوانم المالية، إلا إذا كان في نية الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحوكمة مسؤولون عن الأشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا تتمثل بالحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن إحتيال أو عن غلط وإصدار تقرير المتدقيق الذي يتضمن رأينا.

ان التأكيد المعقول هو تأكيد عالي المستوى ولكنه ليس ضمانة إن التدقيق الذي يجري وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سيكشف دائما خطأ جوهريا عند وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو غلط ويتم اعتبار ها جوهرية، إذا كانت منفردة أو مجتمعة بمكن ان يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على الشك المهنى كجزء من التدقيق وفقا للمعايير الدولية للتدقيق، وكذلك نقوم بما يلي:

تحديد وتقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء الناتجة عن احتيال أو غلط، وتصميم وتنفيذ اجراءات تدقيق تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية و ملائمة توفر أساساً لإبداء الراي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال بعد أكبر من ذلك الناتج عن غلط، لما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.





- الحصول على فهم لنظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف وليس بهدف ابداء رأي
 حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للشركة.
 - تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية والايضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الادارة.
- التوصل الى نتيجة حول ملاءمة استخدام الادارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، وفيما إذا كان هناك عدم تيقن جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلقي بشكوك كبيرة حول قدرة الشركة على الاستمرار. وإذا ما توصلنا الى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلينا الإشارة في تقرير التدقيق إلى ايضاحات القوائم المالية ذات الصلة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الايضاحات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في اعمالها كمنشأة مستمرة.
- تقييم العرض العام لهيكل القوائم المالية ومحتواها بما في ذلك الايضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.

إننا نتواصل مع المسوولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.

نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والافصـاح للمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن كل العلاقات والامور الاخرى التي تظهر على انها تؤثر على استقلاليتنا وما شأنه ان يحافظ على هذه الاستقلالية. وحيثما كان ملانما الإفصـاح عن الإجراءات المتخذة لإلغاء مخاطر الاستقلالية والإجراءات المعززة المطبقة.

من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد الأمور الاكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية للفترة الحالية والتي تمثل أمور التدقيق الهامة. اننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق الا إذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الامر، او في حالات نادرة جدا والتي بناءاً عليها لا يتم الافصاح عن ذلك الامر في تقريرنا لان العواقب السلبية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المنفعة العامة الناتجة عنه.

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية، تتفق مع القوائم المالية ونوصى بالمصادقة عليها.

إرنست ويونخ/ الأردن

ارنست وَييُّـويـُـغُ محاسبون قانونيون عمان ـ الاردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية ٢٨ شباط ٢٠٢٣



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة قائمة المركز المالي كما في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

	ايضاحات	7.77	7.71
		دينـــار	دينار
الموجودات			
الإستثمارات -			
ودانع لدى البنوك	٣	۸,۱۳٦,٤٠٥	٧,٠٤٢,٣٢٣
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	٤	110,.40	94,444
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	0	7,717,775	1,944,949
استثمار في شركة حليفة	٦	777,779	٦٧٨,٠٩٩
موجودات مالية بالكلفة المطفاة	٧	٧٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠
استثمارات عقارية	٨	7, 40 £, 1 1.	۲,۳٦٥,٣٩٨
مجموع الاستثمارات		14,775,914	17,717,777
الموجودات الأخرى - نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك	٩	۲,09۰,۳۷۱	
لعد في الصندوق والصده لذى البنوك أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	1.	1,040,988	1,719,971
	11	15,0.0,775	1,019,009
مدينون - بالصافي ذمم معيدي التامين المدينة - بالصافي			17,779,778
* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17	1,171,700	۲,۲۷٦,۵۸۳
موجودات ضريبية مؤجلة ممتلكات ومعدات	۱۳/ب	1,702,714	1,077,79.
. 7	16	1,٣1A,•19 19V	1,817,.71
موجودات غير ملموسه حق استخدام الأصول	10	18,000	۳۲۰
حق استخدام ارضاون موجودات أخرى	13	-	79,1·V
موجودات اعرى	1 1	74,5,7,701	709,791
مجموع الموجودات		۳۸,۰۸۲,۰٦٤	۳۷,۳۰٦,۲٤٣
		17,171,512	1 7,1 * 1,121
المطلوبات وحلوق العلكية مطلوبات عقود التأمين -			
مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافي		1 • , 7 £ 7 , • 9 •	9,7.7,711
مخصص الادعاءات، صافي		9,749,505	7, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,
المخصص الحسابي، صافي	14	098,71.	777,777
مجموع مطلوبات عقود التأمين		7.,07.,707	١٦,٨٩٦,٠٢٨
المطلوبات الاخرى -			
بنوك داننة	71	۳۰۷,۰۹٥	1, 5. 5. 5. 9
داننون	14	۸٦٣,١٠٠	1,147,944
رب ذمم معيدي التامين الداننة	19	774,497	1,.77,001
شیکات آجله		٣,٢٦٩,٢٠٣	۳,۳۳۲,۳۷٤
الترامات عقود الإيجار		77,077	£ • , • Y 1
مخصص تعويض نهاية الخدمة		120	٤٧,٨٧٠
مخصص ضريبة الدخل	15		494,476
مطلوبات ضريبية مؤجلة	۱۳/ب	٤٦,٥٣٥	£ . , . Y £
مطلوبات اخرى	7.	710,779	110,700
ر. مجموع مطلوبات عقود التأمين والمطلوبات الأخرى		70,904,.79	78,709,9%.
حقوق الملكية -			
ويي ،ي - رأس المال المصرح به والمدفوع	۲١	9,1,	9,1,
. 1. 1 114.1	44	7,770,	7,770,
احتياطي اجباري	77	191,791	(17,147)
احتياطي اجباري احتياطي القيمة العادلة			
	Y£	001,111	1,012,220
احتياطي القيمة العادلة		17,172,000	1,081,117

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ الى رقم ١ ؛ جزءاً من هذه القوانم المالية وتقرأ معها



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة فائمة الدخــل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

7.71	7.77	إيضاحات	
دينار	دينار		
			الإيرادات -
۳۲,۷۱۵,۸۳۱	41,0.5,774		اجمالي الاقساط المكتتبة
٤,٦٧٨,٧٦١	0,.50,972		ينزل: حصمة معيدي التأمين
۲۸,۰۳۷,۰۷۰	Y7,£7A,V•£		صافي الاقساط المكتتبة
(٣,٥٦٠,٣١٤)	(989, 577)		صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتسبة
(197, 101)	(717, 277)		صافي التغير في المخصص الحسابي
7 £ , Y A Y , A 9 A	۲۰,۳۱٦,۸۰٦		صافي ايرادات الاقساط المتحققة
Y07,A1A	711,505		عمولات مقبومتية
7,770, £9.	4,419,147		بدل خدمة اصدار وثانق تأمين
۸0Y,97Y	1,112,11.		إيرادات أخرى خاصة بحسابات الإكتتاب
710,011	404,440	77	فواند داننة
1.1,464	(11, ٤٧٠)	٦	حصة الشركة من نتائج اعمال الشركات الحليفة
(۲۰,۰۸۱)	177,777	44	ارباح / (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات
77,71	117,789		ايرادات اخرى، بالصافي
79,.07,798	T.,777,19V		مجموع الإيرادات
			التعويضات والخسائر والمصاريف
YV,909,V·£	٣٠,٢١٣,٦٠٣		التعويضات المدفوعة
1,947,79.	7,911,717		ینز ل: مستر دات
٤,٠٨٩,٩٧١	7,917,477		ينزل: حصة معيدي التأمين
17,200	-		يضاف: استحقاق وتصفيات بوالص
۲۱,۹۰۳,۸۹۸	71,701,009		صافي التعويضات المدفوعة
٤١٤, ٢٤٠	7, 8, 7, 77		صافي التغير في مخصص الادعاءات
۲,۰۹0,٦٠٨	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	47	نفقات موظفين موزعة
۸۹۳,۳۹۰	757,750	44	مصاريف ادارية وعمومية موزعة
445,404	777,919		اقساط فانض الخسارة
191,170	011,78.		تكاليف إقتناء الوثانق
۸۲۸,۹۳۹	77.,075		مصاريف اخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
Y٦,٨٥٤,٧٩٨ ————————————————————————————————————	٣٠,٨٣٩,٤٦٣		صافي عبء التعويضات
££Y,797	٤٧٨,٥٥٣	47	نفقات موظفين غير موزعة
1.4,577	71,940	۸,۱٤,١٥	استهلاكات واطفاءات
19.,127	191,476	Y 9	مصاريف ادارية وعمومية غير موزعة
2 ,	٣٠٠,٠٠٠	11,17	مخصص تدني مدينون
1,127,.75	1,. ٤0,٨0٢		اجمالي المصروفات
1,.01,441	(١,٢٢٢,١١٨)		(خسارة) الربح قبل الضريبة
(٣٥٩,٧٤٣)	(٦٩٥)	١٣	ينزل: مصروف ضريبة الدخل
99,1.9	198,414	١٣	إثبات موجودات ضربيية مؤجلة
791,777	(1,.۲۹,٦٠١)		(حسارة) الريح للسنة
فلس/ دينار	فلس/ دينار		
•,•۸٧	(٠,١١٣)	۳۰	الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من (خسارة) ربح السنة

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ الى رقم ١ ؛ جزءاً من هذه القوانم المالية وتقرأ معها



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة قائمة الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

	دينار	۲۰۲۱ دینار
خسارة) الربح للسنة	(1,.۲۹,٦٠١)	791,777
ضاف: بنود الدخل الشامل الأخرى بعد الضريبة التي لن يتم تصنيفها إلى الأزياح والخسانر في الفترات اللاحقة:		
لتغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال		
الدخل الشامل الأخر	۲.٧,٨٧٣	104,077
جموع الدخل الشامل للسنة	(۸۲۱,۷۲۸)	9 £ 9 , 1 1 7



الشركة الاردثية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة قائمة الثغيرات في حقوق الملكية للمنة المنتهية في ١٣ كانون الأولى ٢٠٢٢

الرصيد في تهاية السنة	9,1,	۲,۲۷0,۰۰۰	(۱۲,۱۸۲)	1,012,220	17,987,777
أرباح موزعة (إيضاح ٢٥)				(٦٣٧,)	(144,)
المحول للاحتياطي الاجباري	•	14,99.	,	(14,99.)	
مجموع الدخل الشامل للسنة	1	,	104,047	V91, 444	769,115
الدخل الشامل الإخر	1	,	241,511	((((((((((((((((((((,
الرصيد كما في بداية السنة أثر أعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال	491000	۲,۲0٦,٠١٠	(०१४,१४१)	1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	14,744,60.
7.77					
الرصيد في نهاية السنة	9,1,	۲, ۲۷0,	195,791	٤٤٠,٨٤٤	14,148,040
مجموع النخل الشامل للسنة			۲.۷,۸۷۲	(1,. ٢٩, ٦٠١)	(۸۲۱,۷۲۸)
الرصيد كما في بداية السنة	9,1,	۲, ۲۷0,	(15,145)	1,012,220	14,987,414
4.44			ļ	,	,
	دښار	نار ل	نيان	j j	ان ا
	به والمنفوع	لجباري	العادلة	مدورة	المجموع
	رأس المال المصرح	احتياطي	احتياطي القيمة	أرياح	



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة قائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

7.71	7.77	إيضاحات	
دينار	دينــار		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
1,.01,471	(١,٢٢٢,١١٨)		المنطقات المعنية من الإنسطة المستعينية (خسارة) ربح المنتة قبل الضريبة
			التعديلات لبنود غير نقدية -
			التحديدات بينود حور تعديد. استهلاكات استثمار ات عقار ية
11,714	11,714	۸	استهلاكات ممتلكات ومعدات
۸٥,٩١٧	۵۷,۳۳۸ ۳٦۹	10	اطفاءات موجودات غير ملموسه
۱۰,۳۳۱ ۳,07۰,۳1٤	989,577	10	صافي التغير في مخصص الأقساط غير المكتسبة
198,404	717,277		صافي التغير في المخصص الحسابي
£1£,7£.	7, £ 7, 777		صافي التغير في مخصص الادعاءات
0,7	1,4711,111		مخصص تعويض نهاية الخدمة
٤٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	11,17	مخصص الخسائر الاتسانية المتوقعة
(٣٦,٧٤٩)	(٣٩, ٢٠٠)	77	عوائد توزيعات أرياح
(7,144)	`(٦,١٨٨)	**	أيراد والدموجودات مالية بالكلفة المطفاة
(٢١٥,0١٨)	(٢٥٣,٧٧٥)		ايراد فوائد بنكية
۸١,٠٧٤	09,184		فواند بنكية داننة
٦٣,٠١٨	(171,774)	**	خسائر (أرباح) تنبيم موجودات مائية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل خسائر (أرباح) بين مستكان ومعدات
٥٧٥	(٦٠,٤١٧) ٢,٠٧٩		فساند النزامات عقود الايجار
7,0	12,002		استهلاكات حق استخدام الأصول
(1.1,A£Y)	11,54.		الحصة من نتائج اعمال الشركة الحليفة
0,078,977	7,777,509		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل التغير في بنود رأس المال العامل
(٣٢٧,٤٨٩)	(٢٦,٠٩٣)		أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
(1,770,199)	1,777,976		مدينون
TY7,010	710,771		نمه معيدي التأمين المدينة
(017,990)	(117,77.)		موجودات أخرى
۳٠٥,٣٨٠	(٣٢٠,٨٨٧)		داننون
1, 279, 7.8	`(٦٣,١٧١)		شیکات آجلة
(٩٨,٣٨٣)	(٣٦٣,٦٦١)		ذمم معيدي التأمين الداننة
	(٤٧,٨٧٠)		المنفوع من مخصص نهاية السنة
(۲۲,۱۰۵)	77,779	0	مطلوبات آخری الاستخام الادی تا الاخط کا الامو دا تا در در تا الادی تا ا
1,917,1.0	T, £ & £ , V 1 &		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل الضريبة المدفوعة ضريبة دخل مدفوعة
(٤٦٣,١٣٣)	(Y9A,979) T,1A0,VE9	14	تصريبه تعن سعوعه صافى التدفقات التقدية من الأنشطة التشغيلية
1, £07,977	1,170,121	-	
w 4.1.1	* * * * *		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية فواند مقبوضة - موجودات مالية بالكلفة المطفاة
٦,١٨٨	٦,١٨٨		تواند معبوطنه د موجودات محبود بالمطنة المطنية ودائع لدى البنوك (تستحق بعد ثلاثة الشهر)
(^ · · · · · ·) ٣٦,٧٤٩	(٧٠,٠١٤) ٣٩,٢٠٠		عواند ترزيعات أرباح مقبوضة
710,011	789,910		ايراد فواند بنكية مسرمية
71,0	117,701		الْمَتحصَّل من بيع ممتلكات ومعدات
11,000	(757)	10	شراء موجودات غير ملموسة
(٤,٦٨١)	(110,77.)	1 £	شراء ممتلكات ومعدات
(018,477)	717,178		صافي التدفقات النقدية من (المستخدمة في) الأنشطة الاستثمارية
		-	التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(19,1.9)	(11,041)		دفعات/تعديلات التزامات العقود للايجار
(11,. 45)	(09,127)		فواند بنكية داننة مدفوعة
(04.,0.7)	(٣,٢٣٥)		ارباح موزعة مدفوعة
(٦٧٠,٦٨٦)	(Y7,9£A)		صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية
۲٦٧,٥٦٠	7,77.,970		صافي الزيادة في النقد وما في حكمه
7,711,147	4,944,454		التقد وما في حكمه في بداية السنة
٣,٩٧٨,٧٤٢	٧,٢٩٩,٦٦٧	71	النقد وما في حكمه في نهاية السنة

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ الى رقم ١ ؛ جزءاً من هذه القوانم المالية وتقرأ معها



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة قائمة ايرادات الاكتتاب لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

لحياة	1	
في ٣١ كانون الأول	للسنة المنتهية	
7.71	7.77	
دينار	دينـــار	
		الأقساط المكتتبة -
۸۲۲,۸۸۱	797,1	الأعمال المباشرة
۸۲۲,۸۸۱	797, 1	إجمالي الأقساط
<u> </u>		
		ينزل:
٤٦٩,٩٧٤	٥١٨,٣٣٦	أقساط إعادة التامين الخارجية
70Y,9.Y	۱۷۸,٦٦٥	صافي الأقساط
		يضاف:
774,770	٤٩٣,٧٦٤	المخصص الحسابي في بداية السنة
9.,790	111, 277	ينزل: حصة معيدي التامين
١٨٨, ٤٣٠	۳۸۲,۲۸۸	صافي المخصص الحسابي بداية السنة
		ينزل:
٤٩٣,٧٦٤	٦٨٤,٩٧١	المخصص الحسابي في نهاية السنة
111,577	9.,771	ينزل: حصة معيدي التأمين
۳۸۲,۲۸۸	095,71.	صافي المخصص الحسابي نهاية السنة
109,. £9	(٣٣,٧٥٧)	صافي (خسائر) الإيرادات المتحققة من الأقساط المكتتبة



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

حياة		
في ٣١ كانون الأول	للسنة المنتهية	
7.71	7.77	
دینـــار	دینـــار	
1,٣٦٨,1٣٢	ጚጚ٠, ٣٨٣	التعويضات المدفوعة
17,200		استحقاق وتعويضات وثانق تأمين
1,711,777	101,119	ينزل: حصمة معيدي التامين الخارجيين
1 : ٢, 9 • 1	۲٠٥,٨٩٤	صافي التعويضات المدفوعة
		يضاف:
077, £14	444,104	مخصص الادعاءات نهاية السنة مبلغة
		ينزل:
£ ٢٩,١٣٣	777,772	حصة معيدي التأمين
1.4,448	70,488	صافي مخصص الادعاءات في نهاية السنة
		ينزل:
٤٣٧,٨٣٠	०७२,११४	مخصص الادعاءات في بداية السنة مبلغة
	/ U.A. Land	ينزل:
<u> </u>	279,177	حصة معيدي التامين
۸۰,٦٠٨	١٠٧,٢٨٤	صافي مخصص الادعاءات في بداية انسنة
179,044	175,557	صافى تكلفة التعويضات



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة حساب ارباح الاكتتاب لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٧

حياة	الـ	
ي ٣١ كانون الأول	للسنة المنتهية ف	
7.71	7.77	
دينار	دينار	
109,. £9	(٣٣,٧٥٧)	صافي (خسائر) الايرادات المتحققة من الأقساط المكتتبة ينزل:
179,077	171,117	يترن. صافي تكلفة التعويضات
		يضاف:
٧,٣٩٥	۸,۰۳٤	عمولات مقبوضة
197,4.9	112,777	بدل خدمة اصدار وثانق التأمين
n=	٤,٩٧٠	ايرادات أخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
۲۰۰,۲۰٤	177,771	صافي الإيرادات
		ينزل:
77,0A£	٧,٧١٥	تكاليف اقتناء الوثائق
184,4.0	۸۳,۱۱۸	مصاريف ادارية خاصة بحسابات الاكتتاب
17,990	12,121	مصاريف اخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
114,714	1.1,971	مجموع المصروفات
٤,٨٩٢	(140,898)	(خسارة) / ربح الاكتتاب



الشركة الأرنثية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة حسلب إيرادات الاكتتاب لأعمال التامينات العامة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

११,११५,१२१ ।१९८४,०१४ व्यक्त अध्यक्षित हो स्वर्था अध्यक्षित हो।	17,7-7,077	11,19.,1717	14,.47	71.71		1.	317,19	1.1,107	əf,44.	01,104	Y60'A31	00,AT.	17,111,746	18,345,811	76,107	4,114,1	710,,07,07	75,177,469
صالي مخصص الإقساط غور المكتبية	1,004,114	1.4,13.,3	11,671	11,7.0			11,1A£	114,41	11,011	Y4,YA.	714,477	313,177	T,714,71+	0,171.,110		γλο	1-,161,-4	111,1-4,8
بطرح حسة معيدي الثلبين	INTUA	1441.4	101,171	AVE'AOA	114,110	FA,116	991,770	AJ3**ee	£A,Fat	TY,ANT			۸۸۷۰۰۸۱	145,157	×	1,017	1,709,611	٨٢٥,٢٧١,١
لمخصص الإقباط غور المكتبية	1,4.0,746	11.,133,3	170,474	717,717	144,710	TA,116	11.480	TO ! ANO	14,44.	14,441	714,4FT	312,177	T,974,984	0,005,701	(ge	7,146	14,0,044	11,174,147
رصود نزلوة السنة																		
مطلي مخصص الإضاط غور المكتبية	7,17,717 2,17,717	7,170,110	16,7.0	193,4			11497	AV**A3	71,74.	AL*AIA	313,117	715,431	0,571.,110	1,917,040	TÃO	1,711	3,17,7,12	1,181,1
	114,1.1	м, ттү	YOT, TAY	195,110	11,111	W-'31	A13**\$0	103,134	77,197	41,410	ii.		ואר,ורו		1,047	1,4,7	1,577,074	1,147,0.4
لنضمص الإقباط غور المكتبية	£,-17,1-7 £,£(1,-1)	1,-17,1-1	117,111	T.,,1.1	14,116	¥£,.14	Jel We	730,065	TY,YYT	113,03	313,617	174,914	0,005,701	1,977,040	7,176	,9 Y	11,174,147	٧,٢١٨,٨٠٧
رصيد بناية العنة																		
صالي القساط	11,704,6++ 15,414,129	11,704,6	10,7.4	113,41	4	ī	46,347	14,441	1,771	441,440	.41,171	169,577	11,1-7,179	17,-1.,4	۲۲,04.	٨,٧٥٥	11,111,111	74,146,117
السلط اعلاة التأمين الخارجية			۲۰۱٬۱33	Yro, Iri	ETA, STT	AA, 177A	1,17471.4	1,845,479	1,011	ALL'L	מינוא	(1,040)	177,117	114,600		Y,17A	Y,9AT,1 EY	T, . 0A, £0T
السلط اعادة التأسين المطرة	113,773	A13,43A	114,117	147,-40	<u> </u>	*	244,444	18,176	160,750	110,414	<u></u>	80	<u>*</u>	85	*	80	1,072,647	1,10.,171
لجدالي الإقساط	٨٢٥,٠٤٢,٥١ ٧٢٨,١٠,١١	Y17,	170,1.4	411,337	ETA, ATT	A4,YFA	۲,۰۰۹,۰۲۸	1,471,147	144,140	145,114	167,4.7	117,710	14,-17,541	14,. 19,700	٠٨٠٠ ٨٨	1.,497	T-,A-Y,111V	F1,497,90+
اعادة التأمين الإعقواري الوارد		77-,	114,417	1AY,.40			144,414	14,14					٠.				414,414	177,-11
الإعمال أمياليرة	11,166,414 10,79.,074	11,166,414	0.1,111	Y17,017	£74,977	A4,YTA	1,771,999	1,771,777	189,160	145,114	155,4.7	184,480	14,. 59, 500 14,. 57, 541		44,04,	1-,617	Y4,41-,460	11,700,1.1
विकास करणाई																		
	نيا	نيا	ينار	نيا	J.	J.	نيل	Ŧ	ينل	نيا	ننها	ينار	Ē	نيا	نه	Ē	نا	دولسار
	11.77	17.73	14.1	14.4	14.14	17.71	14-1	17-71	14.17	17.71	۲۰,۲۲	1,171	11.11	14.4	14.1	17.71	1.11	11-11
	البرة	البركيات	فبحري والنق	ji ji	E	الطيران	الحريق والأضرار	العريق والأضرار الأخرى السظكات	السنزراية النتية	4	الإنسان ولكفلة	E	للطبي	5	EU.	فروع لفرى	ليهدوع	ç



حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة للسنة المنتهية في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

صطى كللة الثعريضات	17,414,607	1-,574,717 15,919,605	(110,011)	11,711	17	ox.	(197,767)	(F1,41)-)	(1,011)	0.,711	(14,744)	(·14.14)	17,4-1,1	11,405,154	13-41	16,57	וו,ואו,ננד	110,431,77
صعقي مقمستن الإدعاطات في يتؤرَّدُ المئلَّة	4614134	r,43,711	ri,an	10,	Ť	5	אינעי	355,411	1.7,051	110°AA	111.,467	115,0	1,10 ,,	1,101,111	1,1	13411	134,011,1	1,517,744
السترنات	131, 1847	T, 1, 140			٠						24,74,507	LADÍSES					7,777,637	T,017,111
حسة معودي الثقين من الادعاءات غير النبلغه	9	20	boyon	None		0.00	400	Asper		t.,	A	A	*,,	9	98	20	,	To.,
هسة معودي الثانين من الإدعابات النيانه	1.0,73W	1,74.,411	ETA, part	£X.	14,1	14,1	£-1,11T	ATESTY	14,617	174,174	8	*0	Topos	ř.	1063		1,411,111	1,119,417
يتران																		
غوملة	1,2	1,6,	Y12,	170,	•	*****	Y	Toque	******	•	Tonger.	1,	Wager.	·	n) (9	۲,۷۷۰,۰۰۰	Y,AY4,
ŧ	3"4"41"1	1,441,411	s.A.IA.	51	14	14,	201,707	1,.15,177	110,111	170,777	*41,11	144,431	1,400,000	Seator.	1,1	1143	1,335,643	*******
ساقى مخسص ادعاءات في بدارة السنة																		
بترل:																		
منقى مقمص الإنعابات في نهلية العنة	1,417,611	401,418,3	איורא	14,111	1	1	170,7.1	*13,FT	117,477	1.4,017	14,411	11.,16	1,194,40.	1,80-,	T.F.	1,1.1	4,1117,117	134,015,1
الستردات	T,6163,7++	T,AT-,161				1001		ì			1.1	#.T,ToY	34:				F,.19,V.9	T, FTT, 44T
حسة سودي التأون من الإدعاءات غير المبلغه	×	3€	Torro	Trees	*****	*	A55(4)	Aspen	Lyce	1.,	A	A.,	٧٠,٠٠٠	•	13811	Ü	£7.,	f,
حسة معيدي الثلين من الإدعابات النيابي	Y=7,ETA	1.0,734	AY,YYY	144,004	*****	*****	He,M.	£-1,117	AVI'LA	14,617	×	*	A), Yo.	Yeapers	*	Ř	1,171,444	1,417,711
«ξb:																		
غومانة	Terripero	Vd	170,	170,	*	*1000		100,000	#4,000	****	Topos	Y		Magazi	**	80	۲,۲۲0,۰۰۰	1,VY0,
4	4,150,611	3,4,141,1	Al,oo.	0.A, 1A.	34,	۱۸,	14.41	eur, har	341,176	110,011	*14,414	*45,75*	1,70-,000	1,10.,	1,1,1	1 .	1.,017,714	175,417
منصص الإدعابات في تهلية السنة																		
ينك:																		
صلقي الثوريضات البداوعة	11,7-1,161	1,YOT,AY1	(IAT,TIA)	41.41			(YOT, EOA)	AF,111	(*)	1.,67.	1,110	4,414	17,471,701	11,405,754	n,a	14,.10	16,184,110	VPV-14(1)
حصة سودي الثلون الفارجي	74.,766	341,141	1.4,4.1	YAL'A3			1,147,744	1,4-1,147	۲۰,۲۱۰	£1,-17A		(۲,4)	11-144	נוא,רדר	1.4	1111	T,ETT,TTA	T,A1A,TA0
أستردات	1,797,741	1,799,161	1AA,Y1.	¥	×	92	ATT,T%	16,773	93.	23	134,701	114,44.	80	militie Elika	105	:	4,441,414	1,4AT,T4.
Artic																		
التمريضات المنافي عة	15,605,446	15,144,591 15,605,446	117,597	LAN'b3	š	61	1,707,44.	137,414,1	11,1.0	11,017	nr,an	MILTM	16,071,777	17,77,709	19,906	14,141	11,007,11.	170,170,17
	تا	ţ	J.	J.	¥	J.	ų	نها	die de la company	Ŧ	j.	Ţ	J-i _s	j.	Ţ	ŧ	يو ز ل	نية ك
	1-11	14-17	1-11	1717	11-11	1511	1011	15-10	11-17	11-1	11.1	13.7	11.11	1.11	1.11	11.7	1.71	13-7

	۲ كاتون الأول ۲۰۲۲	
*****	ت العامة للسنة المنتهية في ١٠	ساهمة العامة المحدودة
	رالاکتاب لاعمال التأمینات	ردنية الفرنسية للتأمين الم
	مساب ارباء	الشركة الأرد

المسارة ريح الإنتناب	(1,-17,774)	101,.45	110,011	317,47	Ye, 111	(F,TYA)	1.1,444	1,7,	104.3	1,174	164,119	(1,VTo)	(161,171)	AA3-LIA	(o, h)	001	/off_(17)	AAJ VLV
مهمرع المصررفك	ANTITALI	1,704,047	34**41	101,111	11,70.	107,V	103,617	144,401	TY, EAT	Att'at	٧٠٤٠٧	101,171	7.6,213,1	ואוגאנו	1.,11	44343	T,AYA,T	(,T01,AV1
مصاريف لخرى خلصة بحصابك الإكتاب	306,771	140,194	41143	17,4-1	*AL	1,11A)),ete	14,41.	4-1	15	7	74.	(174,473	141,140	3	FA3	101,FAF	111,114
مصاريف إدارية خلصة وحداثت الإكتاب	1,1,747	1,.04,114	111,747	114,444	1.,140	117	111,577	11.,140	341,17	17,571	4.1.4	104,9T.	1.4,74	אייאנייי	1,117	1,141	T, ETT, TAT	۲,۸٤0,۷٩٢
القباط لقضن خسارة	145,515	1EY,TOA	8	¥9	93	(a):	YY,	νν,	9	0.¥	3	98	9	æ	<u></u>	96	111,411	TT £, To A
تكاليف إقتناء الرثائق	774,747	111,111	7,047	0,171	(i)	æ	14,270	11,176	45	ĸ	Đị.	66	4	111,111	9	sa.	011,110	EY-,441
پترل: ا																		
مجموع الإوقات	T,1AA,71A	1,400,104	14.,44	141,.07	MATA	AAY'A	(A+,413	וזו,אזז	11,111	14,714	rat'sa	usta	1,717,64.	PATT	##	1,401	1,141,11	1,110,-11
إيوافك وسوم أخزى خلصة بعشايات الإنكلاب	1,	ATA, tel	Yek'II		17,77		******				•	e	7734.0	14,411		*:	יותחויו	407,417
بدل خدمة لصندار وثلقق التأمين	1,145,476	4.Y.Y.Y	10.,117	177,767	114,81	4,010	ANIWAA	T-1,179	11,,11	1,411	1T,71A	11,101	1,057,047	1,441,.41	77	3,446	1,1,4,17	T,1(T,1A)
عولات مقيرضة	n e m	Yo,	41,711	٠٤,٢١١	T1,140	7	101,1.1	187,601	٧,٢٢.	£,0	(PY0)	(1,540)	11,141	67,717	40	Έ	7.7,57	769,677
يضاقي																		
مطفى كللة التعويضات	15,414,607	11,414 (144,017) 1-,174,117 15,444,607	(144,017)	11,411	Œ	ж	(134,767)	(T1,41·)	(1,016)	0.,545	(14,144)	(Y1,A1·)	17,4.4,1	11,405,754	11,-61	۱۴٬۲۷۱	11),197,687	110,411,77
بتزل:																		
منافي الإيرادات المتحظة من الآفساط المكتبة	17,5-7,077	וו,ווי,חו	TA-4T	۲۰٫۱۱۲	*	here	1.,711	1.1,704	07,01.	01,109	164,014	se,AT+	זאד,זרר,דאו	11,191,111	16,101	4,414	113" telles	15,177,059
	Ē	J.	Į.	نيا	듄	di is	د و ل	y E	J.	j.	J.	Į.	¥.	ight.	نالج	نوا	ŧ	£
	77.77	14.7	14.4	1.11	7.77	17.71	11.17	14.7	۲.77	14.1	11.11	14.1	14.1	1-11	77.77	14.7	11.1	14.77
	السركبات	ŧ	لبعر	فبحري والفقل		الطيران	1	المتلكات	المسزوا	السزراية العنية	NA.	الإنتمان والكفالة		S _E	يع	فروع لفرى	1	لنبرع



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣٦ كاتون الأول ٢٠٢٢

(١) عـام

تأسست الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين كشركة مساهمة عامة أردنية مركزها الرئيسي في عمان ــ المملكة الأردنية الهاشمية تحت رقم (۱۰۱) بتاريخ ۲۰ أذار ۱۹۷٦ ويبلغ رأس المال المصرح به والمدفوع ۹٫۱۰۰٫۰۰۰ دينار مقسم ۹٫۱۰۰٫۰۰۰ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد.

تقوم الشركة بتقديم كافة أعمال التأمين على الحياة والتامينات العامة (التأمين البحري والنقل وتأمين المركبات وتأمين الحريق والاضرار الأخرى للممتلكات وتأمين المسؤولية والتأمين الطبي وتأمين الحوادث الشخصية وتأمين الطيران).

يقع مقر الشركة في الشميساني عمان، المملكة الأردنية الهاشمية.

تم إقرار القوائم المالية من قبل مجلس ادارة الشركة بتاريخ ٩ شباط ٢٠٢٣

(٢) أهم السياسات المحاسبية

(١-٢) أسس إعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية للشركة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية بإستثناء الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل و الدخل الشامل الاخر التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.

إنَّ الدينار الأردني هو عملة إظهار القوائم المالية والذي يُمثل العملة الرئيسية للشركة.

(٢-٢) التغيرات في السياسات المحاسبية

ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية متفقة مع تلك التي اتبعت في اعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣٦ كانون الألي ٢٠٢١، الأول ٢٠٢١، باستثناء أن الشركة قامت بتطبيق التحديلات التالية اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٢:

إشارة الى الإطار المفاهيمي - تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٣)

قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠ باصدار تعديلات على المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٣) اندماج الأعمال - إشارة الى الإطار المفاهيمي لإعداد وعرض القوائم المالية والذي صدر في اذار ١٩٨٩ ومع الإشارة الى الإطار المفاهيمي للتقارير المالية والذي صدر في اذار ٢٠١٨ دون تغيير جوهري على متطلبات الإطار المفاهيمي.

كما اضاف المجلس استثناء لمبدأ الاعتراف بالمعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٣) لتجنب إمكانية ظهور ارباح او خسائر "اليوم الثاني" (Day) للمطلوبات والالتزامات المحتملة المشمولة ضمن نطاق معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧) او تفسير لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية رقم (٢١) في حال تم تكبدها بشكل منفصل.

في الوقت ذاته قرر المجلس توضيح التوجيهات الحالية على المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (٣) للأصول المحتملة التي لن تتأثر باستبدال الإطار المفاهيمي لإعداد وعرض القوائم المالية.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جو هري على القوانم المالية للشركة.



الشركة الأردنية القرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الممتلكات والآلات والمعدات: المتحصل من البيع قبل الاستخدام المعني - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٦) الممتلكات والآلات قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠ بإصدار تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٦) الممتلكات والآلات والمعدات: المتحصل من البيع قبل الاستخدام المعني والذي يمنع المنشئات من تخفيض كلفة الممتلكات والآلات والمعدات بقيمة المبالغ المتحصلة من بيع منتج تم انتاجه في الفترة خلال إحضار الأصل إلى الموقع وتجهيزه للحالة الملازمة للعمل بالطريقة المقصودة التي تحددها الإدارة. وفقا لذلك يجب على المنشأة الاعتراف بالمبالغ المتحصلة من بيع هذه المنتجات وتكلفة انتاجها في الارباح أو الخسائر.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

العقود الخاسرة - كلفة التزامات العقود - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧)

قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠، بإصدار تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧) والتي تحدد التكاليف التي يجب على المنشأة ان تأخذها بعين الاعتبار عند تقييم ما اذ كان العقد الخاسر او سينتج عنه خسارة.

تطبق التعديلات طريقة "التكلفة المباشرة". ان التكاليف المباشرة المتعلقة بعقود بيع البضائع أو الخدمات تتضمن كلا من التكاليف الإضافية والتكاليف الموزعة المتعلقة بانشطة العقد بشكل مباشر. لا تتعلق المصاريف الادارية والعمومية بالعقود بشكل مباشر ولذلك يتم استبعادها إلا إذا تم تحميلها الى الطرف الاخر بموجب شروط العقد.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جو هري على القوائم المالية للشركة.

المعيار الدولي لإحداد التقارير المالية رقم (١) — تبني المعايير الدولية لإحداد التقارير المالية للمرة الأولى - شركة تابعة كمتبني للمعايير الدولية لإحداد التقارير المالية للمرة الأولى

كجزء من التحسينات على معالجة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للأعوام من ٢٠٢٠-٢٠٠، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلًا على المعيار الدولية على المعيار الدولية المعارير المالية للمرة الأولى. يسمح التعديل للشركة التابعة التي تختار تطبيق الفقرة د ١٦ (أ) من المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١) لقياس فروقات تحويل العملات الإجنبية المتراكم باستخدام المبالغ المعلن عنها من قبل الشركة الأم، بناءً على تاريخ تطبيق الشركة الأم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للمرو الأولى يتم تطبيق هذا التعديل أيضنا على الشركة الحليفة أو الاستثمار المشترك الذي يختار تطبيق الفقرة د ١٥ (أ) من المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١).

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

المعيار الدولي لإحداد التقارير المالية رقم (٩) الأدوات المالية - اختبار ٬ ١٠٪ لإلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية

كجزء من التحسينات على معالجة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للأعوام من ٢٠١٨-٢٠٠١ اصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلاً على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩). يوضح التعديل الرسوم التي تأخذها الشركة بعين الاعتبار عند تقييم ما إذا كانت شروط المطلوبات المالية الأصلية. تشمل هذه ما إذا كانت شروط المطلوبات المالية الأصلية. تشمل هذه الرسوم فقط تلك المدفوعة أو المستلمة من قبل المقترض والمقرض، بما في ذلك الرسوم المدفوعة أو المستلمة من قبل المقترض والمقرض، بما في ذلك الرسوم المدفوعة أو المستلمة من قبل المقترض والمقرض، بما في ذلك الرسوم المدفوعة أو المستلمة من المستركة التعديل على المطلوبات المالية التي يتم تعديلها أو تبادلها في أو بعد بداية السنة المالية التي تطبق فيها الشركة التعديل.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جو هرى على القوائم المالية للشركة.



الشركة الأردنية القرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٧

(٣-٢) أهم السياسات المحاسبية

معله مات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معا في تقديم منتجات او خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي تم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقيم منتجات او خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعواند تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات اقتصادية مختلفة.

تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع أو شراء الموجودات المالية).

القيمة العادلة

ان أســعار الإغلاق (شــراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في اســواق نشــطة تمثل القيمة العادلة للأدوات التي لمها أسعار سوقية.

في حال عدم توفر أسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات أو عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقار نتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
 - نماذج تسعير الخيارات.

تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالاعتبار العوامل المسوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعه عند تقدير قيمة الأدوات المالية.

ا - موجودات مالية بالكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة الشركة وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات الموجودات المالية عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء، وتطفأ العلاوة / الخصم باستخدام طريقة الفائدة الفعالة، قيداً على أو لحساب الفائدة، وينزل أية مخصصات ناتجة عن التدني في وفقاً لاحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة، ويتم قيد الخسارة الائتمانية المتوقعة في قائمة الدخل .

يمثّل مبلغ التدنى في قيمة الموجودات المالية وفق التكلفة المطفاة الخسارة الإنتمانية المتوقعة للموجودات المالية بالكلفة المطفأة.

لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من/ إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية (وفي حال بيع أي من هذه الموجودات قبل تاريخ استحقاقها يتم تسجيل نتيجة البيع ضمن قائمة الدخل الموحد في بند مستقل والإفصاح عن ذلك وفقاً لمنظلبات معايير التقارير المالية الدولي بالخصوص).



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٧

ب - موجودات مالية في القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل.
- بيتم اثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً اليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات التغير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الاجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الارباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل الأخر وضمن حقوق الملكية ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة الى الارباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل.
 - لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدنى.
 - يتم تسجيل الارباح الموزعة في قائمة الدخل.

ج - أدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

تقوم الشركة بتطبيق وتصنيف هذه الأدوات بموجب المعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) للادوات الدين التي يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر عند تحقق الشروط التالية:

- إذا كانت تلك الموجودات المالية (أدوات الدين) محتفظ بها وفقاً لنموذج أعمال يهدف إلى الاحتفاظ بالموجودات بغرض تحصيل التدفقات النقدية المتعاقد عليها وبيع الموجودات المالية.
- إذا كان ينشأ عن الشروط التعاقدية للموجودات المالية مواعيد محددة لتدفقات نقدية متمثلة حصرياً باصل مبلغ الدين غير المسدد والفوائد المترتبة عليه.

يتم قياس أدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر بالقيمة العادلة ويتم تسجيل الأرباح والخسائر من التغير في القيمة العادلة التي تم الاعتراف بها في قائمة الدخل الشامل الاخر. يتم إثبات إيرادات الفواند والتغير في سعر العملات الأجنبية في الأرباح أو الخسائر بنفس الطريقة المتبعة في الموجودات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة.

عندما تحتفظ الشركة بأكثر من استثمار في نفس الضمان، يتم استبعادها على أساس الوارد أولا-صادر أولا. في حالة الغاء الاعتراف، يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة المعترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الدخل.

د- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاستفادة من تغير الاسعار في تلك الأسهم.
- يتم اثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً اليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة.
- يتم تسجيل الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل في قائمة المركز المالي بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالتغير
 بالقيمة العادلة في قائمة الدخل. يتم الاعتراف بإيراد توزيعات الأرباح من أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل كايرادات تشغيلية أخرى عند إثبات الحق في السداد.

استثمارات العقارية

تمثل الاستثمارات العقارية استثمارات في الاراضي والابنية التي يحتفظ بها بغرض الحصول على ايجارات او لحين زيادة قيمتها. لا تتضمن الاستثمارات العقارية الاراضي والعبائي المستخدمة في انشطة المجموعة الاعتيادية او لاغراض ادارية.

تظهر الاستثمارات العقارية بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأي مخصىص مقابل التدني ويتم استهلاك الاستثمارات العقارية (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها.

تتم مراجعة القيمة الدفترية للاستثمارات العقارية بخصوص الانخفاض في القيمة عندما تشير الاحداث او التغيرات في الغذروف الى أن القيمة الدفقرية قد لا يمكن استردادها, عند وجود مثل تلك المؤشرات وعندما تزيد القيمة الدفترية عن القيمة القابلة للاسترداد، يتم تخفيض قيمة الاستثمارات العقارية إلى قيمتها القابلة للاسترداد ويتم تسجيل مخصص تنني القيمة في قائمة الدخل الموحدة.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

يتم إثبات الأرياح أن الخسائر الناتجة عن استبعاد الاستثمارات العقارية (محتسبة على أساس الفرق ما بين المتحصلات النقدية والقيمة الدفترية للأصل المستبعد) ضمن قائمة الدخل الموحدة عند استبعاد الاستثمارات العقارية.

يتم مراجعة العمر الانتاجي وطريقة الإستهلاك بشكل دوري للتأكد من أن طريقة وفترة الإستهلاك تتناسب مع المنافع الإقتصادية المتوقعة من الاستثمارات العقارية.

النقد وما في حكمه

لاغراض قائمة التدفقات النقدية يمثل النقد وما في حكمه نقد في الصندوق والأرصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الداننة والأرصدة مقيدة السحب.

ذمم معيدى التامين

تحتسب حصص معيدي التأمين من أقساط التأمين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن إعادة التأمين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التأمين ووفقاً لأساس الاستحقاق.

اعادة التامين

تقوم الشركة ضمن نشاطها العادي بعمليات إعادة التأمين الواردة والصادرة مع شركات التأمين وإعادة التأمين الإخرى وتتعرض لمستويات معينة من المخاطر في مناطق عديدة مع شركات التأمين وإعادة التأمين. تتضمن عمليات إعادة التأمين الحصة النسبية واتفاقيات تجاوز الخسائر وإعادة التأمين الإختياري وأشكال إعادة التأمين الأخرى بصورة تغطي بشكل اساسي جميع أنواع التأمين. لا تعفي عقود إعادة التأمين الشركة من التزاماتها لحاملي الوثانق، حيث ان فشل معيدي التأمين في الوفاء بالتزاماتها قد يؤدي الى خسائر للشركة وبالتالي يتم تكوين مخصصات للمبالغ غير القابلة للتحصيل. تقدر المبالغ الممكن استردادها من معيد التأمين بطريقة تتناسب مع التزام الشركة لكل مطالبة.

التدنى في قيمة موجودات إعادة التأمين

إذا كان هناك أي مؤشر يدل على انخفاض في قيمة موجودات إعادة التأمين الخاصة بالشركة صاحبة العقود المعاد تأمينها، عندها على الشركة تخفيض القيمة الحالية لتلك العقود وتسجيل خسارة التنني في قائمة الدخل . يتم الاعتراف بالمتدني في الحالات التالية فقط:

- ا. وجود دليل موضوعي نتيجة حدث حصل بعد تسجيل موجودات إعادة التأمين يؤكد على عدم قدرة الشركة على تحصيل كل المبالغ المستحقة تحت شروط العقود.
 - ٢. يوجد لذلك الحدث أثر يمكن قياسه بشكل واضح وموثوق على المبالغ التي ستقوم الشركة بتحصيلها من معيد التأمين.

ممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأية خسائر تدني متراكمة، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المنوية التالية، ويتم تسجيل مصروف الاستهلاك في قائمة الدخل:

%	
% Y	مباني
%1·	معدات وأجهزة وأثاث
%10	مركبات
%£•	اجهزة كمبيوتر

يتم احتساب استهلاك المستلكات والمحدات عندما تكون جاهزة للاستخدام

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فانه يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣٦ كانون الأول ٢٠٢٢

يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

تظهر الأرباح أو الخسائر الناتجة عن استبعاد أو حذف أي من الممتلكات والمعدات، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للأصل في قائمة الدخل.

يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها او عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها او من التخلص منها.

موجودات غير ملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة بالتكلفة، وتظهر لاحقاً بالكلفة بعد تنزيل الإطفاء المتراكم أو أي تدني في القيمة.

يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على اساس تقنير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم اطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الاطفاء في قائمة الدخل. اما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد يتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل.

إن الموجودات غير الملموسة تتضمن أنظمة حاسوب والتي تسجل بالكلفة ويتم إطفاؤها باستخدام طريقة القسط الثابت بمعدل ٢٠٪ سنوياً.

الموجودات المالية المرهونة

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح أطراف أخرى مع وجود حق للطرف الأخر بالتصرف فيها (بيع أو إعادة رهن). يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الأصلي.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ البيانات المالية ناشنة عن أحداث سابقة، وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالنزام كما في تاريخ القوائم المالية، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام. عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقترة لتسوية الالتزام الحالى، فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية

عندما يكون من المتوقع أن يتم استرداد بعض أو كافة المنافع الإقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكد ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

أ- المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقاً لتعليمات إدارة التأمين وذلك كما يلى:

- ١- يحسب مخصص الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمينات العامة على اساس عدد الأيام المنبقية لانتهاء مدة وثيقة التأمين وعلى اعتبار إن عدد أيام السنة (٣٦٥) يوم ويستثنى من ذلك إجازة التأمين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الأقساط المكتتبة للوثانق السارية بتاريخ القوائم المالية المقدمة وفقاً لأحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
 - ٢- يحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) تحت التسوية بتحديد قيمة التكاليف الإجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حده
 - ٣- يحسب مخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقدير اتها.
 - ٤- يحسب مخصص الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقدير اتها
- محسب المخصص الحسابي لوثائق التأمين على الحياة وفقاً لاحكام التعليمات والقرارات الصادرة من إدارة التأمين بهذا الخصوص



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٠٢

ب- مخصص الخسائر الانتمانية المتوقعة

قامت الشركة بتطبيق الطريقة المبسطة من معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) (الأدوات المالية) لتسجيل الخسائر الانتمانية المتوقعة على كامل عمر أدوات الدين. قامت الشركة بإعداد دراسة تستند إلى الخبرة التاريخية للخسارة الانتمانية مع الأخذ بعين الاعتبار العوامل المستقبلية الخاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية.

ج - مخصص تعويض نهاية الخدمة

يتم احتساب مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الأردني.

يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها، ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل.

إختبار كفاية الإلتزام

يتم بتاريخ البيانات المالية تقييم كفاية وملائمة مطلوبات التأمين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التأمين القائمة.

إذا أظهر التقييم أن القيمة الحالية لمطلوبات التامين، غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم إدراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل.

ضريبة الدخل

يمثل مصاريف الضرانب مبالغ الضرانب المستحقة والضرانب المؤجلة

أ- الضرائب المستحقة

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في قائمة الدخل لأن الأرباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبيا أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة التنزيل لاغراض ضريبية.

تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبة المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة.

ب- الضرائب المؤجلة

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها.

يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الإلتزام بالبيانات المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تحقق الإيرادات

ا۔ عقود التامین

يتم تسجيل أقساط التأمين الناتجة عن عقود التأمين كاير ادات للمنة (أقساط تأمين مكتسبة) على أساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التأمينية. يتم تسجيل أقساط التأمين غير المكتسبة من خلال عقود تأمين كما بتاريخ البيانات المالية ضمن المطلوبات كأقساط تأمين غير مكتسبة.

يتم قيد الإدعاءات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على أساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويض العائد إلى حملة عقد التامين أو الى اطراف أخرى متضررة.

ب- اير ادات التوزيعات والفوائد

يتم تحقق إيرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الأرباح وذلك عند إقراراها من الهيئة العامة للمساهمين.

يتم احتساب إيرادات الفوائد وفقا لأساس الاستحقاق، على أساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الأصلية ومعدل الفائدة المكتسب

ج- إيرادات الإيجارات

يتم الاعتراف بايرادات الإيجارات من الاستثمارات العقارية بعقود ايجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود، يتم الاعتراف بالمصاريف الأخرى بناءً على أساس الاستحقاق.

الاعتراف بالمصاريف

يتم إطفاء كافة العمولات والتكاليف الأخرى للحصول على وثائق التأمين الجديدة أو المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها. ويتم الإعتراف بالمصاريف الأخرى بناءً على أساس الاستحقاق.

تعويضات التأمين

تمثل تعويضات التأمين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات.

تشمل تعويضات التأمين كل المبالغ المدفوعة خلال العام، سواء كانت تخص السنة الحالية أو السنوات السابقة. تمثل الادعاءات تحت التسوية أعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن أحداث حصلت قبل تاريخ البيات المالية ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه. يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس أفضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغة.

تعويضات الحطام والتنازل

يتم الأخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الإدعاءات

المصاريف الإدارية والعمومية

يتم تحميل كافة المصاريف الادارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، وذلك حسب المصاريف الادارية الفعلية الخاصة بكل فرع وفقاً لمراكز كلفة محددة لدوائر التأمين المختلفة. وما تبقى من مصاريف يتم تحميلها كمصاريف غير قابلة للتوزيع على قائمة الدخل.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣٦ كاتون الأول ٢٠٢٢

تفقات الموظفين

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، وذلك حسب نفقات الموظفين الخاصة بكل فرع وفقاً لمراكز كلفة محددة لدوانر التأمين المختلفة، ونفقات موظفي الشركة التابعة لها يتم تحميلها كنفقات موظفين غير قابلة للتوزيع

تكاليف اقتناء وثانق التأمين

تمثل تكاليف الاقتناء التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع أو اكتتاب أو بدء عقود تأمين جديدة. ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل.

العملات الأجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات.

يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ البيانات المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني.

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.

يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.

يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة.

تدنى الموجودات غير المالية

تقوم الشركة بتاريخ إحداد التقارير المالية بتقييم فيما إذا كان هناك دليل بأن الأصل قد انخفضت قيمته. إذا وجد أي دليل على ذلك، أو عندما يتطلب إجراء اختبار سنوي للانخفاض في القيمة، تقوم الشركة بتقييم المبلغ الممكن تحصيله للأصل. إن مبلغ الأصل الممكن تحصيله هو القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكاليف البيع وقيمته المستخدمة أيهما أعلى ويتم تحديده للأصل الفردي، إلا إذا كان الأصل لا يولد تدفقات نقدية داخلية مستقلة إلى حد كبير عن تلك الناتجة من الموجودات الأخرى أو موجودات الشركة. عندما يتجاوز المبلغ المملخ و حدة توليد النقد المبلغ الممكن تحصيله، يعتبر الأصل منخفضاً ويتم تخفيضه إلى المبلغ الممكن تحصيله، أثناء تقييم القيمة العادلة المستخدام سعر خصم ما قبل الضريبة والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الرمنية للأموال والمخاطر المحددة للأصل. أثناء تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، تؤخذ المعاملات الحديثة في السوق في الاعتبار إذا كانت متوفرة. وإذا لم يكن ممكناً تحديد مثل تلك المعاملات، يتم تثبيت هذه الاحتسابات بمضاعفات تقييم أسعار أسهم الشركات التابعة المتداولة أو مؤشرات القيمة العادلة المتوفرة الأخرى.

الايجارات

نقوم الشركة بتقييم العقود المبرمة عند البدء بها لتحديد إذا كان العقد عقد إيجار أو يحتوي على إيجار. اي انه إذا كان العقد ينقل الحق في التحكم في استخدام الأصل المحدد لفتره من الزمن مقابل المبالغ المدفوعة.

وتتطبق الشركة نهجا موحداً للاعتراف والقياس فيما يتعلق بجميع عقود الإيجار، باستثناء عقود الإيجار القصيرة الأجل وعقود إيجار الأصول منخفضة القيمة. وتعترف الشركة بالتزامات الإيجار لدفعات الإيجار وأصول حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الأصول المستاجرة.

موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بالاعتراف بموجودات حق الاستخدام في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون الأصل فيه قابل للاستخدام). يتم الاعتراف بالصل حق الاستخدام بالتكافة، بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدني في القيمة، ويتم تعديل القيمة عند إعادة تقييم التزامات الإيجار.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تتضمن تكلفة أصل حق الاستخدام قيمة التزامات الإيجار المعترف بها، بالإضافة الى التكاليف المباشرة الأولية المتكبدة، ودفعات الإيجار التي تمت في أو قبل تاريخ بدء العقد، مطروحًا منها أي حوافز مستلمة متعلقة بعقد الايجار. في حال لم تكن الشركة متيقنة من الحصول على ملكية الأصل المؤجر في نهاية مدة العقد، يتم استهلاك قيمة حق استخدام الاصل المعترف به على أساس القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصل أو مدة الإيجار ايهما أقل. تخضع موجودات أصول حق الاستخدام إلى اختبار التدنى في القيمة.

التز امات عقود الإبجار

تقوم الشركة في تاريخ بدء عقد الإيجار، بالاعتراف بالتزامات عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين دفعها خلال مدة العقد. تتضمن دفعات الإيجار الدفعات الثابتة (والتي تتضمن الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة) مطروحًا منها حوافز الإيجار المستحقة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقا لشروط العقد، والمبالغ المتوقع تحصيلها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. تتضمن دفعات الإيجار أيضًا القيمة المستحقة عند ممارسة خيار الشراء والذي من الموكد أن تمارسه خيار الإيماء وفقا لشروط العقد.

يتم الاعتراف بدفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقا لشروط العقد كمصاريف في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي الى دفع تلك المبالغ.

عند احتساب القيمة الحالية لدفعات الإيجار، تستخدم الشركة لغايات خصم دفعات الايجار المستقبلية معدل الاقتراض عند بدء الإيجار إذا كان سعر الفائدة الضمني في عقد الإيجار غير قابل للتحديد. لاحقا يتم زيادة التزامات الإيجار بقيمة الفائدة المستحقة ويتم تخفيضها بقيمة دفعات الإيجار الفعلية. بالإضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة الدفترية لالتزامات الإيجار إذا كان هناك أي تعديل أو تغيير على مدة الإيجار أو عند حدوث أي تغيير على الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة أو عند تغير التقييم المتعلق بشراء الأصاب

التقديرات الهامة المتعلقة بتحديد مدة عقد الإيجار للعقود التي تتضمن خيار تجديد العقد

نقوم الشركة بتحديد مدة عقد الإيجار على أنها المدة الغير قابلة للإلغاء، مع الاخذ بعين الاعتبار الفترات المشمولة بخيار تمديد عقد الإيجار إذا كان من المؤكد أن تتم ممارسة هذا الخيار، أو أي فترات متعلقة بخيار إنهاء عقد الإيجار، إذا كان من المؤكد ألا تقوم الشركة بممارسة هذا الخيار.

بموجب بعض عقود الإيجار يوجد لدى الشركة الحق في استنجار الأصول لفترات إضافية. تقوم الشركة ببعض التقديرات عند تقييم ما إذا كان من المؤكد ممارسة خيار التجديد.

وهذا يعني، أن الشركة تأخذ بعين الاعتبار جميع العوامل ذات الصلة التي تشكل حافز ا اقتصاديا لممارسة خيار التجديد. لاحقا، نقوم الشركة بإعادة تقييم مدة عقد الإيجار في حال حصول حدث هام أو تغيير في الظروف الواقعة تحت سيطرتها الامر الذي قد يؤثر على قدرتها على ممارسة (أو عدم ممارسة) خيار التجديد (على سبيل المثال، تغيير في استراتيجية العمل).

قامت الشركة بتضمين فترة التجديد كجزء من مدة عقد الإيجار نظرًا لأهمية هذه الأصول في عملياتها التشغيلية. ان مدة العقد الغير قابلة للفسخ لبعض هذه الأصول تعتبر قصيرة نسبيا وفي حال فسخ تلك العقود فأن العمليات التشغيلية ستتأثر بشكل سلبي في حال عدم وجود بدائل لتلك الأصول.

عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة

تقوم الشركة بتطبيق الإعفاء المتعلق بالاعتراف بعقود الإيجار قصيرة الاجل على بعض عقود الإيجار قصيرة الأجل (اي: عقود الإيجار التي تبلغ مدتها ١٢ شهرًا أو أقل من تاريخ بدء عقد الإيجار ولا تتضمن خيار شراء الاصل). كما تقوم الشركة أيضا بتطبيق الإعفاء المتعلق بعقود الإيجار للموجودات التي تعتبر منخفضة القيمة. يتم الاعتراف بدفعات الإيجار لموجودات التي تعتبر منخفضة القيمة على بعض عقود الإيجار للموجودات على أساس القسط الثابت على مدة الإيجار.



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣٦ كانون الأول ٢٠٢٢

استثمارات في شركات حليفة

الشركة الحليفة هي منشأة تمارس الشركة فيها تأثيراً جو هرياً. التأثير الجو هري هو القدرة على المشاركة في السياسات المالية والتشغيلية للجهة المستثمر بها وليست سيطرة أو سيطرة مشتركة على تلك السياسات.

إن الإعتبارات المستخدمة لتحديد السيطرة المشتركة مشابهة إلى حد ما للاعتبارات المستخدمة لتحديد السيطرة على الشركات التابعة.

يتم اثبات استثمار الشركة في الشركات الحليفة بموجب طريقة حقوق الملكية. بموجب طريقة حقوق الملكية، تظهر الاستثمارات في الشركات الحليفة بالكلفة، يتم تعديل القيمة الدفترية للاستثمارات في الشركة الحليفة لإثبات حصة الشركة في التغيرات في صافي موجودات الشركة الحليفة بتاريخ التملك.

يتم تسجيل الشهرة الناتجة عن الشركة الحليفة كجزء من حساب الاستثمار ولا يتم اطفاؤها ولا يتم اجراء اختبار للتدني لها بشكل منفرد.

تعكس قائمة الدخل حصة الشركة من نتاتج أعمال الشركة الحليفة أي تغيرات في قائمة الدخل لهذا الاستثمار، ويتم تصنيفه ضمن قائمة الدخل الشركة. في حال وجود تغير على حقوق ملكية الشركة الحليفة فإنه يتم إظهار هذه التغيرات ان وجدت في قائمة التغيرات في حقوق الملكية المنفصلة للشركة. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين الشركة والشركات الحليفة بمقدار حصة الشركة في الشركة الحليفة.

يتم إظهار حصة الشركة من أرباح أو خسانر الشركة الحليفة ضمن قائمة الدخل خارج الأرباح التشغيلية ويمثل ربح أو خسارة بعد الضريبة وحقوق غير المسيطرين في الشركة التابعة للشركة الحليفة.

يتم إعداد القوائم المالية للشركة الحليفة بنفس الفترة المالية للشركة وباستخدام نفس السياسات المحاسبية.

استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة. كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق العلكية. ويشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار الحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات الممنوبات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقديرات الناجمة عن الوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

فيما يلى تفاصيل الاجتهادات الجوهرية التي قامت بها الادارة:

- يتم تكوين مخصص خسائر انتمانية متوقعة اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب
 تكوينه بموجب متطلبات معايير التقارير المالية الدولية.
 - · يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين.
- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للممتلكات والمعدات والموجودات غير الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب
 الاستهلاكات والاطفاءات السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل
 ويتم تسجيل خسارة التدني (ان وجدت) في قائمة الدخل.
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات القنية اعتماداً على دراسات فنية ووفقاً لتعليمات إدارة التأمين كما يتم احتساب المخصص الحسابي ومخصص الادعاءات غير المبلغة وفقاً لدراسات اكتوارية.
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتمادا على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.
- تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣) ودانع لدى البنوك

يمثل هذا البند الودائع لدى البنوك بالدينار الأردني و الدولار الامريكي والتي تقوم الشركة بربطها لفترات تتراوح ما بين شهر الى سنة وقعاً لحاجات الشركة للسيولة النقدية تراوحت محلات الفائدة على تلك الودائع ما بين ٢٠٣٥٪ الى ٥،٤٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الاول ٢٠٢١: ٣٪ الى ٥٪). ان تفاصيل الودائع وقعاً لفترات الاستحقاق كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ هي كما يلي:

	۳۱ کانون الاول ۲۰۲۱		ل ۲۰۲۲	٣١ كانون الاوا		
-				ودائع تستحق بعد		
			ودائع تستحق بعد اکثر من ثلاثة	اکثر من شهر وحتی	ودانع تستحق	
	المجموع	المجموع	أشهر وحتى سنة	ثلاثة أشهر	خلال شهر	
	دينــار	دينار	دينار	دينار	دينــار	
	٧,٠٥٢,٠٥٥	۸,۱٤٦,۱۳۷	4,149,757	0,.17,891	-	داخل الأردن
	(9,777)	(9,777)	(٩,٧٣٢)	-	-	مخصص الخسائر الانتمالية المتوقعة
	٧,٠٤٢,٣٢٣	۸,۱۳٦,٤٠٥	٣,١٢٠,٠١٤	0,.17,891	-	

بلغت الودائع المرهونة لأمر البنك المركزي ٨٠٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ لدى البنك الاستثماري (٣٦ كانون الاول ٢٠٢١: ٨٠٠,٠٠٠ لدى البنك الاستثماري)

بلغت الودائع التي تم ربطها مقابل تسهيلات بمبلغ ٣٠٧،٠٩٥ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الاول ٢٠٢١: ٢٠٢,٨٦٦ دينار) لدى بنك الإسكان للتجارة والتمويل.

(1) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

خارج الأردن اسهم مدرجة

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في أسهم شركات مدرجة بغرض الاستفادة من تغير الأسعار في تلك الأسهم. ان تفاصيل تلك الاستثمارات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ هي كما يلي:

٣ كانون الأول ٢٠٢١	١ (۳۱ كانون الأول ۲۰۲۲
دينار		دينار
۹۳,۸	٣٧	770,.70

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في أسهم شركات مدرجة وغير مدرجة بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل وليس لغايات المتاجرة. ان تفاصيل هذه الاستثمارات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و٢٠١١ هي كما يلي:

۳۱ كانون الأول ۲۰۲۱	۳۱ كانون الأول ۲۰۲۲	
دينار	دينار	a a fine to ca
		داخل الأردن
۸۲۳, ٤ . ٨	۸۲۳,۰۹۸	اسهم مدرجة
٧٣٥,٨٧٤	777,777	أسهم غير مدرجة
1,009,777	1,001,478	
		خارج الأردن
£ 7 A , 7 9 V	770,79.	أسهم مدرجة
1,944,949	7,717,775	



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣٦ كانون الأول ٢٠٢٧

(٦) استثمار في شركة حليفة

يمثل هذا البند قيمة استثمار الشركة في شركة داركم للاستثمار المساهمة العامة المحدودة بنسبة ٢٠٪ من رأسمالها والبالغ ٢٠٨١٠,٠٠٠ دينار كما في المرابقة بموجب طريقة حقوق الملكية في القوائم المالية.

قيمة الاستثمار					
7.71	7.77	لملكية	نسبة ا	البلد	
دينار	دينار	7.71	7.77		
٦٧٨,٠٩٩	777,779	%٢0	% Y 0	الأردن	شركة داركم للاستثمار مساهمة عامة محدودة

ان تفاصيل الحركة على بند الاستثمار في الشركة الحليفة كما يلي:

	· ·	1.77		
		حصة الشركة	حصة الشركة	
الرصيد كما في	توزيعات	من بنود الدخل	من نتانج اعمال	الرصيد كما
نهاية السنة	ارباح	الشامل الآخر	الشركة الحليفة	في بداية السنة
دينــار	دينــار	دينـــار	دينــار	دينار

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١, تم إعادة تصنيف هذا البند من الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر الى الاستثمارات في الشركات الحليفة وذلك بسبب زيادة نسبة حقوق التصويت للشركة في شركة داركم للاستثمار من ١٤٪ الى ٢٠٪ خلال السنة، ونتج عن ذلك ان الشركة أصبح لها تأثير فعال على القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية لشركة داركم للاستثمار.

نتج عن إعادة التصنيف خسارة غير متحققة بقيمة ٣٩١,٤٢١ دينار وكانت حصة الشركة من نتانج اعمال الشركة الحليفة و الناتجة عن إعادة التصنيف بقيمة ١٠١,٨٤٧ دينار.

(٧) موجودات مائية بالكلفة المطفاة

يمثل هذا البند استثمار الشركة في اسناد قرض صادر من شركة اثمار للاستثمار والاستشارات المالية وبقيمة اسمية ٥,٠٠٠ دينار للسند الواحد بلجمالي عدد سندات ١٥ سند وبسعر فاندة ثابت مقداره ٨,٢٥٪ سنويا تدفع بتاريخ استحقاق الفائدة كل ستة شهور في يوم استحقاق الفائدة والذي يقع بتاريخ ٩ نيسان و٩ تشرين الأول من كل عام، وذلك من تاريخ الإصدار في ٩ تشرين الأول ٢٠١٨ ولمغاية تاريخ الاستحقاق في ٩ تشرين الأول ٢٠٢٣.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٧

(٨) استثمارات عقارية

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في العقارات والتي تتضمن مبنى المجمع النجاري في منطقة الشميساني بالاضافة الى اراضي في منطقة الشميساني والمفرق والجيزة بغرض تاجيرها والاستفادة من تغير الاسعار في تلك العقارات.

المجموع	أراضى	مباني	
دينار	دينار	دينـــار	-4 - 4 4
			الكلفة .
7,229,077	1, ٨٨٨, ٦٦٨	07.,409	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢٢
7,229,077	1,444,774	07.,09	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
			الاستهلاك المتراكم:
A£,179	-	15,179	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢٢
11,714	-	11,714	استهلاكات
90,757	-	90,727	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
			صافي القيمة الدفترية:
7, 40 5, 1 1.	1,888,778	270,017	كما في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢
			_ 7 . 7 1
			الكلفية:
7,229,077	1,444,774	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢١
7,229,077	1,444,774	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١
-			الاستهلاك المتراكم:
		YY,911	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢١
77,911	-	•	
11,711		11,714	استهلاكات
٨٤,١٢٩		A£,179	الرصيد كما في ٣٦ كانون الأول ٢٠٢١
			صافي القيمة الدفترية:
7,770,791	1,444,774	٤٧٦,٧٣٠	كما في ٣١ كاتون الأول ٢٠٢١

قامت الشركة بتقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ عن طريق الاستعانة بخبير عقاري مرخص ومستقل عن الشركة والذي قام بتخمين القيمة العادلة للاستثمارات العقارية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ بمبلغ ٣٩٧٢٠,٣٨٢ دينار وذلك باستخدام طريقة السعر المقارن في السوق.

(٩) نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك

۲۰۲۱ دینار	۲۰۲۲ دینـــار	
۲٠,٤٣٥	۲۱,۸۲۱	نقد في الصندوق
1,779,£97	Y,07A,00.	حسابات جارية لدى البنوك
1,789,978	7,09.,771	



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

التحصيل	-	وشبكات	فض	5) 1 el	(1.)	
9	~~					

0,,,	7.77	7.71
	دينـــار	دينار
شيكات برسم التحصيل	1, £ 10, \$10	1,080,781
أوراق قبض	90,1.9	۱۸,٦٨٣
ينزل: مخصص الخسائر الانتمانية المتوقعة	(٤,٤٩٢)	(1,197)
	1,040,984	1,019,089

يمند استحقاق شبكات برسم التحصيل لغاية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥. إن قيمة الشبكات التي يمند تاريخ استحقاقها لاكتر من سنة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٧ هي ٧٠٠٠٠ دينار.

(۱۱) مدينون

7.71	7.77	
دينار	دينـــار	
۸,٦ ٨٣, ٢٩٩	٧,٥٢٧,٠١٠	ذمم حملة وثائق التأمين
9, 27 . , 1 1 2	۸,۸۸۲,۱۷۹	ذمم حكومية
00,1.0	79,797	ذمم الوكلاء
1 £ , 1 A A	11,191	ذمم الوسطاء
79,774	£ £ , V V T	ذمم موظفين
٨٦,٦٤٤	7,119	ذمم أخرى
14,529,444	17,4.0,471	
(Y, · · · , · · ·)	(۲,۲,)	ينزل: مخصص الخسائر الانتمانية المتوقعة *
17,779,77	18,0.0,478	

فيما يلى جدول اعمار ذمم المدينون:

المجموع	أكثر من ٣٦١ يوم	۱۸۱ ــ ۳۳۰ يوم	۹۱ ـ ۱۸۰ یوم	اقل من ۹۰ یوم	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
11,0.0,771	12	۸۹۳,٦٥٩	1,919,088	11,797,071	٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
17,879,878	-	1,777,1.7	1,044,751	14,419,441	٣١ كانون الأول ٢٠٢١

* ان الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للمدينون هي كما يلي:

7.71	7.77	
دينــار	دينــار	
1, 7 ,	۲,۰۰۰,۰۰۰	الرصيد في بداية السنة
٣٠٠,٠٠٠	Y ,	إضافات
۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	الرصيد في نهاية لسنة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

المدينة	التأمين	ذمم معيدي	(11)	١

۱۱] دمم مودی الدمین المدیده	7.77	7.71
	دينـــار	دينار
شركات إعادة التامين المحلية	977,96.	1,71,147
شركات إعادة التامين الخارجية	7,. 72,. 91	1,94.,444
	۲,۹۹۷,۰۳۱	7,717,709
ينزل: مخصص تدني لذمم معيدي التأمين المدينة*	(1,150,777)	(1,.٣0,٧٧٦)
صافي ذمم معيدي التأمين	1,471,400	۲,۲۷٦,۵۸۳

فيما يلى جدول اعمار ذمم معيدي التأمين:

	أكثر من ٣٦١	171 - 177	14 - 91	اقل من ۹۰	
المجموع	يوم	يوم	يوم	يوم	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينسار	
1,171,700	-	1,700,7.7	717,971	144,727	٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
۲,۲۷٦,۵۸۳	-	900, 241	٥٦٦,٣٦٦	Y0 £, VT9	٣١ كانون الأول ٢٠٢١

* ان الحركة على مخصص تدني ذمم معيدي التأمين المدينة هي كما يلي:

	7.77	7.71
	دینـــار	دينار
الرصيد في بداية السنة	1,.50,777	980,777
اضافات	1,	1.,,,,,
الرصيد في نهاية لسنة	1,180,777	1,.٣0,٧٧٦

(۱۳) ضريبة الدخل

أ- مخصص ضريبة الدخل

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي:

	7.77	7.71
	دينـــار	دينــار
رصيد بداية السنة	794,778	٤٠١,٦٦٤
ضريبة الدخل المدفوعة	(٢٩٨,٩٦٩)	(٤٦٣,١٣٣)
المخصص للسنة	790	T09, VET
رصيد نهاية السنة	-	794,778



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٧

تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي:

تملل صريبه الدخل الطاهرة في قائمه الدخل ما يلي:		
	7.77	7.71
	دینـــار	دينار
ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة	-	717,07 £
ضريبة المساهمه الوطنية		77,577
		721,. 77
ضريبة دخل سنوات سابقة	790	10,717
	790	409,454
أثر موجودات ضريبية مؤجلة	(194,717)	(99,1.9)
	(197,017)	77.,772

ضريبة الدخل

تم احتساب مخصص ضريبة الدخل للشركة للسنوات المنتهية في ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ وفقاً لقانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٤ و وتعديلاته.

تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية عام ٢٠١٩.

قامت الشركة بتقديم كشف التقدير الذاتي للعام ٢٠٢١ و ٢٠٢٠ في الوقت المحدد، هذا ولم تقم دائرة ضريبة الدخل والمبيعات بمراجعة سجلات الشركة حتى تاريخ هذه القوائم المالية، وفي رأي ادارة الشركة والمستشار الضريبي للشركة فإن مخصص ضريبة الدخل كاف لمواجهة أي النزامات ضريبية.

الضريبة العامة على المبيعات

تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة المبيعات حتى نهاية شهر كانون الاول ٢٠١٩.

ب- الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة

٣١ كانون الأول			w 1 km . m	- w.		
7.71		7 • 7	ئانون الأول ٢	711		
	الضريبة	الرصيد في	المبالغ		الرصيد في	
الضريبة المؤجلة	المؤجلة	نهاية السنة	المضافة	المبالغ المحررة	بداية السنة	
دبنار	دينار	دينار	دينسار	ديئـــار	دينار	
<i>3</i> ,	J -					١ موجودات ضريبية مؤجلة:
717,0	Y00,T	7,9.0,	04.,	-	۲,۳۷0,۰۰۰	ادعاءات غير مبلغه
٧٩٣,٠٠٠	AY1,	٣,٢٥٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	-	٣,٠٥٠,٠٠٠	مخصصات التدني
17,227	-	-	1,927	٤٩,٨١٢	٤٧,٨٧٠	مخصص نهاية الخدمة
, .						خسائر غير متحققة من
						الاستثمارات من خلال قائمة
4.,710	17,777	177,777		171,774	٣٠٣,٤٦١	الدخل
,,,,	,					خسائر غير متحققة من
						استثمارات خلال قائمة لدخل
٤٨,٢٠٩	77,77	144.4.1	۸,۷۱۰	145,412	٣٠٢,٢٠٧	الشامل الاخر
27,,11	,	,	,			خسائر غير متحققة الستثمار
٧٥,٢٩٠	٧٨,٢٧١	٣٠١,٠٤٤	11,24.		YA9,0V£	3. 3.
1,077,79.	1,708,719	٦,٨٦٥,٩٦٨	۸٥٢,١٢٢	٣ 0٤,٢٦٦	٦,٣٦٨,١١٢	

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

	۳۱ کانون						
جاد المعلوبات الشريبية مؤجلة: الرياح عبر متحقة من موجودات مألية الرياح عبر متحقة من موجودات مألية الرياح عبر متحقة من موجودات الله المنطوبات الشريبية الموجودات المعلوبات الشريبية الموجودات والمعلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي:	الأول ٢٠٢١		•	كانون الأول ٢٢٠	٣١		
المطاورات الضريبية مؤجلة: المطاورات الضريبية مؤجلة: دينسار دینسار	الضريبة	الضريبة	الرصيد في			الرصيد في	
(العقاويات الضربيبة مؤجلة: الإيام على من خلال الدغل الشغل الإغر المعاودات والمطلوبات الضربيبة المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات الضربيبة المؤجلة هي كما يلي: ان الحركة على حساب الموجودات والمطلوبات الضربيبة المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات الضربيبة المؤجلة هي كما يلي: ان الحركة على حساب الموجودات والمطلوبات الضربيبة المؤجلة المؤبلة السنة المؤبلة السنة المؤبلة السنة المؤبلة المؤبلة السنة الإول المؤبلة ا	المؤجلة	المؤجلة	نهاية الفترة	المبالغ المضافة	المبالغ المحررة	بداية الفترة	
۲. Inadignpt: Ilandique (المنافر) المنافرة المنا	دينسار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
ارباح غير متحقة من موجودات مالية من موجودات مالية الموجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المطلوبات الموجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المطلوبات الموجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المطلوبات المحجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المطلوبات المحجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المحلوبات المحجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي: المحلوبات المحجودات المحجودات والمطلوبات المحجودات المحجودا	(مدققــة)	(مدققـة)					
من خلال الدخل الشامل الإخر (۲۸۰٬۸۹۲ مر۱٬۰۰۰ (۲۲٬۰۰۰ (۲۲٬۰۰۰ (۲۲٬۰۰۰ (۱۲٬۰۰ (۱۲٬۰۰ (۱۲٬۰۰۰ (۱۲							٢ المطلوبات الضريبية مؤجلة:
ان الحركة على حساب الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات المطوبات الضريبية المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات الصطوبات الضريبية المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات المطوبات الصريبية المؤجلة هي كما يلي: المطلوبات الموجودات والمطلوبات الصريبية المؤجلة هي كما يلي: المحادث المؤجلة المنتجة على المحادث على المحادث							ارباح غير متحققة من موجودات مالية
المطلوبات الموجودات والمطلوبات الموجودات المطلوبات المطلوبات المطلوبات المطلوبات المطلوبات المطلوبات المطلوبات المطلوبات الموجودات الموجودات المطلوبات المطلوبات الموجودات الموجودات الموجودات الأول المعانون المعان	٤٠,٠٧٤	27,070	757,.77	٧٣,٨٧٥	۸,۷۳٥	74.,497	من خلال الدخل الشامل الاخر
المطلوبات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الأول (٣٠٢١ / ٢٠٢٧ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٠٢١ / ٢٢١,٥٧١ / ٢٢١,٥٧١ / ٢٢١,٥٧١ / ٢٢١,٥٧١ / ٢٢١,٥٧١ / ٢٠٢١ / ٢٠٠١	٤٠,٠٧٤	٤٦,٥٣٥	757,.77	٧٣,٨٧٥	۸,۷۳٥	74.,497	
المطلوبات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الموجودات الأول (٣٠ كانون الأول (٣٠ كانون الأول (٣٠ كانون الأول (٣٠ كانون الأول (١,٥٧٢ (٢٠٢٧) ١,٥٧٦, ١٠٠٤ (١,٥٧٦, ١٠٠٤) ١,٥٧٦, ١٠٠٤ (١,٥٧١) ١,٥٧٦, ١٠٠٤ (١,٥٧١) ١,٥٧٦, ١٠٠٤ (١,٥٧١) ١,٥٧٦, ١٠٠٤ (١,٥٧١) ١,٥٧٦, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧٦, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧٦, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٧١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٠١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٠١) (١,٥٠١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٠١) (١,٥٠١, ١٠٠١) ١,٥٧١, ١٠٠١ (١,٥٠١) (١,٥٠١				1.16	. 11 11. 2	11 1 . 11	tions that the trace
است الله الفعلية المستقة است الأول الأول الأول الأول الأول الأول الأول الأول الأول الأمراح است الأمراح المراح المرح الم				حما يني	يبيه المؤجله هي	مطلوبات الصار	ان الحركة على حساب الموجودات وال
رصود بدالية السنة ۲۰۲۱ ۲۰۲۲ ۲۰۲۲ ۲۰۲۲ ۲۰۲۲ دینــار ۱٫٤٤٩,٤٧١ ۱٫٤٤٩,٤٧١ ۱٫٤٤٩,٤٧١ ۱٫٤٧٢,٠٠٠ دینـــار ۱٫۰۰۷۲,۷۹ ۱٫۰۰۷۲,۷۹ ۱٫۰۰۷۲,۷۹ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۱٫۰۰۱,۰۰۱ دینــــار ۱٫۰۰۱,۰۰۱ دینــــار ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۲۰۲۱ ۱٫۰۰۱ ۲۰۰۹ <td></td> <td>موجودات</td> <td>li .</td> <td>ي .</td> <td>المطلوبان</td> <td></td> <td></td>		موجودات	li .	ي .	المطلوبان		
رصود بدایة السنة ۱,007,09 دینار دینار <t< td=""><td>كانون الأول</td><td>ل ۲۱ ک</td><td>٣١ كانون الأو</td><td>٣ كانون الأول</td><td>انون الأول ١</td><td>۱۳ ک</td><td></td></t<>	كانون الأول	ل ۲۱ ک	٣١ كانون الأو	٣ كانون الأول	انون الأول ١	۱۳ ک	
رصود بداية السنة (٢٠,٧٢ الربح المحاسبي مع الربح الصحابيي: ٢٠,٠٧٤ الربح المحاسبي مع الربح الصحابيي: ٢٠,٠٧١ الربح المحاسبي مع الربح الصحابيي: ٢٠٢١ الربح المحاسبي مع الربح المحاسبي الربح المحاسبية ا	7.71		7.77	7.71	7.77		
المضاف (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۷۰) - (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۲۸ (۲۰	دينسار	1	دينار	دينار	ينار	7	
المضاف (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۱۳) - (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۱۳) (۲۰,۳۱۸ (۲۰,۳۰۰۸ (۲۰,۳۰۰۸ (۲۰,۳۰۸	1,£79	, £ Y Y	1,077,79.	-	٤٠.	٠٧٤,	رصيد بداية السنة
رصيد نهاية السنة (٢٠٧٠ - ١,٧٥٤,٦٨٩) (٢٠٢٠ - ١,٧٥٤,٦٨٩) (٢٠٢٠) (٢٠٤٠) (٢٠٤			771,007	٤٠,٠٧	٤ ٨	,٧٣٢	المضاف
ج- فيما يلي ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي: العصارة) / الربح المحاسبي العصارة) / الربح المحاسبي العصارة) / الربح المحاسبي المحاسبية المحاسبي المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحسرية المخلية المستحقة المحربية المخل الفعلية الموجلة المربح المحربية المخل الفعلية الموجلة المربح المحربية الدخل الفعلية الموجلة المربح المحربية الدخل الفعلية	-						مستبعد
(الخسارة) / الربح المحاسي دينـــار دينـــار (الخسارة) / الربح المحاسي (۱,۲۲۲,۱۱۸) (۱,۲۲۲,۱۱۸) (المحسرية للضريبة (۲,0۲,0۲۱) (۲,0۲۲,۱۲۲) (الخسارة) الربح الضريبي (۱,۲۳۳,۱۱۸ (۱,0۲۹,۱۲۲) ضريبة الدخل الفعلية المستحقة - - ضريبة الدخل الفعلية المؤجلة - (1,1,01) آثر الموجودات الضريبية الدخل الفعلية - (1,1,01) نسبة ضريبة الدخل الفعلية - -	1,017	,	1,701,714	£ . , . V	<u> </u>	,040	رصيد نهاية السنة
دینار دینار دینار (الخسارة) / الربح المحاسبي ایر ادات غیر خاصعة للطربیة مصروفات غیر مقبولة ضریبیا (الخسارة) الربح الضریبی (الخسارة) الربح الضریبی ضریبة الدخل الفعلیة المستحقة مریبة الدخل الفعلیة (۱۹۲٫۰۱۷) نسبة ضریبة الدخل الفعلیة					الضريبي:	اسبي مع الربح ا	ج- فيما يلي ملخص تسوية الربح المحا
(الخسارة) / الربح المحاسبي (۱,۲۲۲,۱۱۸) (۲,۲۲۲,۱۱۸) (۲,۲۲۲,۱۱۸) (۲,۰۰۱,۱۲۱) (۲,۰۰۱,۱۲۱) (۲,۰۰۱,۱۲۱) (۲,۰۰۱,۱۲۱) (۲,۰۰۱,۱۲۱) (۲,۰۰۱,۱۲۲) (۲,۰۰۱,۱۲۲) (۲,۰۰۱,۱۲۲) (الخسارة) الربح الضريبي (الخسارة) الربح الضريبي ضريبة الدخل الفعلية المستحقة صريبة دخل سنوات سابقة صريبة دخل سنوات سابقة (۲,۰۱۹) (۱۹۳,۲۱۲) (۱۹۳,۲۱۲) (۱۹۳,۲۱۲) (۱۹۳,۲۱۲) (۱۹۳,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲) (۱۹۲,۰۱۲)	7.7	1	7.77				
الرادات غير خاصعة المصريبية الخسريبية الخسريبية (۲,۰۲۰,۰۱۱) (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰۰ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰۰ (۱,۰۰ (۱,۰۰ (۱,۰۰۰ (۱	نــار	دين	دينـــار				
الرادات غير خاصعة المصريبية الخبريبية الخبريبية (۲,۰۲۰,۰۱۱) (۲,۰۲۱,۰۲۱ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۲,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱,۰۲۲ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰۰ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰ (۱,۰۲۱ (۱,۰۰۰ (۱,۰۰ (۱,۰۰ (۱,۰۰۰ (۱	1,.0	1,471	(1,777,11	۸)			(الخسارة) / الريح المحاسبي
(الخسارة) الربح الضريبي (الخسارة) الربح الضريبي ضريبة الدخل الفعلية المستحقة ضريبة الدخل الفعلية المستحقة صريبة دخل سنوات سابقة صريبة دخل سنوات سابقة أثر الموجودات الضريبية المؤجلة (۱۹۳٬۲۱۲) (۱۹۳٬۲۱۲ ۲۳۰٬۳۳٤ (۱۹۲٬۰۱۷) ۲۳۰٬۳۳٤ نسبة ضريبة الدخل الفعلية صريبة الدخل الفعلية الدخل المؤلية المؤلية الدخل المؤلية							أيرادات غبر خاضعة للضريبة
ضريبة الدخل الفعلية المستحقة - ٣٤٤,٠٢٧ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١١ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١٦ - ١٥/١١ - ١١ -	۲,۸٦	۲,۷۳٤					
فريبة دخل سنوات سابقة ١٥,٧١٦ ١٥,٧١٩) ١٥,٠١٩) ١٥,٠١٩) ١٠٩٠,١٩٩) ١٠٠,٦٣٤ ٢٦٠,٦٣٤ ١٩٢,٥١٧) ١٠٠,٠٣٤ ٢٦٠,٠٣٤ ١٠٠,٠٣٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤ ١٠٠,٠٢٤	1,57	٣,١٨٤	(0.9,47	<u>v)</u>			(الخسارة) الربح الضريبي
آثر الموجودات الضريبية المؤجلة (١٩٣,٢١٢) (٩٩,١٠٩) ٢٦٠,٦٣٤ (١٩٢,٥١٧) نسبة ضريبة الدخل الفعلية - ٨.٤٢٪	٣٤	٤,٠٢٧	-				ضريبة الدخل الفعلية المستحقة
۲۲۰,٦٣٤ (۱۹۲,٥١٧)	١	0,717	٦,	90			ضريبة دخل سنوات سابقة
نسبة ضريبة الدخل الفعلية	(9.	9,1.9)	(198,41	۲)			آثر الموجودات الضريبية المؤجلة
	77	١٠,٦٣٤	(197,01	٧)			
نسبة ضريبة الدخل القانونية (متضمنة نسبة مساهمة وطنية ٢٪) ٢٦٪ ٢٦٪	7.7 £	۸,	-				نسبة ضريبة الدخل الفعلية
	XY	٦	7.47		طنية ٢٪)	نسبة مساهمة وم	نسبة ضريبة الدخل القانونية (متضمنة



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

						(۱٤) ممتلكات ومعدات
			معدات واجهزة			
المجموع	أجهزة كمبيوتر	مركبات	واثاث	مباني	أراضىي	
دينسار		دينار	- سنسار دینسار	دينار	دينار	- 4 - 44
						2 <u> </u>
۲,٦٠٢,٧٢	o	Y £ 7, Y 9 V	71.,711	980,800	٧٣٤,٥٧٧	الرصيد في بداية السنة
110,77	47,445	٧٢,٠٠٠	17,444	₹ .		اضافات
(404,405)	(Y,7°Y)	(۲٤٦,۲۹٧)	(8)		<u> </u>	استبعادات
٢,٤٦٤,٤٤١	770,£0A	٧٢,٠٠٠	T0V,1.1	980,8.0	٧٣٤,٥٧٧	الرصيد في نهاية السنة
						الاستهلاك المتراكم:
1,79.,7.5	71,701	191,000	490,A.V	٤٦١,٣١١	-	استهلاك متراكم في بداية السنة
٥٧,٣٣/	18,049	17,971	11,799	19,077	ê.	استهلاك السنة
(٢٠١,٦٢	(٧,٦٥٧)	(198,978)		(#)		استبعادات
1,157,57	754,747	1.,4	۳۰۷,۱۰٦	٤٨٠,٨٣٣	23	الرصيد في نهاية السنة
1,711,.11	17,770	71,7	19,990	£0£,£YY	٧٣٤,٥٧٧	صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة
						- 7 - 7 1
						:4_1(1)
۲,٧٣٩,٠٤	£ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	444,444	227,772	980,800	٧٣٤,٥٧٧	الرصيد في بداية السنة
٤,٦٨	۲,۱۰۰	·	7,071	(10)	1 .	اضافات
(181,	<u> </u>	(1 £ 1,)				استيعادات
7,7.7,77	0 757,777	7 57,797	75.,715	980,8.0	٧٣٤,٥٧٧	الرصيد في نهاية السنة
						الاستهلاك المتراكم:
1,818,71		404,947	۲۸۰,۰۱۲	221,79.	-	استهلاك متراكم في بداية السنة
۸۵,۹۱		£Y, VAY	1.,790	19,071	*	استهلاك السنة
(1.4,970		(1.4,940)				استبعادات
1,79.,7.		191,450	790,1.4	171,711		الرصيد في نهاية السنة
1,417,.7	1 1,041	01,17	£ £ , £ • Y	٤٧٣,٩٩٤	Y#£,0YY	صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة

بلغت الممتلكات والمعدات المستهلكة بالكامل ٥٨٥,٩٤١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٢٣٦,٠٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١).



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٥) موجودات غير ملموسة		
	7.77	7.71
7 ******	دينار	دينار
<u> </u>		
رصيد بداية السنة إضافات	٣٠١,٧٧٣	٣٠١,٧٧٣
'	737	
الرصيد نهاية السنة	٣٠٢,٠١٩	T.1,VVT
الإطفاء المتراكم		
رصيد بداية السنة	7.1,207	791,177
اطفاءات	779	1.,771
الرصيد نهاية السنة	٣٠١,٨٢٢	٣٠١,٤٥٣
صافى القيمة الدفترية	197	٣٧.
(١٦) موجودات أخرى		
	7.77	7.71
	دينار	دينار
مصاريف مدفوعة مقدمأ	000,917	٤٦٥,٠٠٨
أمانات ضريبة المبيعات	99,178	10,781
تأمينات مستردة	17,777	11, £ 17
فوائد مستحقة غير متبوضة	٧٩,٢٠ ٨	20,721
اخرى	٣٩,٨٨٥	71,110
	YA7,AY1	709,791
(١٧) المخصص الحسابي، صافي		
	7.77	7.71
	دینـــار	دينار
صافي المخصص الحسابي	095,71.	۳۸۲,۲۸۸
(۱۸) دانشون		
	7.77	7.71
	دينــار	دينـــار
ذمم حملة وثانق التأمين	۸۱۲,۲۲۵	٧٩٩,٤١٣
ذمم الوكلاء	Y9,9YA	Y . , Y 9 A
ذمم الموظفين	T£, 100	1,£11
ذمم الوسطاء	1 £ , 4 Y £	YA,0YA
	U14 6W1	417,012
ذمم كراجات ومحلات قطع	717,981	,
	٤,٣١٤	VYT



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٧

7.71	7.77	(١٩) ذمم معدى التأمين الدائنة
دينار	دينار	
٦٨,٧٢٥	٧٧,٩٠٨	شركات التأمين المحلية
977,777	09.,919	شركات اعادة التأمين الخارجية
1,.77,001	774,49	
۲۰۲۱ دینار	۲۰۲۲ دینــار	(۲۰) مطلوبات أخرى
	٤٠,٤٨٠	مصاريف مستحقة الدفع
77,070	77,794	اير ادات مقبوضة مقدماً
77,£97	71,799	أمانات مساهمين
9,754	£ ., 0 AY	امانات جهات حكومية
٧٣,٠١٦	٧٥,٣٠٥	امانات عملاء عن حوداث وأخرى
17,912	-	أمانات ضريبة الدخل
110,700	710,779	

(۲۱) رأس المال

يبلغ رأس المال المكتتب به والمدفوع للشركة ٩٩١٠٠،٠٠٠ دينار مقسماً الى ٩٩١٠٠،٠٠ سهم، قيمة السهم الواحد الاسمية دينار واحد للشركة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و٢٠٠١.

(٢٢) الاحتياطيات القانونية

الاحتياطى الإجباري

يمثل هذا البند المبالغ المتراكمة والتي تم اقتطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠٪ خلال السنة والسنوات السابقة وفقا لقانون الشركات وبنسبة لا تزيد عن ٢٠٪ من رأس المال المدفوع وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

(٢٣) احتياطي القيمة العادلة

يمثل هذا المبلغ صافي التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية من خلال الدخل الشامل الأخر. ان تفاصيل الحركة على هذا البند هي كما يلي:

	دينار	دينار
الرصيد في بداية السنة	(17,111)	(077,179)
التغير خلال السنة خسائر اعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الإخر	198,788	177,711
الى استثمارات في شركة حليفة	-	791, 271
مطلوبات ضريبية مؤجلة	٤٦,0٢٥	٤٠,٠٧٤
موجودات ضريبية مؤجلة	(٣٢,٨٩٦)	(٤٨,٢٠٩)
الرصيد في نهاية السنة	198,791	(١٣,١٨٢)

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوانم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

۲۰۲۱ دینار	۲۰۲۲ دینار	(۲٤) الأرباح المدورة
1,82.,719	1,015,550	الرصيد في بداية السنة
791,777	(1,. ٢٩, ٦٠١)	(خُسارة)/ربح السنة
(11,99.)		المحول للاحتياطيات
,		خسائر اعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
(٣٩١,٤٢١)	-	الاخر الى استثمارات في شركة حليفة
(184,)	-	توزیعات أرباح (إیضاح ۲۰)
1,011,110	001,411	الرصيد في نهاية السنة

(٥٧) أرباح مقترح توزيعها وأرياح موزعة

واقت الهيئة العامة في اجتماعها العادي المنعقد بتاريخ ٩ ايار ٢٠٢١ على توزيع أرباح نقدية بقيمة ٣٣٧,٠٠٠ دينار أي ما نسبته ٧٪ من رأس المال المدفوع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١.

		(۲۹) فواند داننة
7.71	7.77	
دينار	دينـــار	
710,014	707,770	فواند بنكية
7.71	7.77	(٢٧) صافى ارباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات
دينار	دینار	
J - ,	J .	
(77,.14)	141,144	ارباح/ (خسائر) تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
` 7,14Å	٦,١٨٨	أيراد فواند موجودات مالية بالكلفة المطفاة
77,719	٣٩,٢٠٠	عوائد التوزيعات النقدية
(۲۰,۰۸۱)	177,777	
		(٢٨) نفقات الموظفين
7.71	7.77	
دينار	دینار	
7,101,170	1,995,177	الرواتب والمكافآت
77.,. 78	۲۱٦,۲٦ .	حصَّة الشركة من الضمان الاجتماعي
۷۳,۸٦٥	77,770	سفر وتنقلات
0,	1,9 £ Y	مكافأة نهاية الخدمة
۲,9٤٠	149	مصاريف طبية
7,0 £ 7, 7 . £	7,774,877	المجموع
۲,۰۹0,٦٠٨	1,4,٢٦٩	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
£ £ Y, \ 7 9 7	٤٧٨,٥٥٣	المبلغ المحول لقائمة الدخل



الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كاتون الأول ٢٠٢٢

(۲۹) مصاریف إداریة وعمومیة

١٠١١) معاريف إداريه وحموميه		
	7.77	7.71
	دینار	دينـــار
اتعاب مهنية ومصاماة	۱٤٨,٨٠٣	177,777
رسوم اعمال التسامين	107,1.7	177,984
رسوم حكومية واخرى	09,.V£	144, 9
فوائد بنكيـة	09,127	۸١,٠٧٤
تعويض المتضررين من حوداث المركبات	۸۸,۳۱۹	77,701
تنقلات اعضاء المجلس (إيضاح ٣٢)	٥٦,٠٢٧	0.,0
ضريبة غير قابلة للخصم	17,771	٤٠,٨١٠
تبرعسات	Y7,£17	44,411
بريد واتصالات	77,0£Y	40, 494
مياه وكهرباء وتدفئة	٤٣,٠٦٨	71,702
دعاية وإعلان	80,.19	۲۹,٤٠٠
قرطاسية ومطبوعات	71,7.7	77,159
مصاریف تامین	1 1, 7 1 2	77,000
صيانــة	77,.77	۲٠,٩٨٦
مصروف إطفاء حق استخدام موجودات	12,002	12,002
رسوم بنكيـة	18,108	۱۳,٦٠٨
مصاريف عطاءات	2	17,0.7
ایجارات	14,4.1	17, 17.
ضيافة	14,709	٧,٣٥٥
اشتراكات	7,179	٥,٣٦٦
فواند النزامات عقود الايجار	۲,۰۷۹	٣,٠٠٥
طو ابـــع	444	٧,١٧٠
مصاريف أخرى	11.,240	117,927
المجموع	9 £ £ , 7 . 9	1,. 15,707
المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب	757,700	۸۹۳,۳۹۰
المبلغ المحول لقائمة الدخل	194,872	19.,477

(٣٠) حصة السهم من (خسارة) ربح السنة

يتم احتساب (خسارة) الربح للسهم الواحد بقسمة الربح (الخسارة) للسنة على عدد الأسهم كما يلي:

	7.77	7.71	_
(خسارة) ربح السنة / دينار	(1,9,7.1)	٧٩١,٢٣٧	
المتوسط المرجح لعدد الأسهم / سهم	9,1,	9,1,	_
	فلس/ دينار	فلس/ دینار	
الحصة الأساسية للسهم من (خسارة) ربح السنة (فلس/ دينار)	(+,117)	٠,٠٨٧	_

(٣١) النقد وما في حكمه

ان النقد وما في حكمه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١والظاهر في قائمة التدفقات النقدية يمثل النقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك والودائع لدى البنوك التي تستحق خلال ثلاثة أشهر مطروحا منه رصيد البنوك الدائنة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢و ٢٠٢١.

7.71	7.77	
دينار	دينــار	
1,749,974	۲,09.,۳۷۱	نقد في الصندوق وارصدة لدى البنوك (إيضاح ٩)
7,997,777	0, . 17, 791	يضاف: ودانع لدى البنوك تستحق خلال ثلاثة أشهر (ايضاح ٣)
(1, 5, 5, 0, 9)	(٣٠٧,٠٩٥)	ينزل: بنوك دائنة*
٣,9٧٨,٧٤٢	Y, Y99, 77Y	

^{*} يمثل هذا البند المبلغ المستغل من التسهيلات البنكية الممنوحة للشركة من البنك الاردني الكويتي بسقف ٢٠٢٠، ٢٠٢٠ مليون دينار.
ان معدل سعر الفائدة على هذه التسهيلات البنكية بلغ ٤٠٤٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٠ (٣١ كانون الاول ٢٠٢١ (٣٠ كانون الاول ٢٠٢٠) وإن هذه التسهيلات غير مضمونة. بالإضافة الى التسهيلات التي حصلت الشركة خلال عام ٢٠٢١ من بنك الاسكان المتجارة والتمويل بسقف ٢٠٢٠،٠٠٠ دينار، علما بان المبلغ المتبقي من هذه التسهيلات بلغ ٢٠٤٠،٠٠٠ كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ ان معدل سعر الفائدة على هذه التسهيلات البنكية بلغ ٤٠٥٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ وان هذه التسهيلات مضمونة مقابل ودائع بنكية .

(٣٢) الأرصدة والمعاملات من أطراف ذات علاقة

قامت الشركة بالدخول في مُعاملات مع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة الطيا ضمن النشاطات التجارية الإعتيادية للشركة، إنَّ جميع ذمم التأمين الممتوحة للجهات ذات العلاقة تُمتير عاملة ولم يُؤخذ لها أي مُخصصات.

يتم اعتماد سياسة الاسعار والشروط المتعلقة بهذه المعاملات من قبل ادارة الشركة.

فيما يلي مُلخص المُعاملات مع جهات ذات علاقة خلال السنة:

	المجموع		ات العلاقة	الجهة ذ	
			اعضاء مجلس الادراة	****	
7.71		7.77	والمساهمين	شركات شقيقة	
دينـــار		دينـــار	دينسار	دينـــار	
					بنود داخل قائمة المركز المالئ
۲,۸٤٧,	173	1,777,077	11,071	7,707,	شيكات آجلة
١,٧٦٢,	114	1,770,988	1,770,958	-	ذمم مدينة
	المجموع		ت العلاقة	الجهة ذاه	
			اعضاء مجلس		
			الادراة		
7.71		7.77	والمساهمين	شركات شقيقة	
دينـــار		دينار	دينار	دينـــار	
					عناصر قائمة الدخل:
٣,٠٤١	, ٦Υ £	4,199,50	۲,۸۹۸,٦ ۸ ٣	177	اقساط الاكتتاب المتحققة
٣	.,	40,514		40,577	ایرادات أخری - ایراد ایجار



فيما يلى ملخص لمنافع (رواتب ومكافات ومنافع اخرى) الادارة التنفيذية العليا للشركة:

۲۰۲۱ دی <u>ن</u> ار	۲۰۲۲ دینار	
£Y0,1Y0 0.,0	£10,1.8 07,.89 £81,180	رواتب ومكافآت ومنافع أخرى بدل تنقلات وإقامة لأعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٩)

(٣٣) إدارة المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر المتنوعة بوسائل متعددة وذلك من خلال استراتيجية شاملة موضوعة تحدد المخاطر وسبل مواجهتها وتخفيفها وذلك من خلال مجلس الادارة حيث يتم مراجعة المخاطر وتبني الاجراءات الضرورية لمواجهتها والعمل على تخفيضها والحد منها. إضافة الى ان كافة مراكز العمل مسؤولة عن تحديد المخاطر المتعلقة بنشاطهم ووضع الضوابط الرقابية المناسبة ومراقبة استمرارية فعاليتها. تتعرض الشركة لمخاطر التأمين ومخاطر الإنتمان ومخاطر السيولة ومخاطر السوق.

عملية إدارة المخاطر

يعتبر مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن تحديد ومراقبة المخاطر، ويالإضافة إلى ذلك يوجد عدة جهات أخرى مسؤولة عن عملية ادارة مخاطر الشركة.

قياس المخاطر وانظمة التقارير

ان مراقبة المخاطر والسيطرة عليها يتم من خلال مراقبة الحدود المسموح بها لكل نوع من انواع المخاطر وان هذه الحدود تعكس استراتيجية عمل الشركة وعوامل السوق المختلفة المحيطة.

يتم جمع المعلومات من الادارات المختلفة لدى الشسركة وتحليلها للتعرف على المخاطر المتوقعة التي قد تنجم عنها. يتم عرض وشرح هذه المعلومات على مجلس إدارة الشركة.

أ- مخاطر التأمين

١ - مخاطر التأمين

تتمثل مخاطر أي عقد تأمين في إمكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التأكد من مبلغ الإدعاء المتعلق بذلك الحدث وذلك نظراً لطبيعة عقد التأمين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة. بالنسبة لعقود التأمين المتعلقة بفئة تأمينية، حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والإحتياطي، فإن المخاطر الأساسية التي تواجه الشركة هي إن الإدعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية لإلتزامات التأمين. هذا قد يحدث إذا كانت إمكانية وخطورة الإدعاءات أكبر من المتوقع، لأن أحداث التأمين غير ثابتة وتختلف من سنة لأخرى فإن التقديرات قد تختلف عن الإحصائيات المتعلقة بها.

أظهرت الدراسات إنه كلما كانت عقود التأمين متسلمية كلما قاربت التوقعات معدل الخسـارة الفعلية. كما إن وجود تنويع في مخـاطر التأمين التي يتم تغطيتها يؤدي إلى إنخفاض إحتمالات الخسارة الكلية للتأمين.

تكرار المطالبات

يمكن أن تتكرر المطالبات وأن تتأثر مبالغها بعدد من العوامل إعمال التأمين الرئيسية للشركة هي التأمين ضد مخاطر الحريق والحوادث العامة والمخاطر البحرية والجوية والتامين الطبي واعمال التامين على الحياة، تعتبر عقود التأمين هذه قصييرة الأجل ويتم سدادها في العادة خلال سنة واحدة من تاريخ وقوع الحادث المؤمن، وهذا يساعد في التقليل من خطر التأمين.



٢ - تطور الإدعاءات

تظهر الجداول أدناه الإدعاءات الفعلية (بناءً على تقديرات الإدارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الأربع الماضية على الساس السنة التي وقع بها الحادث كما يلي:

تأمينات السيارات:

المجموع	7.77	7.71	7.7.	7.19	۲۰۱۸ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينسار	دينسار	دينـــار	دينار	
10,77.,910	٣,١٥٨,٣٤٦	٤,٦٧٦,١٠٢	7,772,107	7,179,719	7,977,.97	كما في نهاية السنة
17,007,771	- '	1,9,	7,011,.11	7,097,099	7,117,771	بعد سنة
۸,۸۸۰,۰۰۰	.	8	۲,089,414	۲,٤١٧,١٢٨	7,977,109	بعد سنتين
٦,٦١١,٦٨٨		¥		۲,۹۹۱,۸۷۱	7,719,417	بعد ثلاث سنوات
٤,٣٢٩,٣٩٠					٤,٣٢٩,٣٩٠	بعد أربع سنوات
(1,794,147)	-	777,770	(190,071)	(١٢,٦٥٢)	(1,507,794)	العجز (الوفر)
17,.19,1.7	7,104,727	٤,٠٠٩,٧٧٧	7,079,711	7,991,871	٤,٣٢٩,٣٩.	التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة
۸,۸۸۳,٦،٣	1,784,044	۲,۰۹۳,۰۱۷	1,57.,201	1,071,797	4,409,414	الدفعات المتراكمة
Y,,	1,,	7,		1.0	-	الادعاءات غير المبلغة
1.,150,199	۲,0،۹,٧٥٨	۲,017,٧٦٠	1,7.9,77.	1,57.,179	Y,.79,0£Y	الإلتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

التامين البحري والنقل:

المجموع	7.77	7.71	Y • Y •	7.19	۲۰۱۸ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينــار	دينـــار	دينسار	دينــار	
٥٠٨,١٨٠	¥	٥٠٨,١٨٠	(E)	*:	<u> = </u>	كما في نهاية السنة
۸٦,٥٥٠	۸,٣٥٠	٧٨,٢٠٠	\ (\frac{1}{2}\)	(#X)	·	بعد سفة
	*	*	3#	:58	-	بعد منتين
***			118	35.0	(5)	بعد ثلاث سنوات
	*			<u> </u>		بعد أربع سنوات
٤٢٩,٩٨٠		٤٢٩,٩٨٠		1.50	7 0	الوفر
۸٦,٥٥٠	۸,٣٥٠	٧٨,٢٠٠				التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة
		180			·	الدفعات المتراكمة
140,	٦٢,٥٠٠	۳۷,۰۰۰	۲٥,٠٠٠	3 .	(*	الادعاءات غير المبلغة
Y11,00.	٧٠,٨٥٠	110,7	۲٥,	87.		الإلتزامات كما ظهر في قائمة المركز المالي



تأمينات الحريق والاضرار الأخرى للممتلكات:

المجموع	7.77	7.71	۲۰۲۰	4.19	٢٠١٨ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينسار	دينار	دينار	دينار	
1,711,222	15,150	77,877	141,424	10,78.	717,771	كما في نهاية السنة
1,.99,47.		17,70.	TAY,0 £ Y	\$0,77.	70.,7.4	بعد سنة
9.1,.77		100	724,08.	11,444	٦٣٨,٦٦٨	بعد سنتين
717,797				17,07.	755,775	بعد ثلاث سنوات
٥٦٢,٤٨٦					077, £ 17	بعد اربع سنوات
٣٥٨,٨١٣		۰۱,٦٢٦	*** ****	۳۲,۷۰۰	٥٠,١٨٥	الوفر
977,771	۸۳,۸۳٥	17,70.	754,07.	14,04.	٥٦٢,٤٨٦	التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة
711,770			144,.45		017,701	الدفعات المتراكمة
1	0.,	۳۰,***	Y . ,			الادعاءات غير المبلغة
٣٨٠,٨٩٦	۱۳۳,۸۳٥	٤٦,٢٥٠	189,667	17,08.	٤٨,٨٣٥	الإلتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

تأمين المسؤولية:

السنة التي وقع بها الحادث	۲۰۱۸ وما قبلها	7.19	T-Y-	7.71	7.77	المجموع
	دينـــار	دينار	دينار	دينار	دينسار	دينار
كما في نهاية السنة	٤٢,١٠٠	٧٥,٣٥٧	۲۸,۱۸۰	01,888	۳۲,۸۰۷	YY9,9YV
بعد سنة	٤٢,١٠٠	45,404	44,14.	٤٠,٨٩٢		1 47, . 79
بعد سنتين	٤٢,١٠٠	Y£,00Y	1,90.			114,7.4
بعد ثلاث سنوات	٤٢,١٠٠	٧٥,٥٠٠	100			117,7
حد أريع سنوات	YY,1 · ·	2	-	-		77,1
لوفر (العجز)	Y	(117)	۲٦,٢٣٠	1.,091		٥٦,٦٧٨
لتقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة	77,1	٧٥,٥٠٠	1,90.	٤٠,٨٩٢	٣٢,٨٠٧	177,719
لدفعات المتراكمة	707	707		414	707	1,.70
لادعاءات غير المبلغة	-		1.,	10,	۲٥,٠٠٠	0.,
لإلتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي	Y1,484	٧٥,٢٤٨	11,90.	00,777	٥٧,٥٥٥	777,772

الاخرى:

السنة التي وقع بها الحادث	۲۰۱۸ وما قبلها	7.19	Y . Y .	7.71	7.77	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	۲,۲	-				۲,۲.۰
يعد سنة	٧,٢			-	100	۲,۲.۰
بعد سنتين	۲,۲		-			۲,۲۰۰
بعد ثلاث سنوات						
بعد أربع سنوات	-			-		
الوفر	-			-		
التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة	۲,۲۰۰	-	-		-	۲,۲۰۰
الدفعات المتراكمة						14
الادعاءات غير المبلغة				-	-	
الإلتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي	۲,۲۰۰		-	-		۲,۲۰۰



تأمين الديون:

	۲۰۱۸ وما قبلها	7.19	۲.۲.	7.71	7.77	المجمو
	دينـــار	ىينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية المنة	T17,17A	4.9,772	٧٠٨,٢٤٠	٧٨,٥٩٦	٧٨,٢٣٢	1, ٣٨٧, ٨٨.
يعد سنة	۳۲۰,۳٦۰	710,722	704,.1.	04,04.		1,70.,772
بعد سنتين	811,409	147,277	007,917			1,.77,181
بعد ثلاث سنوات	۳۰٧,٦٤٧	170,971			-	177,771
بعد أربع سنوات	771,777					771,777
الوفر	01,010	٤٣,٦٦.	101,798	۲۱,۰۷٦	-	Y7Y,0Y0
التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة	771,777	170,978	007,917	٥٧,٥٢٠	٧٨,٢٣٢	1,17.,7.0
الدفعات المتراكمة	14., £ £ 1	11.,995	104,777	٧٢,٢٩.	T1, £Y1	007, £07
الادعاءات غير المبلغة			Y . ,	٣٠,	0.,	1
الإلتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي	۸۱,۱۹۲	08,911	£19,7A£	10,77.	97,771	٦٦٧,٨٤٨
تأمين الطيران <u>:</u>						
تأمين الطيران: السنة التي وقع بها الحادث	۲۰۱۸ وما قبلها	7.19	۲۰۲.	۲.۲۱	7.77	المجموع
	۲۰۱۸ وما قبلها	۲۰۱۹	- دينار	۲۰۲۱ دینار	۲۰۲۲ دینـــار	المجمـوع دينـــار
المننة التي وقع بها الحادث	دينـــار			دينار	دينار	دينار
السنة التي وقع بها الحادث كما في نهاية السنة	دینار			دينار	دينــار	دینار
المنة التي وقع بها الحادث كما في نهاية المنة يعد سنة	دی <u>د</u> ار ۱۸٫۰۰۰			دینـــار - -	دينسار	دینار ۱۸٫۰۰۰
المننة التي وقع بها الحادث كما في نهاية المننة يعد سنة بعد سنتين	دیا ار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰			دینـــار - -	دینـــار -	دینــار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰
السنة التي وقع بها الحادث كما في نهاية السنة يعد سنة بعد سنتين بعد شنون	دی <u>ذ</u> ار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰			دینـــار - -	دینـــار - -	دینــار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰
المننة التي وقع بها الحادث كما في نهاية المنة بعد سنة بعد شاتين بعد ثلاث سنوات بعد أربع سنوات	دینار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰	دینـــار - - -	دينـــار - - -	د ید ا ر - - -	دینـــار	دینــار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰
السنة التي وقع بها الحادث كما في نهاية السنة يعد سنة بعد سنتين بعد سنتين بعد ثلاث سنوات بعد ثلاث سنوات بعد أربع سنوات الوفر/العجز	۱۸,۰۰۰ ۱۸,۰۰۰ ۱۸,۰۰۰ ۱۸,۰۰۰	دينـــار		ديد ار	دینــار	دینار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰
السنة التي وقع بها الحادث كما في نهاية السنة يعد سنة بعد سنتين بعد ثلاث سنوات بعد أربع سنوات الوفر/العجز التقديرات الحالية للإدعاءات المتراكمة	دید ار ۱۸,۰۰۰ ۱۸,۰۰۰ ۱۸,۰۰۰	دينـــار		ديد ار	دینــار	دینار ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰ ۱۸٫۰۰۰



٣ - تركز مخاطر التأمين

فيما يلي جداول تبين تركزات المخاطر حسب انواع التامين والتوزيع الجغرافي والقطاعي.

تتركز مطلوبات عقود التامين طبقاً لنوع التامين كما يلي:

	۲	7.77		7.7
نوع التامين	صافي	اجمالي	صافي	اجمالي
	دينار	دينـــار	دينسار	دينــار
المركبات	17, 571,779	17,91.,71	٨,٤٥٩,٨٥٩	17,07.,110
البحري	£ ., YOA	٣٧٧,٤١٧	٤٨,٩٢٦	9,£YY
الطيران	9	707,710	9	1.7,112
الحريق والاضرار الأخرى	177,49.	977,910	112,7.7	1,101,7.7
المسؤولية	177,011	YAY, . 9 £	187,811	T1T, VTV
الانتمان	404,740	۸۸٧,٧٨٤	444,404	918,4.9
الحوادث الشخصية	7,7	7,7	7,747	٤,٣٧٤
الطبي	0,797,97.	٦,١١٨,٩٩٨	٧,٣١٠,١١٥	٧,٦٥٣,٢٥١
الحياة	77.,018	1,.14,174	٤٨٩,٥٧٢	1,, 1 \ 1
المجموع	۲۰,0۳۰,۲0۳	Y7,A71,97E	17,897,.78	72,092,909

تتركز موجودات ومطلوبات عقود التامين طبقا للتوزيع الجغرافي كما يلي:

	f	7.7	7.71	
	موجودات	مطلوبات	موجودات	مطلوبات
	دينار	دينـــار	دينـــار	دينار
حسب المنطقة الجغرافية				
داخل المملكة	٦,٣٣١,٦٨١	Y7, 171, 972	18,0.7,.04	78,098,909
المجموع	٦,٣٣١,٦٨١	Y7,A71,971£	15,0.7,.04	72,092,909

يشمل هذا البند جميع دول آسيا عدا المملكة الأردنية الهاشمية ودول الشرق الأوسط.

يمثل هذا الجدول توزيع صافي الذمم المدينة والدائنة وذمم معيدي التامين المدينة والدائنة حسب القطاعات كما يلى:

	7.71			7.77		
بنود خارج قائمة المركز المالي	مطلوبات	موجودات	بنود خارج قائمة المركز المالي	مطلوبات	موجودات	
دينــار	دينـــار	ديلاار	دينار	دينـــار	دينار	
						حسب القطاع
۲,٧٦٨,٩٠٥	7,1 £9,191	17,784,780	٣,٠٢٧,٧٥٧	1, £ 10, 988	10, 89.,900	شركات ومؤسسات
۳.٧,٦٥٥	77,757	994,•77	777,£17	٤٦,٠٦٤	۸٧٦,٠٦٤	أفراد
۳,۰٧٦,٥٦٠	7,717,010	14,717,711	٣,٣٦٤,١٧٣	1,081,994	17,777,.19	المهدوع

٤ - مخاطر إعادة التأمين

كما هو الحال مع شركات التأمين الأخرى، ولغرض تخفيض التعرض إلى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التأمينية الكبيرة، تقوم الشركة ضمن أعمالها الإعتيادية بالدخول في إتفاقيات إعادة تأمين مع أطراف أخرى.

ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة إعسار شركات إعادة التأمين، نقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات إعادة التأمين التي تتعامل معها ورصد تركزات مخاطر الإنتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والأنشطة أو المكونات الإقتصادية المماثلة لتلك الشركات. إن عقود إعادة التأمين الصادرة لا تعفي الشركة من إلتزاماتها اتجاه حملة وثانق التأمين، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تأمينها في حالة عدم تمكن معيدي التأمين من الوفاء بإلتزاماتهم وفقاً لعقود إعادة التأمين.

٥ - حساسية مخاطر التأمين

فيما يلي جدول يوضـــح أثر التغير الممكن المعقول في اســـعار اقســـاط الاكتتاب على قائمة الدخل وحقوق الملكية مع بقاء جميع المتغيرات الاخرى المؤثرة ثابتة.

			1 264	
	نسبة التغير	الأثر على الأقساط المكتتبة	الأثر على ربح السنة قبل الضريبة	الأثر على حقوق الملكية*
نوع التامين	7.	دينار	دينار	دينار
المركبات	١.	1,079,.07	۸۲۰,۹۸۳	٦١١,٢٢٧
البحري والنقل	1 -	77,071	0,841	٣,9٧٩
المطيران	1 •	٤٣,٨٩٣	-	-
الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	1 -	7.0,907	0,701	٣,٨٨٦
المسؤولية	1 *	14,919	۲,۳۸۱	1,777
الانتمان والكفالة	1 .	12, 41.	٧,٣٨٢	0, £77
الطبي	1.	1,7.5,754	44.,544	01.,017
الحوادث الشخصية	1 •	7,507	7,707	1,755
الحياة	١.	٦٩,٧٠٠	٤١,٦٠٤	٣٠,٧٨٧
		٣,١٥٠,٤٦٧	1,77.,77	1,199,777

^{*} صافى بعد خصم أثر ضريبة الدخل.

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير أعلاه مع عكس الإشارة.



فيما يلي جدول يوضــح أثر التغير الممكن المعقول في تكلفة التعويضــات على قائمة الدخل وحقوق الملكية مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة.

	الأثر على	الأثر على		
الأثر على	ربح السنة	التعويضات		
حقوق الملكية*	قبل الضريبة	المدفوعة	نسبة التغير	نوع التامين
دينار	دينار	دينار	7.	
774,717	9.7,777	1,750,711	١.	المركبات
0,150	٧,٨٨٥	11,724	١.	البحري والنقل
٦٧	٩.	-	١.	الطيران
۸٧,٠٥٣	117,789	140,444	1.	الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات
٦,٣٩٦	ለ, ٦٤٣	7,111	١.	المسؤولية
٣,٦٧٩	£,9YY	17,.77	١.	الائتمان والكفالة
977,.12	1,704,177		١.	الطبي
1,712	1,770	1,990	١.	الحوادث الشخصية
٤٠,٩٢٩	00,71.	77,.78	1.	الحياة
1,750, 5	۲,۳٥٨,١١٣	١,٥٦٨,٢٣٢		

^{*} صافى بعد خصم أثر ضريبة الدخل.

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الاثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الاشارة.

ب - المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لإدارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى إدارة الشركة رقابة وضبط المخاطر وإجراء التوزيع الاستراتيجي الأمثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية، وتشمل المخاطر أسعار الفائدة، مخاطر الانتمان، مخاطر أسعار العملات الأجنبية ومخاطر السوق.

وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة.

١. مخاطر السوق

هي مخاطر تذبذب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية للأدوات المالية نتيجة المتغير في أسعار السوق مثل أسعار الفائدة وأسعار العملات وأسعار الأسهم، ويتم مراقبة هذه وأسعار الأسهم، ويتم أبية هذه المخاطر وققا لسياسات وإجراءات محددة ومن خلال لجان متخصصة ومراكز العمل المعنية، وتتضمن مخاطر السوق مخاطر أسعار الفائدة، ومخاطر أسعار المسار المعرف مخاطر السعوق مخاطر السعار الأسهم.

يتم قياس مخاطر السوق والرقابة عليها باسلوب تحليل الحساسية.



- مخاطر أسعار الفائدة

ان الشركة معرضة لمخاطر أسعار الفاندة على موجوداتها ومطلوباتها والتي تحمل فاندة مثل الودائع لدى البنوك

تتراوح معدلات الفائدة على أرصدة الودائع لدى البنوك بالدينار من ٢,٣٥٪ الى ٤,٥٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: من ٣٪ الى ٥٪) (إيضاح ٣).

يوضح الجدول التالي حساسية قائمة الدخل للتغيرات الممكنة المعقولة على أسعار الفائدة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١، مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة.

تتمثل حساسية قائمة الدخل بأثر التغيرات المفترضة الممكنة باسعار الفواند على ربح الشركة لسنة واحدة، ويتم احتسابها على الموجودات والمطلوبات المالية التي تحمل سعر فاندة متغير كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١.

- 4 - 44

الأثر على	
(خسارة)	الزيادة
السنة قبل الضريبة	بسعر الفائدة
دينار	7.
۸١,٣٦٤	

دينار أردني

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير أعلاه مع عكس الإشارة.

- 4 . 41

العملة	الزيادة بسعر الفائدة ٪	الأثر على ربح السنة قبل الضريبة دينــار
دينار اردني	,	٧٠,٤٢٣

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الاشارة.

مخاطر العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تغيّر قيمة الأدوات المالية نتيجة التغيّر في اسعار العملات الأجنبية. يُعتبر الدينار الأردني عملة الأساس للشركة. يقوم مجلس الإدارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة. يتم مُراقبة مركز العملات الأجنبية بشكل يومي ويتم إتباع إستراتيجيات للتأكد من الإحتفاظ بمركز العملات الأجنبية ضمن الحدود المُعتمدة.

إن معظم تعاملات الشركة هي بالدينار الأردني والدولار الأمريكي. إن سعر صرف الدينار مربوط بسعر ثابت مع الدولار الأمريكي (١٤ر دولار لكل دينار).



٢ - مخاطر السيولة:

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الشركة على توفير التمويل الملازم لتأدية التزاماتها في تواريخ إستحقاقها، وللوقاية من هذه المخاطر تقوم الإدارة بتنويع مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات ومُوانمة آجالها والإحتفاظ برصيد كافٍ من النقد وما في حكمه والأوراق المالية القابلة للتداول.

تراقب الشركة احتياجاتها للسيولة على أساس شهري وتقوم الإدارة بالتاكد من توفر أموال كافية لمقابلة أي التزامات عند نشونها إن مبالغ هامة من أموال الشركة مستثمرة في صناديق استثمارية مدرجة وسندات مدرجة بالأسواق المحلية.

إن معظم الودائع لأجل العائدة للشركة في تاريخ البيانات المالية تستحق خلال فترات أصلية تتراوح بين شهر الى سنة.

ويُلخص الجدول أدناه استحقاقات الالتزامات المالية (على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق من تاريخ القوائم المالية):

_ 7.77	اقل من شهر	اکثر من شهر الی ۳ شهور	اکثر من ۳ شهور الی ۲ شهور	اکثر من ٦ شهور حتى سلة واحدة	اکثر من سنة حتى٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
	دينار	دينار	ديلار	ديلا	دينار	دينـــار	بون سے	- دياسار
المطلوبات:	<i>3</i> —,-	J	J—"-	J -	-پستار	ميسار	دپت	-بيسار
ر بنوك داننة				۳۰۷,۰۹۰				۳۰۷,۰۹۰
داننون		177,77.	۲۵۸,9۳۰	٤٣١,٥٥٠				۸٦٣,١٠٠
نمم معيدي التأمين الدائلة		177,779	۲٠٠,٦٦٩	772,229				774,497
شيكات آجلة	-	۳,۲٦٩,۲٠٣	-					۳,۲٦٩,۲٠٣
التزامات عقود الايجار	-	100	-	1,790	77,777			۲۷,0۷۷
مطلوبات اخرى				450,779				710,779
مجموع المطلوبات	-	۳,0٧0,٦٠٢	109,099	1,777,709	77,777		-	0,71,71
الموجودات	٣,٤٨٢,٠٧٥	0,.17,891	٣,٣٤٨,٣٩٦	۸,۰۳۰,۱۱۸	18,681,700	7,717,778	۲,00٦,٣١٠	۳۸,۰۸۲,۵٦٤
		اکثر من شهر	اکثر من ۳ شهور	اکثر من ٦ شهور	أكثر من سنة	أكثر من		
- 4.41	أقل من شهر	الى ٣ شهور	الى ٦ شهور	حتى سلة واحدة	حتى٣ سلوات	٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
3	ىينسار	دينـــار	ديلــــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينار	دينار
المطلوبات:								
بنوك داننة				1,7.7,0.9			2	1, 4. 4, 0 . 9
دائثون		777,797	T00,197	091,992	-			1,148,944
نمم معيدي التأمين الدائلة		1.7,011	٣٠٩,٧٦٧	017,779	12			1,. 47,001
شيكات آجلة		7,777,772						٣,٣٣٢,٣٧٤
التزامات عقود الايجار				7,717	77,479		-	٤٠,٠٧١
مخصص تعويض نهاية الخدمة						٤٧,٨٧٠		٤٧,٨٧٠
مخصص ضريبة الدخل				Y9A,7YE				794,778
مطلوبات أخرى				140,770				۱۸۰,۲۳۰
ر. مجموع المطلوبات		۲,۷۷۰,٦۸۲	171,977	7,9.1,077	77,479	٤٧,٨٧٠		٧,٤٢٣,٨٧٨
	۸,۹۰۳,۸۲۰	۲,۹۸٤,٦٠٨	£,£Y7,91Y	9,817,177	۳,۰۸۱,۰۳۲		V,££V,Y££	TV, T . 7, Y £ T



٣- مخاطر الانتمان

مخاطر الانتمان هي المخاطر التي قد تنجم عن تخلف أو عجز المدينون والأطراف الأخرى عن الوفاء بالتزاماتهم اتجاه الشركة.

ترى الشركة بأنها ليست معرضة بدرجة كبيرة لمخاطر الانتمان حيث تقوم بوضع سقف انتماني للعملاء مع مراقبة الذمم القائمة بشكل مستمر. كما تحتفظ الشركة بالأرصدة والودائع لدى مؤسسات مصرفية رائدة.

يمثل أكبر عميلين ما نسبته ١٤٪ من الذمم المدينة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٢٠٢١: ما نسبته ١٤٪).

(٣٤) تحليل القطاعات الرئيسية

أ. معلومات عن قطاعات أعمال الشركة

لأغراض إدارية تم تنظيم الشركة بحيث يتم قياس القطاعات وفقا للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة وذلك لتشمل قطاعين من الأعمال، قطاع التامينات العامة ويشمل تامين المركبات والبحري والنقل والطيران والحريق والاضرار الاخرى للممتلكات والمسؤولية والتامين الطبي والفروع الاخرى وقطاع التامين على الحياة الذي يشمل التامين على الحياة يشكل هذان القطاعات الرئيسية. يشتمل القطاعات على الحياة يشكل هذان القطاعات الإساس الذي تستخدمه الشركة لإظهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية. يشتمل القطاعات الاساس اسعار السوق اعلاه ايضاً على اساس اسعار السوق التقييرية وبنفس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير.

ب. معلومات التوزيع الجغرافي

فيما يلى توزيع إيرادات وموجودات الشركة حسب القطاع الجغرافي.

جمـوع	الم	ج المملكة	خار	، المملكة	داخل	
7.71	7.77	7.71	7.77	7.71	7.77	
دينار	دينار	دينار	دينسار	دينـــار	دينــار	
12,747,494	۲۰,۳۱٦,۸۰٦		-	46,747,494	۲۰,۳۱٦,۸۰٦	اجمالي الايرادات
٣٧,٣٠٦,٢٤٣	۳۸,۰۸۲,0٦٤	7, £97, £17	7,972,907	71,017,077	۲0,104,7.٨	مجموع الموجودات

(٣٥) ادارة رأس المال

يتم وضع وتنظيم متطلبات رأس المال من قبل إدارة التأمين لقد وضعت هذه المتطلبات لضمان وجود هامش ملائم. تم وضع اهداف اضافية من قبل الشركة للحفاظ على درجات ائتمانية قوية ونسبة رأسمال عالية من اجل دعم اعمالها وزيادة الحد الاعلى لقيمة المساهمين.

نقوم الشــركة بإدارة هيكلة رأس المال وإجراء التعديلات اللازمة عليها في ضـــوء تغيرات ظروف العمل. هذا ولم نقم الشـــركة بأية تعديلات على الأهداف والسياسات والإجراءات المتعلقة بهيكلة رأس المال خلال السنة الحالية والسنة السابقة.

في رأي إدارة الشركة إن رأس المال التنظيمي كافي لمواجهة أي مخاطر او التزامات ممكن ان تطرأ مستقبلًا.



المبلغ الذي تعتبره الشركة كرأس المال ونسبة هامش الملاءة، وفق الجدول التالي:

7.71	7.77	
دينار	دينار	
17,022,171	17,472,1.9	رأس المال المتوفر
		رأس المال المطلوب -
0, 474, . 47	0,077,1.7	رأس المال المطلوب مقابل مخاطر الموجودات
7, 207, 707	7,744,777	راس المال المطلوب مقابل الالتزامات الاكتتابية
711,710	110,071	رأس المال المطلوب مقابل مخاطر تامين الحياة
۸,0۲۱,۷۲۳	٨,٤٤١,٥٩٣	مجموع رأس المال المطلوب
7,109	%10Y	نسبة هامش الملاءة (رأس المال المتوفر/ رأس المال المطلوب)
		نسبة هامش الملاءة*

هامش الملاءة للشركة قبل طرح التجاوز في "تعليمات أسس استثمار أموال شركة التأمين وتحديد طبيعة موجودات شركة التأمين ومواقعها التي تقابل الإلتزامات التأمينية المترتبة عليها" رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦، علما بأن الحد الأدنى لنسبة هامش الملاءة تساوي ١٥٠٪ من راس المال المتوفر حسب تعليمات إدارة التأمين.



(٣٦) تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها

<u> </u>	لغاية سنة	اكثر من سنة	المجموع
	دينار	دینار	دينار
الموجودات			
ودانع لدى البنوك	٨,١٣٦,٤٠٥	-	٨,١٣٦,٤٠٥
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	770,.70	-	110,.40
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر		7,717,771	7,717,778
استثمارات في شركات حليفة	2	777,779	777,779
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	٧٥,٠٠٠	12	٧٥,٠٠٠
استثمارات عقارية	-	7,708,11.	۲, ۳0 ٤, ۱ ٨ ٠
نقد في الصندوق وارصدة لدى البنوك	1,09.,771	-	۲,09.,۳۷۱
أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	1,074,077	٧,٣٧٠	1,040,988
مدينون، صافى	18,0.0,778	-	11,0.0,771
ذمم معيدي التأمين المدينة، صافي	1,171,700	-	1, 171, 100
موجودات ضريبية مؤجلة	-	1,405,719	1, 40 £, 7 1 9
ممتلكات ومعدات، بالصافي	-	1, 51 1, 19	1, 414, . 19
موجودات غير ملموسة، بالصافي		194	194
حق استخدام الأصول		18,000	18,000
موجودات أخرى	٧٨٦,٨٧١	-	٧٨٦,٨٧١
مجموع الموجودات	Y9,V£9,٣•٣	۸,۳۳۳,۲٦١	۳۸,۰۸۲,۰٦٤
المطلوبات -			
مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافي	1 . , 7 £ 7 , . 9 .	-	1 . , 7 £ 7 , . 9 .
مخصص الادعاءات، صافي	۳,٠ ٩ ٣,٣٨٨	7,197,.70	9,719,500
المخصص الحسابي، صافي	191,. 41	41,171	098, ٧1.
بنوك دائنة	T.V,.90	-	T.V,.90
داننون	۸٦٣,١٠٠	-	۸٦٣,١٠٠
ذمم معيدي التأمين الداننة	٦٦٨,٨٩٧	-	٦٦٨,٨٩٧
شیکات آجلة	7,779,7.7	-	٣,٢٦٩,٢٠٣
التزامات عقود الإيجار	٧,٣٦٣	7.,712	44,044
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	٤٦,0٣٥	17,000
مطلوبات أخرى	750,779		750,779
مجموع المطلوبات	19,791,025	٦,٦٥٩,٤٨٦	۲٥,٩٥٨,٠٢٩



- 1.11	لغاية سنة	اكثر من سنة	المجموع
	دينار	دينــار	دينار
الموجبودات			
ودانع لدى البنوك	٧, • ٤٢,٣٢٣	-	٧,٠٤٢,٣٢٣
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	98,18	-	98,184
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر	-	1,947,979	1,947,979
استثمارات في شركات حليفة	-	٦٧٨,٠٩٩	٦٧٨,٠٩٩
موجودات مالية بالكلفة المطفأة		٧٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠
استثمارات عقارية	-	7,770,791	7,770,791
نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك	-	1,749,974	1,749,974
أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	1,019,089	-	1,019,179
مدینون، صافی	17,779,778		7,779,771
ذمم معيدي التأمين المدينة، صافي	7,777,015		۲,۲۷٦,٥٨٣
موجودات ضريبية مؤجلة		1,077,79.	1,077,79.
ممتلكات ومعدات، بالصافي	-	1, 417, + 71	1,517,071
موجودات غير ملموسة، بالصافي	-	٣٢٠	٣٢.
حق استخدام الأصول	-	Y9,1.Y	Y9,1.Y
موجودات اخرى	709,791		709,791
مجموع الموجودات	YY,991,7·1	9,818,788	۳۷,۳۰٦,۲٤٣
المطلوبات -			
مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافى	9, ٧ • ٦, ٦ ١ ٤	-	9, ٧ • ٦, ٦ ١ ٤
مخصص الادعاءات، صافي	4,479,. 84	٤,٥٣٨,٠٨٤	٦,٨٠٧,١٢٦
المخصص الحسابي، صافي	174,58.	405,000	۳۸۲,۲۸۸
بنوك داننة	1, 5. 5, 0 . 9	-	1, 5. 5, 0 . 9
دائنون	1,148,944		1,127,924
ذمم معيدى التأمين الداننة	1,.47,001	-	1,. 47,001
شيكات آجُلة	٣,٣٣٢,٣٧٤	-	٣,٣٣٢,٣٧٤
التزامات عقود الإيجار	1., ٧١٣	79,501	٤٠,٠٧١
مخصص تعويض نهاية الخدمة	-	٤٧,٨٧٠	٤٧,٨٧٠
مخصص ضربية الدخل	244,775	-	
مخصنص صاريبه الدخل	-	٤٠,٠٧٤	٤٠,٠٧٤
مخصص صريبه النخل مطلوبات ضريبية مؤجلة			110,700
	110,700		,
مطلوبات ضريبية مؤجلة	14,559,777	٤,٩١٠,٢٤٤	71,409,94

(٣٧) القضايا المقامة من وعلى الشركة

تظهر الشركة كمدعي عليها في عدد من القضايا بقيمة ٣,٢٣٦,٧٨٥ دينار، هذا وقد قامت الشركة باحتساب مخصصات كافية لمواجهة الالتزامات لقاء هذه الدعاري وفي رأي إدارة الشركة أن المخصصات المحتسبة والبالغة ٣,٢٣٦,٧٨٥ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٣,٣٦٨,٦٠٩ دينار) كافية لمواجهة الالتزامات لقاء هذه الدعاوي.

بلغت قيمة القضايا المقامة من الشركة على الغير ٣,٤٧١,٤٧٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٧١: ٣,٥٣٢,٠٧١ دينار) تتمثل في ذمم مستحقة للشركة وشبكات مرتجعة نتيجة ممارسة الشركة لنشاطها الاعتيادي.

(٣٨) التزامات محتملة

على الشركة بتاريخ القوائم المالية التزامات محتمل ان تطرأ نتمثل في كفالات بنكية بمبلغ ٣,٣٦٤,١٧٣ دينار مقابل ٣,٠٧٦,٥٦٠ دينار مقابل ٣,٠٧٦,٥٦٠ على التوالي. دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ وفي ٣١ كانون الاول ٢٠٢١ على التوالي.

(٣٩) القيمة العادلة

تستخدم الشركة الترتيب التالي لأساليب وبدائل التقييم وذلك في تحديد وعرض القيمة العادلة للأدوات المالية:

المستوى الأول: الأسعار السوقية المعلنة في الأسواق الفعالة لنفس الموجودات والمطلوبات. المستوى الثاني: تقنيات أخرى حيث تكون كل المدخلات التي لها تأثير مهم على القيمة العادلة يمكن ملاحظتها بشكل مباشر أو غير مباشر من معلومات السوق.

المستوى الثالث: تَقتيات آخرى حيث تستَخْدم منخلات لها تأثير مهم على القيمة العائلة ولكنها ليست مبنية على معلومات من السوق يمكن ملاحظتها.

الجدول التالى يبين تحليل الأدوات المالية بالقيمة العادلة وحسب الترتيب الهرمي المذكور أعلاه:

	المستوى الأول دينار	المستوى الثالث دينـــار	المجموع دينار
٣٠ كانون الأول ٢٠٢٢ - وجودات مالية وجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل وجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	770,.Y0 1,£AA,AAA	YYA,YY'\	770,.V0 7,717,77£
	1,717,977	٧٢٨,٧٣٦	٢,٤٤٢,٦٩٩
٣١ كاتون الأول ٢٠٢١ - وجودات مالية وجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل وجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	97,ATV 1,707,1.0	Y٣0, AY £	98,489 1,944,949 7,•41,417
	1,120,721	710,772	1,•Λ1,Λ11

(٠٤) معابير التقارير المالية الدولية والتفسرات الجديدة الصادرة وغير النافذة بعد

إن المعايير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير النافذة حتى تاريخ القوائم المالية مبيّنة أدناه، وستقوم الشركة بتطبيق هذه التعديلات ابتداءً من تاريخ التطبيق الالزامي:

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) عقود التأمين

اصدر المجلس الدولي للمعايير المحاسبية في أيار من عام ٢٠١٧ المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) عقود التأمين نموذجاً شاملاً للاعتراف والقياس والعرض والايضاحات المتعلقة بعقود التأمين. وما أن سري، يحل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) محل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٢٠) محل المعيار الدولي المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٢٠) على جميع أنواع عقود التأمين (مثل عقود الحياة وغير ها من عقود التأمين المباشرة و عقود إعادة التأمين) دون النظر المنشأة المصدرة لعقد التأمين، كما ينطبق على بعض الضمائات والأدوات المالية التي تعمل خاصبة المشاركة، تمبري استثناءات مددودة لنطاق التطبيق. يوفر الإطار العام المعيار الدولي المالية رقم (١٧) نموذج محاسبي لعقود التأمين يكون أكثر فائدة واتمناقا لمشركات التأمين. على عكس المتعليات الواردة في المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) نموذ فيا شامة والتي يعتمد إلى حد كبير على سياسات المحاسبة المحلية السابقة ، يوفر المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) نموذ فيا شامة ويكماء ويكماء ويكماء ويكماء ويكماء ويكماء ويكماء ويكماء ويكما المعار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) نموذ النموذج العام، ويكماء و

- تطبيق محدد للعقود مع ميزات المشاركة المباشرة (نهج الرسوم المتغيرة)،
- نهج مسط (نهج تخصيص الأقساط) بشكل أساسي للعقود قصيرة الأجل.

سيتم تطبيق هذا المعيار بأثر رجعي اعتبارا من ١ كانون الثاني ٣٠٠٦، مع السماح بالتطبيق المبكر شريطة ان المنشأة طبقت المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١) والمعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١٥) قبل أو مع تطبيق المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم (١٧).

يتم الاشراف على مشروع تطبيق المعيار من قبل لجنة التنقيق حيث تقوم اللجنة بمتابعة المشروع ومراقبته. ان لجنة التنقيق المكونة من اعضاء مستقلين بالإضافة الى الإدارة العليا من جميع النوائر ذات الاختصاص يقومون بمر اجعة مشروع تطبيق المعيار بالتعاون مع المستشار الخارجي الذي قامت الشركة يتعيينه لادارة المشروع. يتضمن عمل المستشار الخارجي اعداد السياسات للشركة وفقا لمتطلبات المعيار وتحديد المنهجيات الاكتوارية التي سيتم استخدامها بالإضافة الى مراجعة العقود وتصنيفها وفقا لمتطلبات المعيار واعداد الايضحات الإضافية وفقا لمتطلبات المعيار.



انتهت الشركة من اعداد العديد من متطلبات المعيار وتعمل حاليا على المتطلبات التالية للانتهاء من مشروع تطبيق المعيار:

- الانتهاء من اعداد القوائم المالية التجريبية وفقا لمنطلبات المعيار كما ٣١ كانون الأول ٢٠٢١ و٢٠٢٢.
- التاكد من ان النظام الذي تم استخدامه / ربطه بانظمة الشركة متوافق مع السياسات التي تم اعدادها والموافقة عليها من قبل الإدارة بالإضافة الى مراجعة الاجرانات الرقابية التي سيتم وضعها لتاكد من فاعلية النظام.
- الحصول على موافقة الإدارة متضمنة الدوائر الفنية بالإضافة الى موافقة المدقق الخارجي على الأرصدة الافتتاحية بعد
 التطبية
 - · اعداد جميع الايضحات التي سيتم تضمينها في القوائم المالية وفقا لمتطلبات المعيار.
 - اعداد نموذج لتقارير الإدارة ومؤشرات الأداء الريسية التي سيتم استخدامها لاحقا لتطبيق المعيار.
 - اقامة دورات تدريبية للموظفين ذو العلاقة بالإضافة الى الإدارة العليا حول تطبيق المعيار

سيكون لنطبق المعيار اثر على القوانم المالية للشركة. في ما يلي التقييم المبدني لللاثر المتوقع من تطبيق المعيار حيث ان الشركة لم تنتهي من اعداد دراسة جميع النواحي التي ستتاثر بتطبيق المعيار.

نماذج القياس

لا يتم قياس عقود اتامين بشكل افرادي ولكن يتم تجميع عقود التامين في مجموعات لأغراض القياس. لتستطيع الشركة تحديد المجموعة التي ينتمي اليها العقد تقوم الشركة بتعريف محافظ لعقود التامين بحيث يكون لعقود التامين في تلك المحافظ مخاطر مماثلة ويتم إدارتها معًا. يتم تقسيم تلك المحافظ الى مجموعات حسب ربحياتها وسنة الإصدار. يتضمن معيار التقارير المالية الدولية رقم (١٧) ثلاثة نماذج للقياس: نموذج تخصيص الأقساط ونموذج القياس العام ونموذج الرسوم المتغيرة.

نموذج القياس العام

وفقا لنموذج القياس العام، فان قياس عقود التاميت يتكون من التدفقات النقدية المستحقة على عقد التامين بالإضافة النهامش الخدمة التعاقدي. تمثل التدفقات النقدية المستحقة على عقد التامين القيمة الحالية المحدلة حسب المخاطر لحقوق والتزامات الشركة تجاه حاملي وثائق التأمين والتي تتضمن تقديرات التدفقات النقدية المتوقعة والخصم وتعديل المخاطر المتعلق بالمخاطر غير المالية.

ان تعديل المخاطر يتم لتغطية مخاطر عدم اليقين بشأن مبلغ وتوقيت التدفقات النقدية التي تنشأ من المخاطر غير المالية. يمثل هامش الخدمة التعاقدي الربح غير المتحقق من العقود السارية التي ستعترف بها الشركة أثناء تقديم الخدمات خلال فقرة التغطية.

عند بداية العقد لا يمكن ان يكون هامش الخدمة التعاقدي سالبا. في حال نتج عن احتساب التدفقات النقدية المستحقة هامش خدمة تعاقدي سالب، يتم اعتباره صفر ويتم تسجيل المبلغ السالب على الفور في بيان قائمة الأرباح او الخسائر.

تمثل القيمة الدفترية لمجموعة عقود التأمين في نهاية كل فترة مجموع الالتزامات عن التغطية المتبقية والالتزامات مقابل الادعانات المستحقة. تتضمن الالتزامات عن التغطية المتبقية التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات المستقبلية و هامش الخدمة التعاقدي بينما تتضمن الالتزامات مقابل الادعانات المستحقة التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات السابقة.

يتم تعديل هامش الخدمة التعاقدي بالتغيرات في التدفقات النقدية المتعلقة بالخدمات المستقبلية وتراكم الفائدة باسعار الفائدة المثبتة عند الاعتراف الاعتراف الإعتراف بالابرادات عن طريق تحرير جزء من هامش الخدمة التعاقدي في الارباح أو الخسائر لكل فترة بقيمة الخدمات المقدمة في تلك الفترة على أساس "وحدات التغطية". يوفر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧) إرشادات تستند إلى المبادئ فقط حول كيفية تحديد وحدات التغطية.

نموذج تخصيص الاقساط

يعتبر نموذج تخصيص الأقساط نموذج مبسط اختياري لقياس الالتزام عن التغطية المتبقية. يحق للشركة ان تختار استخدام هذا النموذج عندما لايختلف القياس وفقا اهذا النموذج جوهريا عن القياس بموجب النموذج العام أو إذا كانت فترة التغطية لكل عقد في مجموعة عقود التأمين لا تزيد عن سنة واحدة. بموجب نموذج تخصيص الأقساط، يتم قياس الالتزام عن التغطية المتبقية عن طريق اخذ مبلغ الاقساط والمبالغ التي تم الاقساط والمبالغ التي تم دفعها للاستحواذ على عقد التأمين، مطروحا منها صافي مبلغ الأقساط والمبالغ التي تم دفعها للاستحواذ على عقد التأمين والتي تم الاعتراف بها في قائمة الارباح أو الخسائر والمتعلقة بالجزءالذي انتهى من عقد التأمين على أساس مرور الوقت.



يتم الاعتراف بإيرادات التأمين ومصاريف خدمات التأمين في قائمة الإرباح أو الخسائر بناء على مفيوم الخدمات التي تم تقديمها خلال الفترة يتطلب المعيار الاعتراف بالخسائر على العقود التي من المتوقع أن تكون عقود خاسرة على الفور في قائمة الأرباح أو الخسائر. بالنسبة لعقود التأمين المقاسة بموجب تموذج تخصيص أفساط التأمين، تقترض الشركة عند الاعتراف الأولي بتلك العقود أن العقود ليست عقود خاسرة، ما لم تشير الحقائق والطروف إلى خلاف ذلك. ينصب تركيز الشركة على تنمية عمل مربح ومستدام ولا تتوقع الاعتراف بالعقود الخاسرة إلا إذا تم تحديد ما يلي:

- قرارات التسعير ذات الصلة.
- المراحل الأولية من العقود الجديدة حيث تكون هذه العقود خاسرة.
 - أي قرارات استراتيجية أخرى تراها الإدارة مناسبة.

ستطبق الشركة نموذج تخصيص الأقداط على مجموعات عقود التأمين التي تصدرها ومجموعات عقود إعادة التأمين التي تحتفظ بها عندما تكون فترة التغطية ١٢ شهرا أو أقل. قامت المجموعة بتقييم إمكانية استخدام نموذج تحصيص الاقساط لمجموعات العقود التي تكون فيها فترة التغطية أكثر من ١٢ شهرا. بناء على هذا التقييم ، تتوقع المجموعة أن تكون نسبة جوهرية من عقودها قابلة للقياس وفقاً للموذج تخصيص الاقساط باستثناء عقود التأمين على الحياة الفردية طويلة الأجل التي من المتوقع قياسها باستخدام نموذج القياس العاد

إن قياس الالتزامات المتعلقة الادعاءات المستحقة متطابق في جميع نماذج القياس الثلاثة، بستثناء تحديد أسعار الفائدة الثابتة المستخدمة للخصيم. تقوم الشركة بتعديل المخاطر بقيمة المخاطر غير المالية والتي يتم تقدير ها بشكل منفصل عن التقدير ات الأخرى التي يتم استخدامها لتقدير التزامات الادعاءات المستحقة. ان تعديل المخاطر يتم اتغطية مخاطر عدم اليقين بشأن مبلغ وتوقيت التدفقات النقدية المصتحقة لمجموعة من عقود التلكين.

نموذج الرسوم المتغيرة

نموذج الرسوم المتغيرة هو تعنيل الزامي لنموذج القياس العام فيما يتعلق بمعالجة هامش الخدمة التعاقدي لاستيعاب عقود المشاركة المباشرة. يتميز عقد التأمين بخاصية المشاركة المباشرة

يتم تحديد اذا كان العقد يحتوي على خاصية المشاركة المباشرة عند استيفاء المتطلبات الثلاثة التالية:

- ان تتضمن الشروط التعاقدية بند يحدد بأن حامل الوثيقة يقوم بالمشاركة في حصة من مجموعة محددة وواضحة من العناصر.
 - و تتوقع الشركة أن تسدد لحامل الوثيقة مبلغ يمثل جزء جوهري من عواند التيمة العادلة على الخاصر.
- تتوقع الشركة أن أي اختلاف جو هو ي في العبائغ التي يتعين على الشركة بفعها لحامل الوثيقة سيتغير مع التغير في القيمة العادلة للعناصر

لا يتطلب المعيار تعديلات منفصلة يجب تحديدها للتغيرات في هامش الخدمة التعاقدي الناشئة عن التغيرات في حصة المنشأة من القيمة العادلة للخاصر والتغيرات في تقديرات التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات المستقبلية. قد يتم تحديد قيمة مجمعة لبعض أو كل التعديلات.

بموجب نموذج الرسوم المتغيرة، يتم تحديد التعديلات على هامش الخدمة التعاقدي باستخدام معدلات الخصم الحالية، بينما يتم بموجب نموذج القياس العام تحديد التحديلات باستخدام معدلات الخصم الثابتة عند إبرام مجموعة عقود التأمين.

على عكس عقود التأمين المقاسة بموجب نموذج القياس العام، لا يتم تعديل هامش الخدمة التعاقدي للعقود التي تشمل مميزات المشاركة المباشرة بشكل صريح بسبب تراكم الفائدة لأن تعديل هامش الخدمة التعاقدي بالتغييرات في مبلغ حصة المنشأة من القيمة العادلة للعناصر يتضمن بالفعل تعديل للمخاطر المالية، مما يمثل تعديل ضمني باستخدام الأسعار الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المالية الأخرى.

الانتقال

عند تطبيق المعيار في ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ والذي يعتبر تاريخ التطبيق الاولي، يجب تطبيق المعيار باثر رجعي كامل ما لم يكن ذلك غير عملي. عندما يكون تطبيق المعيار باثر رجعي كامل غير عملي، يسمح المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧) بطرق الانتقال البديلة على النحو التالي:

- تطبيق المعار بأثر رجعي محل والذي يتضمن تعديلات على التطبيق بأثر رجعي كامل. يتبح التطبيق وفقا لهذه الطريقة لشركات
 التأمين التي تفتقر إلى يعض المعلومات الحصول على أرصدة انتقالية افتتاحية قربية من التطبيق بأثر رجعي قدر الإمكان, يعتمد نلك
 على مقدار المعلومات المعقولة والداعمة المتوفرة لدى شركة التأمين. مديدي كل تعديل إلى زيادة الغرق في النتائج بين تطبيق المعيار
 بأثر رجعي معدل والنتائج التي كان من الممكن الحصول عليها إذا ثم تطبيق المعيار بأثر رجعي كامل.
- باثر رجعي معنل والنتائج التي كان من الممكن الحصول عليها إذا تم تطبيق المعيار باثر رجعي كامل. تطبيق المعيار بطريقة القيمة العادلة والتي يتم فيها استخدم القيمة العادلة للعقود في تاريخ الانتقال التحديد قيمة هامش الخدمة التعاقدي. تتوح هذه الطريقة للشركة تحديد الأرصدة الافتتاحية، حتى إذا لم يكن لديها معلومات معقولة وداعمة حول العقود الموجودة في تاريخ التطبيق



تأثير الانتقال إلى المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧)

تتوقّع الإدارة أن تطبيق المعار الدولي التقارير المالية رقم (١٧) سيكون له تأثير على المبالغ الايضاحات الواردة في القوائم المالية فيما يتعلق بعقود التأمين وعقود إعادة التأمين المحتفظ بها. من المتوقع أن تتأثر حقوق الملكية الافتتاحية بشكل كبير بناء على التقييمات المبدئية التي قامت الشركة باجرائها حتى الان بسبب ما يلي:

- الفرضيات المتعلقة بتعديلات المخاطر
 - تأثير العقود الخاسرة (ان وجدت).
 - تأثير خصم التدفقات النقدية.

مخاطر عدم تادية الالتزامات المتوقعة من شركات إعادة التأمين.

لم تنتهي الشركة من اعداد الدراسة المتعلقة بتقييم اثر تطبيق هذا المعيار على القوائم المالية للشركة، من المتوقع ان تستكمل هذه الدراسة خلال الربع الاول من العام ٢٠٢٣.

تعيلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١): تصنيف المطلوبات المتداولة مقابل غير المتداولة

قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبيّة خلالُ كانون الثاني ٢٠٢٠ بإصدار تعديلات على فقرات (٦٩) الى (٧٦) من معيار المحاسبة الدولي رقم (١) لتحديد متطلبات تصنيف المطلوبات المتداولة مقابل غير المتداولة. توضح هذه التعديلات:

- تعريف "الحق لتأجيل التسوية"،
- · الحق لتأجيل التسوية يجب ان يكون موجود في نهاية الفترة المالية،
 - ان التصنيف لا يتأثر باحتمالية المنشأة ممارسة حقها في التأجيل،
- وقي حال كانت المشتقات المتضمنة في المطلوبات القابلة للتحويل في حد ذاتها أداة حقوق ملكية عند اذ لا تؤثر شروط المطلوبات على تصنيفها.

سيتم تطبيق التعديلات باثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٪ تقوم الشركة حاليًا بتقييم تأثير التعديلات على الممارسات الحالية وما إذا كانت اتفاقيات القروض الحالية قد تتطلب إعادة تفاوض.

من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على القوانم المالية للشركة.

تعريف التقديرات المحاسبية - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (^)

في شباط من عام ٢٠٢١، أصدر مجلس معاّيير المحاسبة الدولية تعدّيلاتُ علَى معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) ، حيث قدم تعريفًا لـ "التقديرات المحاسبية". توضح التعديلات الفرق بين التغييرات في التقديرات المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية وتصحيح الأخطاء. كما أنها توضح كيفية استخدام المنشآت لتقنيات القياس والمدخلات لتطوير التقديرات المحاسبية.

سيتم تطبيق هذه التحديلات اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ وتنطبق على التغييرات في السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية التي تحدث في أو بعد بداية تلك الفترة. يُسمح بالتطبيق المبكر طالما تم الإفصاح عن ذلك.

من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جو هري على الشركة .

الإقصاح عن السياسات المحاسبية - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) وبيان الممارسة رقم (٢)

في شباط من عام ٢٠٠١، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معيّار المحاسبة الدولي رقم (أ) وبيان ممارسة المعايير الدولية للتقارير المالية رقم (٢) اتخاذ أحكام الأهمية النسبية، حيث تقدم ارشادات وامثلة لمساعدة المنشات على تطبيق أحكام الأهمية النسبية على الإفصاحات عن السياسة المحاسبية. تهدف التعديلات إلى مساعدة المنشآت على تقديم إفصاحات السياسة المحاسبية التي تكون ذات منفعة أكبر من خلال استبدال متطلبات المنشآت بالإفصاح عن سياساتها المحاسبية "الهامة" بمتطلبات الإفصاح عن سياساتها المحاسبية "المادية" وإضافة إرشادات حول كيفية تطبيق المنشآت المفهوم الأهمية النسبية في اتخاذ القر ارات بشأن الإفصاح عن السياسة المحاسبة.

سيتم تطبيق التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) للفترات التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ مع السماح بالتطبيق المبكر. نظرًا لأن التعديلات على بيان الممارسة رقم (٢) تقدم إرشادات غير الزامية حول تطبيق تعريف مصطلح جو هري على معلومات السياسة المحاسبية، فإن تاريخ سريان هذه التعديلات ليس ضروريًا.

تقوم الشركة حاليًا بتقيم تأثير التعديلات لتحديد تأثيرها على إفصاحات السياسة المحاسبية للشركة.



الضريبة المؤجلة المتطقة بالأصول والالتزامات الناشنة عن معاملة واحدة - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١٢ والتي تضيق نطاق أصدر المجلس الدولي المحاسبة الدولي ١٢، والتي تضيق نطاق استثناء الاعتراف الأولى بلمعايير المحاسبة الدولي ١٢، بحيث لم يعد ينطبق على المعاملات التي تؤدي إلى فروق مؤقتة متساوية خاضعة للصريبة والخصم.

وينبغي تطبيق التحديلات على المعاملات التي تحدث في أو بعد بداية أقدم فترة مقارنة معروضة. بالإضافة إلى ذلك، في بداية أقرب فترة مقارنة مقدمة، يجب أيضاً الاعتراف بأصل ضريبي مؤجل (بشرط توفر ربح كاف خاضع للضريبة) والتزام ضريبي مؤجل لجميع الفروق المؤقنة القابلة للخصم والخاضعة للضريبة المرتبطة بعقود الإيجار وإلغاء التزامات.

۳۱ كانون الأول ۲۰۲۱	۳۱ كانون الأول ۲۰۲۲	(٤١) قائمة المركز المالى الحياة
دينار	دينار	
	WW 1 W 1 A	الموجودات -
14.,114	771,710	ودائع لدى البنوك
۲,٤٠٠	0,707	موجودات ماية القيمة العادلة من خلال بيان الدخل
0.,410	٥٦,٧١٨	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
17,727	17,.0.	استثمارات في شركات حليفة موجودات مالية بالكلفة المطفاة
7., £9.	£9, TTT	استثمارات عقارية
	21,111	
717,171	209,891	مجموع الاستثمارات
77,997	77,708	نقد في الصندوق ولدي البنوك
79,779	2.,7.7	اور اق قبض وشیکات برسم التحصیل
£17,7AA	772,00.	مدينون
701,709	897,791	ذمم معيدى الثامين المدينة
TT,00Y	TT, V1.	ممثلكات ومعدات
٨	٥	موجودات غير ملموسه
V £ £	777	حق استخدام الأصول
77,071	19,175	موجودات أخرى
1,0.7,079	1,501,.17	مجموع الموجودات
		المطلوبات وحقوق المركز الرنيسى
1.4,448	70,488	صافي مخصص الادعاءات
44,444	092, 71.	صافي المخصص الحسابي
٤٨٩,٥٧٢	77.,028	مجموع المخصصات الفنية
		day day
77,779		بنوك دائنة
٣٠,٢٨٢	77,.70	داننون ه کام آ ا
۸۰,۲۳۰	91,579	شیکات آجلة
77, 5.9	14,1.4	ذمم معيدي التامين الدائنة التز امات عقو د الايجار
1,. 40 Y,0 9 Y	4.5	اللزامات عقود الإنجاز مخصص ضريبة الدخل
£,£.Y	٥,٨٣٨	محصلص صریبه اسحن مطلوبات اخری
٦٧٧,٨٦١	V9V,YTA	مجموع المطلوبات
A77,777	۸۲۸,٦٦٨	<i>جاري المر</i> كز الرئيسي
٤,٨٩٢	(140,447)	(خسائر) أرباح السنة
1,0.7,079	1,501,.18	مجموع المطلوبات وحقوق المركز الرنيسي











OJOFICO76

info@jofico.com @



www.jofico.com

00 9626 5 600 200 🕿



00 9626 5 600 210

00 962 790 76 76 76 🕞

